



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว พ.ศ. 2565 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ได้สำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิต จัดทำขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนด เช่น มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2560-2579 มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 นโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเฉพาะเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2558 สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เป็นหลักสูตรที่มี มคอ.1 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร จึงคาดหวังว่าหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว พ.ศ. 2565 เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพ สอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สามารถผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตรงตามที่กำหนดทุกประการ

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว พ.ศ. 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	6
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	6
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	6
3. วิชาเอก	6
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	6
5. รูปแบบของหลักสูตร	6
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	7
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	7
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	7
9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	9
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	11
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร	11
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความ เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	13
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	15
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	17
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	17
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	19
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	22
1. ระบบการจัดการศึกษา	22
2. การดำเนินการหลักสูตร	22
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	25
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	101
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงานหรืองานวิจัย	103

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	106
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	106
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	107
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	116
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	135
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	135
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	136
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	137
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	138
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	138
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	138
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	140
1. การกำกับหลักสูตร	140
2. บัณฑิต	140
3. นักศึกษา	141
4. อาจารย์	143
5. หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน	145
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	149
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	152
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	154
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	154
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	155
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	155
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	155

สารบัญ

	หน้า
ภาคผนวก	157
ภาคผนวก ก	158
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัด การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560	159
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัด การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	178
ภาคผนวก ข	182
1. ตารางการเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	183
2. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมก่อนปรับปรุงกับหลักสูตรปรับปรุง	220
3. ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรกับเนื้อหาสาระตาม ประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี	252
ภาคผนวก ค ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	256
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	264

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติมีความสามารถในการสื่อสารทางภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชที่จัดการเรียนการสอน โดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยวเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

เริ่มใช้ครั้งแรกมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

คณะกรรมการประจำคณะพิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 เดือนเมษายน พ.ศ. 2564

คณะกรรมการวิชาการกลับกรองให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 11 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564

สภาวิชาการได้พิจารณากลับกรองเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 5 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2564

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 19 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (สัมพันธ์กับสาขาวิชา)

8.1 มัคคุเทศก์ หรือผู้นำเที่ยว

8.2 พนักงานในหน่วยงานภาคเอกชน เช่น พนักงานฝ่ายประสานงานทัวร์ เจ้าหน้าที่ ออกแบบโปรแกรมนำเที่ยว เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลลูกค้า พนักงานฝ่ายรับจัดอีเว้นท์ เจ้าหน้าที่ประสานงานการประชุมและแสดงสินค้า

8.3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ เช่น นักพัฒนาการท่องเที่ยว นักส่งเสริมการท่องเที่ยว หรือนักวิชาการท่องเที่ยว

8.4 ผู้ประกอบธุรกิจท่องเที่ยวหรือที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

8.5 งานอิสระอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เช่น Travel Blogger, Youtuber, Vlog, นักออกแบบและวางแผนการท่องเที่ยว นักรีวิว เป็นต้น

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี
3 9001 0022x xx x	อาจารย์	นางสาวประนอม การชนันท์	Ph.D	Tourism Management	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2011
			กศ.ม.	ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2541
			กศ.บ.	สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	2533
3 5799 0000x xx x	อาจารย์	นางสาวศรวิสดี นวกัณห์วรกุล	ปร.ด.	การจัดการ แขนงการจัดการ อุตสาหกรรมบริการและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2563
			บธ.ม.	การจัดการการบริการและ การท่องเที่ยว (หลักสูตร นานาชาติ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี
3 8099 0001x xx x	อาจารย์	นางสาวกัลยรัตน์ ศิริรัตน์	ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา	2564
			วท.ม.	การวางแผนและการ จัดการการท่องเที่ยวเพื่อ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2550
			ป.บัณฑิต	การจัดการการท่องเที่ยว เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545
			บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2555
			ศศ.บ.	การบริหารธุรกิจ	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2542
3 3098 0000x xx x	อาจารย์	นางสาวภฤศสร ฤทธิมนตรี ชิมิค	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
			บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
3 1303 0014x xx x	อาจารย์	นายบุญยวีร์ ศิริรัตน์	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
			บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันการท่องเที่ยวถือเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศเนื่องจากเป็นพลังขับเคลื่อนที่มีบทบาทชัดเจนในการกระตุ้นให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจและนำมาซึ่งรายได้เข้าสู่ประเทศจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างต่อเนื่อง จากสถิติของกรมการท่องเที่ยวในปี พ.ศ. 2560 ประเทศไทยมีรายได้จากการท่องเที่ยว จำนวน 1,831,104.99 ล้านบาท ปี 2561 มีรายได้จากการท่องเที่ยว จำนวน 1,876,136.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 2.40 และในปี 2562 มีรายได้จากการท่องเที่ยว จำนวน 1,911,807.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 1.87 (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, 2561, 2562, 2563) รายได้จากการท่องเที่ยวจึงถือเป็นรายได้หลักของประเทศ ในขณะที่ ปี พ.ศ. 2563 ประเทศไทยต้องประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวทำให้รายได้จากการท่องเที่ยวของไทยลดลง ทำให้ประเทศไทยต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการท่องเที่ยวสู่การท่องเที่ยววิถีใหม่ที่เน้นเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัยในการท่องเที่ยวตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และส่งเสริมให้มีการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศเพิ่มขึ้นเพื่อช่วยให้เกิดการหมุนเวียนของรายได้ภายในประเทศ

แต่อย่างไรก็ตาม การที่ประเทศไทยมีบทบาทสำคัญต่ออาเซียนในฐานะที่เป็นประเทศหลักในการดูแลด้านการท่องเที่ยว เนื่องจากเป็นประเทศที่มีชื่อเสียงด้านการท่องเที่ยว มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สวยงามและหลากหลายทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ทะเล ภูเขา น้ำตก เป็นต้น แหล่งท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรมที่มีทั้งวัด พระราชวัง โบราณสถานต่าง ๆ รวมไปถึงแหล่งท่องเที่ยวที่ตอบสนองวิถีชีวิตคนเมือง เช่น ย่านการค้า สถานบันเทิง สปา เป็นต้น จึงถือเป็นความท้าทายและแรงจูงใจในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพและยั่งยืนตามแนวทางการท่องเที่ยววิถีใหม่ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของทรัพยากรการท่องเที่ยวในการสร้างรายได้ และกระจายรายได้สู่ชุมชนควบคู่กันไปกับการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งยังเป็นการสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมท่องเที่ยวของไทยให้เป็นพื้นที่เป้าหมายการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพ และมีการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยวในภูมิภาค

การท่องเที่ยวจึงถือเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจที่แสดงบทบาทเด่นชัด ดังนั้น การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรการท่องเที่ยวในการพัฒนาเศรษฐกิจของผู้ที่เกี่ยวข้องจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ การดูแลรักษา และการอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว รวมถึงการพัฒนาและการจัดการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจตามแนวทางของ

การท่องเที่ยววิถีใหม่อย่างรับผิดชอบเพื่อให้เกิดความยั่งยืน หลักสูตรการท่องเที่ยวจึงให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ โดยการสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และมีความรับผิดชอบต่อการท่องเที่ยวตามแนวทางการท่องเที่ยววิถีใหม่ และตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจของท้องถิ่นและประเทศ รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรการท่องเที่ยวภายใต้หลักความยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการมีศักยภาพเพียงพอในการแข่งขันในตลาดการท่องเที่ยวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ทำให้เกิดการจ้างงาน การสร้างอาชีพ และรายได้แก่คนในท้องถิ่น อันจะนำมาซึ่งการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของคนในท้องถิ่น และความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจของประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการติดต่อสื่อสาร ส่งผลต่อความสะดวกในการเดินทางของผู้คนจากพื้นที่หนึ่งไปยังอีกพื้นที่หนึ่ง ซึ่งก่อให้เกิดการสร้างสรรคสิ่งใหม่ขึ้นในพื้นที่นั้น ๆ ทำให้วิถีการดำเนินชีวิตของคนในสังคมมีการเปลี่ยนแปลง การปรับวิถีชีวิตจากครอบครัวขยายสู่ครอบครัวเดี่ยวมีมากขึ้น ระบบวิถีชีวิตจากการดำรงชีวิตแบบพึ่งพาเกื้อกูลก้าวเข้าสู่วิถีสังคมปัจเจก วัฒนธรรมได้ถูกขับเคลื่อนสู่วิถีการจัดการมากขึ้น ก่อให้เกิดการอนุรักษ์ การเพิ่มคุณค่าและมูลค่าของวัฒนธรรมอย่างหลากหลายโดยเฉพาะในมิติของการท่องเที่ยว ความต้องการในการเดินทางของผู้คนไปยังพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อสัมผัสกับธรรมชาติที่สวยงาม เพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมของคนในสังคมที่ต่างกัน เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ และศึกษาหาความรู้มีมากขึ้น จากสถิติของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในปี พ.ศ. 2560 มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย จำนวน 35,591,978 คน ปี 2561 มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย จำนวน 38,178,194 คน เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 6.77 และปี 2562 มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย จำนวน 3,9916,251 คน เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2561 ในช่วงเวลาเดียวกันคิดเป็นร้อยละ 4.35 (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, 2561, 2562, 2563) จากสถานการณ์ทางสังคมดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการในการเดินทางของนักท่องเที่ยวไปยังพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อสัมผัสกับธรรมชาติที่สวยงาม เพื่อพักผ่อน เพื่อศึกษาหาความรู้ และทำกิจกรรมต่าง ๆ มีมากขึ้น ก่อให้เกิดการพัฒนาพื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว และพัฒนาระบบสาธารณูปโภคเพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยว ทำให้คนในพื้นที่ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวนั้น ๆ ได้รับความสะดวกสบายด้วยเช่นกัน ในขณะเดียวกันการเดินทางของนักท่องเที่ยวเข้าไปยังพื้นที่ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ก็จะช่วยเสริมสร้างสันติภาพสัมพันธ์ไมตรีซึ่งถือเป็นหนทางที่มนุษย์ต่างสังคมได้พบปะ ทำความรู้จัก และเข้าใจกัน ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมและการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้มาเยือนและเจ้าของชุมชน

อย่างไรก็ตาม ในปี พ.ศ. 2563 ประเทศไทยประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวทำให้จำนวนของนักท่องเที่ยวลดลง แต่ขณะเดียวกันก็เป็นโอกาสที่จะก่อให้เกิดการปรับตัวของการท่องเที่ยวทั้งเรื่องสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย โดยการใช้วิกฤติให้เป็นโอกาสในการสร้างอุตสาหกรรมการท่องเที่ยววิถีใหม่ไปสู่ความยั่งยืน โดยการให้ความสำคัญต่อการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ (Responsible Tourism) ที่เน้นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการรักษาพื้นฐานทางสังคม และเศรษฐกิจ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ นักท่องเที่ยวจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการท่องเที่ยวโดยจะต้องมีความรับผิดชอบต่อตัวเอง และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการหลีกเลี่ยงการใช้พลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้ง แต่ใช้ภาชนะส่วนตัว เช่น แก้วน้ำ หลอด ซ้อนส้อม ซึ่งจะช่วยลดขยะและการแพร่เชื้อ รวมถึงจะต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยการเคารพวิถีชุมชนเพื่อสร้างการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เช่นเดียวกับผู้ประกอบการและชุมชนก็ต้องมีการปรับตัวเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบต่อไปพร้อมกัน ในขณะที่ การปรับตัวของการท่องเที่ยวไปสู่การท่องเที่ยววิถีใหม่ทำให้วัฒนธรรมท้องถิ่นถูกนำมาใช้ในการท่องเที่ยวมากขึ้นเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

ดังนั้น กระบวนการจัดการศึกษาจึงเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและตระหนักต่อการนำสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพ ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของสังคมเพื่อนำไปสู่การจัดการด้านการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน และการคงอยู่ของวัฒนธรรมท้องถิ่นซึ่งจะส่งผลให้เกิดความภาคภูมิใจ รักและหวงแหน รวมถึงตระหนักต่อการอนุรักษ์วัฒนธรรมของท้องถิ่นตนเองซึ่งถือเป็นทุนทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่มีอยู่เดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้มีแนวคิดในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมโดยการมุ่งเน้นการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นมีความเข้าใจ และสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม รวมถึงเป็นการช่วยเพิ่มศักยภาพของคนในท้องถิ่นต่อการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการการท่องเที่ยวของชุมชนอย่างมีคุณภาพ และเกิดความยั่งยืน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 ผลกระทบต่อการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร

ผลจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจและความต้องการกำลังคนที่มีคุณภาพของตลาดแรงงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม และการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ส่งผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เล็งเห็นความ

จำเป็นและตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพทั้งภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการขยายตัวทางเศรษฐกิจของ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงตลาดอาเซียน ซึ่งจะส่งผล ให้การเดินทางของนักท่องเที่ยวมีการขยายตัวมากขึ้น ถึงแม้ว่าจะต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขัน และ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 แต่หากประเทศไทยสามารถพัฒนาจุดอ่อน และเสริมสร้างจุดแข็งได้ โดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้มี ศักยภาพ และเรียนรู้ในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และสังคม ก็จะช่วย ให้ การขับเคลื่อนการท่องเที่ยวตามแนวทางการท่องเที่ยววิถีใหม่ดำเนินต่อไปได้ภายใต้สถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลง ประกอบกับประเทศไทยมีความถนัดในการดำเนินงานการท่องเที่ยวและบริการเป็น ทุนเดิม จึงเป็นโอกาสสำหรับประเทศไทยในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้มีการขยายตัว ไปสู่การท่องเที่ยววิถีใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว จึงมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทางวิชาการ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ มีทักษะในการให้บริการ การวิเคราะห์สถานการณ์ การใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงมีบุคลิกภาพที่ ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน และพัฒนาการท่องเที่ยวตามแนวทางการท่องเที่ยววิถีใหม่อย่างรับผิดชอบเพื่อสร้างความอย่างยั่งยืน และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน รวมทั้ง การประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม โดยหลักสูตรมุ่งเน้นการผลิต บัณฑิตให้มีความรอบรู้ทางวิชาการ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ มีทักษะใน การให้บริการ การวิเคราะห์สถานการณ์ การใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึง มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เพื่อให้บัณฑิตให้เป็นบุคลากรทางการท่องเที่ยว ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และตลาดแรงงาน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) นักศึกษาในหลักสูตรต้องเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต ได้แก่

กลุ่มวิชาบังคับเรียน		ไม่นับหน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	เรียนไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		
คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

13.1.2 หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ได้ตามที่สนใจจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ที่เปิดสอนให้กับนักศึกษาในหลักสูตรอื่นได้เลือกเรียน ได้แก่

13.2.1 ชุดวิชาการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติอย่างยั่งยืน

2593601	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism	3(2-2-5)
2593602	การท่องเที่ยวทางทะเล Marine Tourism	3(2-2-5)
2593603	การท่องเที่ยวเชิงเกษตร Agro Tourism	3(2-2-5)

13.2.2 ชุดวิชาการจัดการที่พักและงานอีเวนต์

2593701	การจัดการที่พักและโรงแรม Hotel and Accommodation Management	3(2-2-5)
2593702	การจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล MICE Management	3(2-2-5)

13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ในการบริหารจัดการหลักสูตร ภายใต้ โครงสร้างของการบริหารหลักสูตรที่ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร รองประธาน กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทุกคนอย่างชัดเจน ซึ่งครอบคลุมพันธกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้าน การบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการดำเนินงานแต่ละพันธกิจจะให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละพันธกิจ นอกจากนี้แล้ว หลักสูตรได้มีการเชิญอาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางมาเป็นวิทยากร หรือเป็นอาจารย์ผู้สอนให้แก่ นักศึกษา รวมถึงมีการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ให้นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

บูรณาการความรู้ควบคู่คุณธรรม มีทักษะการปฏิบัติงาน เชี่ยวชาญการพัฒนาการ
ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทาง
การท่องเที่ยว ทำให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
2565) ต้องมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาและ
การผลิตบัณฑิตให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน และแนวโน้มการ
ท่องเที่ยวในอนาคต ประกอบกับการประกาศนโยบาย “ไทยแลนด์ 4.0” ของรัฐบาล ซึ่งทำให้การ
ท่องเที่ยวต้องมีการปรับตัวในแนวทางท่องเที่ยว 4.0 ภายใต้กลไกที่จะนำมาใช้เพื่อมุ่งไปสู่ยุค 4.0 ของ
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (2560) ซึ่งมี 5 เรื่องหลัก คือ

1) การบริหารจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยแนวทางที่จะนำไปสู่ความสำเร็จได้คือ
การเปลี่ยนกระบวนทัศน์เดิมสู่กระบวนทัศน์ใหม่ ด้วยการทำให้คุณค่าแหล่งท่องเที่ยว (Place) และ
การสร้างอัตลักษณ์ (Identity) และเปลี่ยนเป้าหมายทางเศรษฐกิจจากเดิมที่มุ่งแต่กำไร (Profit) ไปสู่
การนำสิ่งที่ดีกลับคืนสู่สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการให้ความสำคัญต่อคุณค่า (Value) เพื่อนำไปสู่การ
สร้างผลประโยชน์องค์รวม (Net Benefit)

2) สร้างปัจจัยแวดล้อมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการท่องเที่ยว โดยเน้น
“ความคิดสร้างสรรค์และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” ด้วยการทำงาน 3 ด้าน คือ 1) ส่งเสริมกิจกรรมที่มี
ความสอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ และกระแสความต้องการตลาดโลก เช่น เชิงสุขภาพ เชิงนิเวศ
เชิงศึกษาเรียนรู้ เป็นต้น 2) การสร้างเครือข่ายธุรกิจรายภูมิภาค โดยให้มีเมืองและชุมชนศูนย์กลางใน
ภูมิภาค เพื่อเป็นจุดรับและกระจายนักท่องเที่ยว พร้อมกับเปิดโอกาสในการพัฒนาพื้นที่เมืองชายแดน
เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษด้านท่องเที่ยว และ 3) บูรณาการกับทุกหน่วยงาน เพื่อลดจุดอ่อนที่เป็น
ข้อจำกัดของการท่องเที่ยว เช่น สาธารณูปโภค ความพร้อมด้านบุคลากร สุขอนามัย การจราจร
ความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งจะช่วยสร้างโอกาสและแรงจูงใจในการพัฒนาและการลงทุนด้านท่องเที่ยว
มากขึ้น

3) การตลาดสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการปรับวิธีการ
ทำงานให้ทันสมัยและเทคโนโลยี และประสิทธิภาพในการรับ-ส่งข่าวสารที่ทันสมัยและรวดเร็ว เน้นการเจาะ
ตลาดที่มีศักยภาพสูง สร้างมูลค่าเพิ่มด้วยการทำให้เห็นคุณค่าและเอกลักษณ์วิถีไทยที่แตกต่าง และ

แข่งขันได้ในระดับโลก รวมถึงการกระตุ้นให้เกิดการตัดสินใจเดินทางได้อย่างรวดเร็วด้วยการใช้เทคโนโลยีสร้างการรับรู้ผ่านสังคมออนไลน์ และนิเวศน์ต่าง ๆ

4) การสร้างวิสาหกิจและสตาร์ทอัพ (Startup) ด้านท่องเที่ยว ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ โดยการคิดสร้างสรรค์ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รูปแบบใหม่ในด้านต่าง ๆ เช่น ที่พัก ตัวแทนบริษัทนำเที่ยว (Travel Agency) ผู้นำทัวร์ นำทางการคมนาคมขนส่ง และการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งกลุ่มสตาร์ทอัพ (Startup) ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ลงทุนเองแต่จะเป็นผู้คิดนำเสนอด้านนวัตกรรม ด้านความคิดสร้างสรรค์แล้วนำเสนอต่อผู้ประกอบการ เพื่อหาพันธมิตรร่วมสนับสนุน (Venture Partner) ซึ่งจะเป็นการเปิดกว้างในวงการธุรกิจด้านการท่องเที่ยวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

5) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพกับหน่วยงานรัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ โดยเน้นการสร้างสรรคต่อยอดสิ่งที่ท้องถิ่นมีอยู่ รวมถึงขอความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาในการร่วมคิด ร่วมสร้าง ภายใต้หลักการต้องกระจายประโยชน์จากท่องเที่ยวคืนสู่ท้องถิ่น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว จึงมีหน้าที่ในการสร้างและเตรียมบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญที่จะช่วยให้เกิดการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และนโยบายของรัฐบาล โดยหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาให้นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการ มีความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม การใช้ภาษาต่างประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การพัฒนาด้านความคิดสร้างสรรค์ ควบคู่ไปกับการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 (มคอ.1) ที่เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพเพื่อการเป็นบุคลากรด้านการท่องเที่ยว เพราะศักยภาพของบุคคลมีความสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศ ในขณะเดียวกัน การขยายตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวส่งผลต่อการแข่งขันที่สูงขึ้น บุคลากรทางการท่องเที่ยวจึงต้องมีความพร้อมในการแข่งขัน ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว จึงมีความสำคัญต่อการผลิตบัณฑิตให้เป็นบุคลากรทางการท่องเที่ยวที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเพียงพอในการแข่งขันทั้งในระดับภูมิภาค และระดับโลก ซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทยมุ่งสู่การท่องเที่ยวคุณภาพสูงและผลกระทบต่ำในอนาคต

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อการผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคม และตลาดแรงงาน ดังนี้

1.3.1 มีความรอบรู้ทางวิชาการในศาสตร์ทางการท่องเที่ยว และมีความสามารถ ปฏิบัติงานการให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก

1.3.2 มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

1.3.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้ภาษาต่าง ประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

1.3.4 มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ และการให้บริการ การบริหารจัดการ การวิจัย โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผล และวิจรณ์ญาณอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

1.3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการด้านการท่องเที่ยว และมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.6 มีบุคลิกภาพดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกระดับอย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร/ พัฒนาหลักสูตร

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้	คาดว่าจะ ดำเนินการแล้ว เสร็จในปี พ.ศ.
1. หลักสูตร	1. จัดทำแผนปรับปรุง หลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดม ศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม พ.ศ. 2553 (มคอ.1)	1. แผนปรับปรุง หลักสูตร 2. เอกสารการปรับ ปรุงหลักสูตร	2565

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้	คาดว่าจะ ดำเนินการแล้ว เสร็จในปี พ.ศ.
	2. ติดตามและประเมิน หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	3. รายงานผลการ ดำเนินงาน และการ ประเมินหลักสูตร	ทุกปีการศึกษา
2. บุคลากรสายวิชาการ	<p>1. ให้อาจารย์จัดทำผลงาน วิชาการ งานวิจัยด้านการ ท่องเที่ยว และที่เกี่ยวข้อง กับการท่องเที่ยว</p> <p>2. สนับสนุนให้อาจารย์ขอ ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>3. สนับสนุนให้อาจารย์ ศึกษาต่อ ในระดับปริญญาเอก</p> <p>4. สนับสนุนและส่งเสริม อาจารย์เข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนาด้าน การท่องเที่ยว และที่เกี่ยวข้อง กับการท่องเที่ยวทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ</p> <p>5. ส่งเสริมให้อาจารย์ บริการวิชาการด้านการ ท่องเที่ยวแก่ชุมชน</p>	<p>1. จำนวนผลงาน วิชาการและงานวิจัย ด้านการท่องเที่ยว และที่เกี่ยวข้องกับ การท่องเที่ยว</p> <p>2. จำนวนอาจารย์ที่ ได้รับตำแหน่งทาง วิชาการ</p> <p>3. จำนวนอาจารย์ที่ ศึกษาต่อและสำเร็จ การศึกษาในระดับ ปริญญาเอก</p> <p>4. รายงานผลการเข้า ร่วมประชุม อบรม และสัมมนา</p> <p>5. รายงานผลการ ให้บริการวิชาการ ด้านการท่องเที่ยว แก่ชุมชน</p>	ทุกปีการศึกษา

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้	คาดว่าจะ ดำเนินการแล้ว เสร็จในปี พ.ศ.
3. นักศึกษา	1. จัดกิจกรรมพัฒนา บุคลิกภาพและจิตบริการ 2. การพัฒนาทักษะทาง สังคม และภาวะผู้นำด้าน การท่องเที่ยว 3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในงานอาชีพ 4. จัดโครงการศึกษานอก สถานที่	1. รายงานผล กิจกรรมพัฒนา บุคลิกภาพและจิต บริการ 2. รายงานผลการ พัฒนาทักษะทาง สังคม และภาวะผู้นำ ด้านการท่องเที่ยว 3. รายงานผลการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ภาษาต่าง ประเทศและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในงานอาชีพ 4. รายงานผล โครงการศึกษานอก สถานที่	ทุกปีการศึกษา
4. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. สำรวจความต้องการ และประเมินความพร้อม ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของนักศึกษา และอาจารย์ 2. จัดหาสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ตามความต้องการ ของนักศึกษา และอาจารย์ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	1. รายงานความ ต้องการสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ของ นักศึกษาและ อาจารย์ 2. จำนวนสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ ของหลักสูตร	ทุกปีการศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2560

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2.3 กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ จะต้องผ่านการสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาไทยตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษค่อนข้างน้อย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดกิจกรรมอบรมความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศในงานอาชีพด้านการท่องเที่ยว

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา/ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	แหล่งเงิน	ประมาณการรายรับ				
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	รวม
1. เงินรายได้		752,000	752,000	752,000	564,000	2,820,000
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	เงินรายได้	752,000	752,000	752,000	564,000	2,820,000
2. งบประมาณแผ่นดิน		788,300	909,900	856,700	437,700	2,992,600
2.1 เงินเดือน (ข้าราชการ)	งบแผ่นดิน	314,500	298,300	144,100	76,400	833,300
2.2 เงินอุดหนุน (พนักงานมหาวิทยาลัย)	งบแผ่นดิน	441,800	579,600	680,600	329,300	2,031,300
2.3 ค่าวัสดุการศึกษา	งบแผ่นดิน	32,000	32,000	32,000	32,000	128,000
รวมทั้งสิ้น		1,540,300	1,661,900	1,608,700	1,001,700	5,812,600

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย					
	เปอร์เซ็นต์	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	รวม
ก. งบบุคลากร	18.75	314,500	324,600	170,400	102,700	912,200
1. เงินเดือน	17.13	314,500	298,300	144,100	76,400	833,300
2. ค่าจ้างชั่วคราว	1.62	-	26,300	26,300	26,300	78,900
ข. งบดำเนินงาน	39.49	475,200	568,900	535,300	341,700	1,921,100
1. ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	34.56	415,200	508,900	475,300	281,700	1,681,100
2. ค่าสาธารณูปโภค	4.93	60,000	60,000	60,000	60,000	240,000
ค. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-
1. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
2. ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-
ง. เงินอุดหนุน	41.76	441,800	579,600	680,600	329,300	2,031,300
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงาน มหาวิทยาลัย)	41.76	441,800	579,600	680,600	329,300	2,031,300
รวมทั้งสิ้น	100.00	1,231,500	1,473,100	1,386,300	773,700	4,864,600

หมายเหตุ : 1. งบประมาณตลอดหลักสูตรเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน ประมาณ 121,615 บาท

2. ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

อื่น ๆ (ธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)) เรียนในสถานศึกษาชั้นปีที่ 1-4 และปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 และในบางกรณีที่มีสถานการณ์เปลี่ยนแปลงจะมีระบบการศึกษาแบบผสมผสานระหว่างการเรียนในสถานศึกษากับการเรียนการสอนแบบออนไลน์

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน หรือเคยศึกษานอกระบบ หรือมีประสบการณ์ หรือเคยศึกษาตามอัธยาศัย เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ โดยหลักเกณฑ์ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หมวด 4 การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี จัดการศึกษาแบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปี การศึกษา และไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาบังคับเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษาแรกเข้าต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในกรณีที่นักศึกษา ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด ต้องเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

9000003 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2(1-2-3)

Intensive English Course

(2) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

(4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

(5) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

2) หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต

- วิชาเฉพาะบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

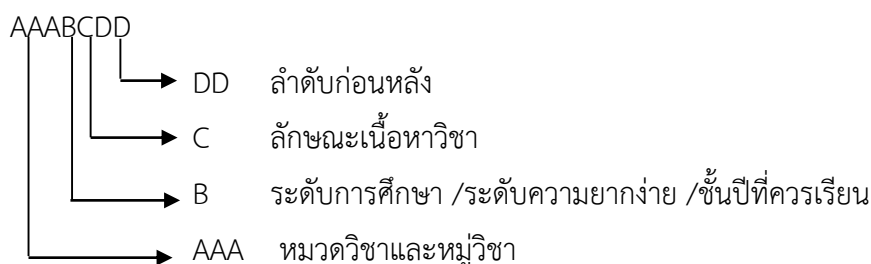
- วิชาเฉพาะเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

การกำหนดรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ใช้ระบบ ตัวเลข 7 หลัก โดยมีแนวทางกำหนดเหมือนของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ใช้อยู่เดิม กล่าวคือ ใช้ระบบ ISCED (International Standard Classification of Education) ดังนี้



1) AAA : เลขรหัสประจำหมวดหมู่วิชา

2) B : กำหนดระดับชั้นปีหรือระดับความยากง่ายและระดับการศึกษาที่

ควรเรียนไว้ดังนี้

- | | | |
|---|---------------------------|-------------|
| 1 | ระดับปริญญาตรี | ชั้นปีที่ 1 |
| 2 | ระดับปริญญาตรี | ชั้นปีที่ 2 |
| 3 | ระดับปริญญาตรี | ชั้นปีที่ 3 |
| 4 | ระดับปริญญาตรี | ชั้นปีที่ 4 |
| 5 | ระดับปริญญาตรี | ชั้นปีที่ 5 |
| 6 | ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | |
| 7 | ระดับปริญญาโท | |
| 8 | ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง | |
| 9 | ระดับปริญญาเอก | |
- 3) C : ลักษณะเนื้อหาวิชา ตามกลุ่มวิชาในสาขาวิชานั้น
- หมู่วิชาการท่องเที่ยว
- | | | |
|---|---|-----------|
| 1 | กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | (259-1--) |
| 2 | กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการท่องเที่ยว | (259-2--) |
| 3 | กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการธุรกิจนำเที่ยว | (259-3--) |
| 4 | กลุ่มวิชาภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรม | (259-4--) |

5 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สุขภาพ และ นันทนาการ	(259-5--)
6 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวเชิงเกษตร และธรรมชาติ	(259-6--)
7 กลุ่มวิชา MICE และการจัดการที่พัก	(259-7--)
8 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(259-8--)
9 กลุ่มวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย	(259-9--)
หมู่วิชาภาษาอังกฤษ	
1 กลุ่มวิชาทักษะภาษา	(155-1--)
2 กลุ่มวิชาการแปล	(155-2--)
3 กลุ่มวิชาวรรณคดี	(155-3--)
4 กลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรม	(155-4--)
5 กลุ่มวิชาการฝึกหัดครู	(155-5--)
6 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	(155-6--)
7 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(155-7--)
8 กลุ่มวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย	(155-8--)
9 กลุ่มวิชาการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล	(357-5--)
หมู่วิชาภาษาจีน	
1 กลุ่มวิชาทักษะพื้นฐาน	(157-1--)
2 กลุ่มวิชาทักษะการฟัง-พูด	(157-2--)
3 กลุ่มวิชาทักษะการอ่าน	(157-3--)
4 กลุ่มวิชาทักษะการเขียน	(157-4--)
5 กลุ่มวิชาศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม	(157-5--)
6 กลุ่มวิชาวาทย์สัมพันธ์และการแปล	(157-6--)
7 กลุ่มวิชาภาษาจีนสำหรับวิชาชีพ	(157-7--)
8 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(157-8--)
9 กลุ่มวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	(157-9--)

หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น

1 กลุ่มวิชาทักษะพื้นฐาน	(156-1--)
2 กลุ่มวิชาทักษะการอ่าน	(156-2--)
3 กลุ่มวิชาทักษะการเขียน	(156-3--)
4 กลุ่มวิชาทักษะการฟัง-พูด	(156-4--)
5 กลุ่มวิชาศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม	(156-5--)
6 กลุ่มวิชาวาทย์สัมพันธ์และการแปล	(156-6--)
7 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับวิชาชีพ	(156-7--)
8 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(156-8--)
9 กลุ่มวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(156-9--)
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	

รายละเอียดรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดการเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จากจำนวน 4 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

1.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษาแรกเข้าต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในกรณีที่นักศึกษา ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด ต้องเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

9000003	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)
	Intensive English Course	

1.2 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1.2.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

9000110	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	Thai Proficiency for Communication	

9000162	การใช้ภาษาในงานสารบรรณ	3(2-2-5)
	Language for Paper Work	

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร เฉพาะภาคเรียนที่ 1 และรายวิชาการใช้ภาษาในงานสารบรรณ เฉพาะภาคเรียนที่ 2 เท่านั้น

1.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยนักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง จำนวน 1 กลุ่ม 9 หน่วยกิต

1) กลุ่มภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต

9000163	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
9000164	ภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้ English for Application	3(2-2-5)
9000165	ภาษาอังกฤษสำหรับทักษะการทำงาน English for Working Skills	3(2-2-5)

2) กลุ่มภาษาจีน จำนวน 9 หน่วยกิต

9000166	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	3(2-2-5)
9000167	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
9000168	ภาษาจีนเพื่อการประยุกต์ใช้ Chinese for Application	3(2-2-5)
9000169	ภาษาจีนสำหรับทักษะการทำงาน Chinese for Working Skills	3(2-2-5)

3) กลุ่มภาษาญี่ปุ่น จำนวน 9 หน่วยกิต

9000170	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Life	3(2-2-5)
9000171	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)
9000172	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประยุกต์ใช้ Japanese for Application	3(2-2-5)
9000173	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับทักษะการทำงาน Japanese for Working Skills	3(2-2-5)

4) กลุ่มภาษาเกาหลี จำนวน 9 หน่วยกิต

9000146	ภาษาเกาหลีสำหรับชีวิตประจำวัน Korean for Daily Life	3(2-2-5)
9000147	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(2-2-5)

9000148	ภาษาเกาหลีเพื่อการประยุกต์ใช้ Korean for Application	3(2-2-5)
9000149	ภาษาเกาหลีสำหรับทักษะการทำงาน Korean for Working Skills	3(2-2-5)

5) กลุ่มภาษาอินโดนีเซีย จำนวน 9 หน่วยกิต

9000150	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน Bahasa Indonesia for Daily Life	3(2-2-5)
9000151	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Bahasa Indonesia for Communication	3(2-2-5)
9000152	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการประยุกต์ใช้ Bahasa Indonesia for Application	3(2-2-5)
9000153	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับทักษะการทำงาน Bahasa Indonesia for Working Skills	3(2-2-5)

1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

9000209	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(2-2-5)
9000210	การบริหารสมอง Brain Activity	3(2-2-5)
9000211	การเพิ่มความสุขในชีวิต Add happiness in Life	3(2-2-5)
9000212	ชีวิตเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ Life Competencies for the Righteous	3(2-2-5)
9000213	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(2-2-5)
9000214	การเป็นผู้ให้ Philanthropy	3(2-2-5)
9000215	การรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัล Information Literacy and Digital Media	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

9000304	ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(2-2-5)
9000305	นครศรีธรรมราชศึกษา Nakhon Si Thammarat Studies	3(2-2-5)
9000306	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(2-2-5)
9000307	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Civics and Social Responsibility	3(2-2-5)
9000308	พลวัตของสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(2-2-5)
9000309	การจัดการเพื่อชีวิต Management for Life	3(2-2-5)
9000310	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)
9000311	การเงินและการบัญชีเพื่อชีวิตยุคใหม่ Finance and Accounting for a Modern Life	3(2-2-5)
9000312	ทักษะธุรกิจออนไลน์สำหรับคนรุ่นใหม่ Online Business Skills for the New Generation	3(2-2-5)
9000313	การพัฒนาบุคลิกภาพและการนำเสนอในยุคดิจิทัล Personality Development and Presentation in the Digital Age	3(2-2-5)
9000314	การสื่อสารและการท่องเที่ยว Communication and Tourism	3(2-2-5)
9000315	การสร้างแบรนด์ดิจิทัล Digital Branding	3(2-2-5)
9000316	ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Retail Entrepreneurial Skills	3(2-2-5)
9000317	ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล Digital Retail Business	3(2-2-5)

9000318	การสร้างสรรค์ธุรกิจสมัยใหม่ New Venter Creation	3(2-2-5)
9000319	การตลาดสุขภาพสมัยใหม่ Modern Healthcare Marketing	3(2-2-5)
9000320	การพัฒนาการตลาดสำหรับธุรกิจผู้สูงวัย Silver Age Marketing Development	3(2-2-5)
9000321	ทักษะทางการตลาดเชิงประสบการณ์ Experience Marketing Skills	3(2-2-5)

**1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วย
กิต จากรายวิชาต่อไปนี้**

9000403	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(2-2-5)
9000407	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)
9000411	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต Digital Technology for Life	3(2-2-5)
9000412	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม Development of Quality of Life and Environment	3(2-2-5)
9000413	การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต Agriculture and Food for Life	3(2-2-5)
9000414	การบริหารจัดการสุขภาพ Health Management	3(2-2-5)
9000415	แนวปฏิบัติทางการเกษตรที่เหมาะสมสำหรับ การพัฒนาที่ยั่งยืน Suitable Agricultural Practices for Sustainable Development	3(2-2-5)
9000416	สมุนไพรเพื่อชีวิต Herbs for Life	3(2-2-5)
9000417	สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อชุมชน Environment, Technology and Innovation for Local Community	3(2-2-5)

9000418	การประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ Cooking for Modern Entrepreneurship	3(2-2-5)
9000419	การแปรรูปสัตว์น้ำท้องถิ่น Local Aquatic Processing	3(2-2-5)
9000420	สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก Environment and Global Change	3(2-2-5)
9000421	การวาดภาพและการออกแบบในชีวิตประจำวัน Daily Life Drawing and Design	3(1-4-4)
9000422	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมกับชีวิตประจำวัน Industrial Technology and Daily Life	3(1-4-4)
9000423	รู้ทันอุตสาหกรรมดิจิทัล Digital Industrial Literacy	3(1-4-4)
9000424	การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Internet of Thing for Digital Life	3(1-4-4)
9000425	ปัจจัยที่ 5 สำหรับพลเมืองยุคดิจิทัล The 5 th Need for Digital Citizens	3(1-4-4)
9000426	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์ Creative Modern Industrial Technology	3(1-4-4)
9000427	การจัดการข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ Creative Data Management	3(1-4-4)
9000428	การจัดการอุตสาหกรรมสมัยใหม่ Modern Industrial Management	3(1-4-4)
9000429	เทคโนโลยีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ Technology Due to Royal Initiative	3(1-4-4)

2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า **87 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ **24 หน่วยกิต**

2591101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)
2591102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism	3(2-2-5)

2592101	จิตวิทยาบริการเพื่อการท่องเที่ยว Service Psychology for Tourism	3(3-0-6)
2592102	การพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำด้านการท่องเที่ยว Personality Development and Leadership for Tourism	3(2-2-5)
2592105	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Behavior	3(3-0-6)
2592104	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Human Resource Management for Tourism Industry	3(2-2-5)
2593101	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว Professional Ethics and Law for Tourism	3(2-2-5)
2593102	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross - Cultural Communication	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

โดยครอบคลุม 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

2.2.1.1 กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ

และการพัฒนาการท่องเที่ยว บังคับเรียน 18 หน่วยกิต

**Tourism Planning, Management
and Development**

(1) ชุดวิชาการวางแผนและพัฒนา

การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน บังคับเรียน 9 หน่วยกิต

**Sustainable Tourism Planning
and Development**

2592201	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism	3(2-2-5)
2592202	การท่องเที่ยวโดยชุมชน Community-Based Tourism	3(2-2-5)
2594201	การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Planning and Developing for Tourism Industry	3(3-0-6)

	(2) ชุติวิชาการวิจัยและนวัตกรรม	
	ทางการท่องเที่ยว	บังคับเรียน 9 หน่วยกิต
	Research and	
	Innovative Tourism	
2593201	การจัดการโครงการการท่องเที่ยว Tourism Project Management	3(2-2-5)
2593901	การวิจัยทางการท่องเที่ยว Research for Tourism	3(2-2-5)
2594901	สัมมนาทางการท่องเที่ยว Seminar in Tourism	3(2-2-5)
	2.2.1.2 กลุ่มวิชาการดำเนินงานและ	
	จัดการธุรกิจนำเที่ยว	บังคับเรียน 9 หน่วยกิต
	Tour Operator and	
	Management	
	(1) ชุติวิชาการดำเนินงานจัดนำเที่ยว	
	ยุคดิจิทัล	บังคับเรียน 9 หน่วยกิต
	Tour Operation in Digital Age	
2592301	การตลาดการท่องเที่ยว Marketing for Tourism	3(2-2-5)
2592302	หลักการมัคคุเทศก์ Principle of Tourist Guide	3(2-2-5)
2593303	การวางแผนและการจัดนำเที่ยว Tour Planning and Organizing	3(2-2-5)
	(2) ชุติวิชาการจัดการธุรกิจ	
	การท่องเที่ยวยุคดิจิทัล	บังคับเรียน 6 หน่วยกิต
	Tourism Management in	
	Digital Age	
2593301	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว Tour Operator Management	3(3-0-6)
2593302	การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว Travel Agency Management	3(3-0-6)

2.2.2	วิชาเฉพาะเลือก เรียนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2.2.2.1	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
	Specific Interest	
	โดยเลือกรายวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
	(1) ชุดวิชาการบูรณาการทางสังคมศาสตร์ เชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยวยุคใหม่ Creative Social Science Integration for Modern Tourism	
2592401	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว Geography for Tourism	3(2-2-5)
2592402	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History for Tourism	3(3-0-6)
2592403	สังคมและวัฒนธรรมไทย Thai Society and Culture	3(2-2-5)
	(2) ชุดวิชาการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติอย่างยั่งยืน Sustainable Natural Tourism	
2593601	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism	3(2-2-5)
2593602	การท่องเที่ยวทางทะเล Marine Tourism	3(2-2-5)
2593603	การท่องเที่ยวเชิงเกษตร Agro Tourism	3(2-2-5)
	(3) ชุดวิชาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ Creative Cultural Tourism	
2593401	อาหารไทยและนานาชาติ Thai and International Food	3(2-2-5)
2593501	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism	3(2-2-5)
2593503	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism	3(2-2-5)

(4) ชุดวิชาการจัดการที่พักและงานอีเวนต์**Accommodation and Event Management**

2593701	การจัดการที่พักและโรงแรม Hotel and Accommodation Management	3(2-2-5)
2593702	การจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล MICE Management	3(2-2-5)

2.2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ**Foreign Language for Career**

เรียนไม่น้อยกว่า

15 หน่วยกิต

โดยเลือกเรียนจากกลุ่มภาษาต่อไปนี้ จำนวน 1 กลุ่ม

(1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**English**

ให้เรียนต่อเนื่องตามรายวิชาใน 2 ชุดวิชา ดังนี้

(1.1) ชุดวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษในอาชีพ**การท่องเที่ยวยุคดิจิทัล****English Communication for
Tourism Career in Digital Era**

1552638	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business	3(2-2-5)
1553664	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพมัคคุเทศก์ English for Professional Tourist Guide	3(2-2-5)
1554614	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Office Correspondence	3(2-2-5)

(1.2) ชุดวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษ**ในธุรกิจที่พักและภัตตาคาร****English Communication in
Accommodation and
Restaurant Business**

1553652	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business	3(2-2-5)
---------	--	----------

1554613 ภาษาอังกฤษเพื่อบริการในภัตตาคาร 3(2-2-5)
English for Restaurant Service

(2) กลุ่มวิชาภาษาจีน

Chinese

ให้เรียนต่อเนื่องตามรายวิชาใน 2 ชุดวิชาต่อไปนี้

(2.1) ชุดวิชาการสื่อสารภาษาจีนในอาชีพ

การท่องเที่ยวยุคดิจิทัล

**Chinese Communication for
Tourism Career in Digital Era**

1572703 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Chinese for Tourism Business

1573706 ภาษาจีนสำหรับวิชาชีพมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)
Chinese for Professional Tour Guide

1574703 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(2-2-5)
Chinese for Office Correspondence

(2.2) ชุดวิชาการสื่อสารภาษาจีน

ในธุรกิจที่พักและภัตตาคาร

**Chinese Communication in
Accommodation and
Restaurant Business**

1573705 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)
Chinese for Hotel Business

1574702 ภาษาจีนเพื่อบริการในภัตตาคาร 3(2-2-5)
Chinese for Restaurant Service

(3) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

Japanese

ให้เรียนต่อเนื่องตามรายวิชาใน 2 ชุดวิชาต่อไปนี้

(3.1) ชุดวิชาการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น

ในอาชีพการท่องเที่ยวยุคดิจิทัล

**Japanese Communication for
Tourism Career in Digital Era**

1562702	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว Japanese for Tourism Business	3(2-2-5)
1563703	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับวิชาชีพมัคคุเทศก์ Japanese for Professional Tour Guide	3(2-2-5)
1564709	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน Japanese for Office Correspondence	3(2-2-5)

(3.2) ชุดวิชาการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น

ในธุรกิจที่พักและภัตตาคาร

Japanese Communication in Accommodation and Restaurant Business

1563702	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจโรงแรม Japanese for Hotel Business	3(2-2-5)
1564708	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อบริการในภัตตาคาร Japanese for Restaurant Service	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียนไม่น้อยกว่า

7 หน่วยกิต

จากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ดังต่อไปนี้

4.1 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน 7 หน่วยกิต

Field Experience

2594805	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism	1(90)
2594806	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว Professional Experience in Tourism	6(540)

4.2	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	เรียน 7 หน่วยกิต
	Cooperative Education	
2594807	เตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education	1(90)
2594808	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(540)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ศึกษาทั่วไป	ภาษาฯ	9000003	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	2	1	2	3
		XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3			
	มนุษยฯ	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
	สังคมฯ	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
	วิทย์ คณิต และเทคโนโลยีฯ	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	2591101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3	3	0	6
รวม				15	3+	0+	6+
ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 9+							

หมายเหตุ รายวิชา 90000003 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ นักศึกษาแรกเข้าต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาไทย ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ศึกษาทั่วไป	ภาษาฯ	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
		XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
	สังคมฯ	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
	วิทย์ คณิต และเทคโนโลยีฯ	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	2591102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว	3	2	2	5
	เลือก	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
รวม				18	2+	2+	5+
ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 9+							

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ศึกษาทั่วไป	ภาษาฯ	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	2592101	จิตวิทยาบริการเพื่อการท่องเที่ยว	3	3	0	6
		2592102	การพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำด้านการท่องเที่ยว	3	2	2	5
	บังคับ	2592201	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3	2	2	5
		2592202	การท่องเที่ยวโดยชุมชน	3	2	2	5
	เลือก	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
รวม				18	9+	6+	21+
ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 36+							

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ศึกษาทั่วไป	ภาษาฯ	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	2592105	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3	3	0	6
		2592104	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3	2	2	5
	บังคับ	2592301	การตลาดการท่องเที่ยว	3	3	0	6
		2592302	หลักการมัคคุเทศก์	3	2	2	5
	เลือก	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	6	-	-	-
รวม				21	10+	4+	22+
ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 36+							

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
เฉพาะ	พื้นฐาน วิชาชีพ	2593101	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย สำหรับการท่องเที่ยว	3	2	2	5
		2593102	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3	2	2	5
	บังคับ	2593201	การจัดการโครงการการท่องเที่ยว	3	2	2	5
		2593301	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3	3	0	6
	เลือก	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	6	-	-	-
เลือกเสรี		XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
รวม				21	9+	6+	21+
ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 36+							

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
เฉพาะ	บังคับ	2593302	การจัดการตัวแทนการเดินทาง ท่องเที่ยว	3	3	0	6
		2593303	การวางแผนและการจัดนำเที่ยว	3	2	2	5
		2593901	การวิจัยทางการท่องเที่ยว	3	2	2	5
	เลือก	XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	6	-	-	-
เลือกเสรี		XXXXXXX	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
รวม				18	7+	4+	16+
ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 27+							

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
เฉพาะ	บังคับ	2594201	การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	3	3	0	6
		2594901	สัมมนาทางการท่องเที่ยว	3	2	2	5
	เลือก		นักศึกษาเลือก	6	-	-	-
ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	2594805 หรือ 2594807	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การท่องเที่ยว หรือเตรียมสหกิจ ศึกษา	1		90	
		รวม			13	5+	92+
ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 108+							

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	2594806 หรือ 2594808	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การท่องเที่ยว หรือสหกิจศึกษา	6		540	
		รวม			6		540
ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 540							

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
----------	------------------------	----------

1. กลุ่มวิชาบังคับเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต

9000003	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ Intensive English Course	2(1-2-3)
---------	--	----------

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระดับเริ่มต้น ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจ และสามารถใช้ประโยชน์พื้นฐาน แนะนำตนเองและผู้อื่น รวมทั้งสามารถโต้ตอบอย่างง่าย ๆ และตอบคำถามในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันและสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้ตัวเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

Enabling and encouraging students to become reflective, articulate and use the language successfully in basic level of four English skills: listening, speaking, reading and writing at elementary level. Focusing on understanding and using basic sentences to introduce him/herself and others, interact in a simple way, ask and answer basic questions, in various communicative situations related to daily lives and nearby environments correctly and appropriately

2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

9000110	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Proficiency for Communication	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเครื่องมือสื่อสาร เน้นทักษะการอ่าน การฟังอย่างวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการสรุปความ ตีความ การเลือกสรรสาระความรู้จากการรับสารและการสืบค้น มาขยายความ นำมาบูรณาการทักษะทางภาษาด้วยรูปแบบการนำเสนอสารรายงานทางวิชาการ โดยการลงพื้นที่เก็บข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

The significance of Thai language as the instrument for communication emphasizing on reading, analytical listening, synthesize, to be able in summarize, interpretation, to chore the matter of knowledge from message receives and searching for extending to

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	integrate on language skill as the form of academic report presentation with field work for data collection on fine arts and cultures local wisdom base in the south as appropriately	
9000162	การใช้ภาษาในงานสารบรรณ Language for Paper Work	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ ประเภทของสำนักงาน ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสำนักงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน งานประชาสัมพันธ์ งานประชุม งานประสาน งานติดต่อนัดหมาย งานรวบรวมและประเมินผล สามารถนำเสนองานด้านสารบรรณได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>Meaning Character, its significance and official categories, language performance for communication in offices either government and private sectors, public relation works, meeting, operation, appointment, collection and assessment, to be able on paper work as rightly and appropriately</p>	
9000163	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ได้ถูกต้องชัดเจน ทั้ง 4 ทักษะ โดยใช้ประโยคสั้นๆ และคำศัพท์ที่คุ้นเคยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น การซื้อสินค้า การเดินทาง และสถานการณ์ทั่วไปในที่ทำงาน อธิบายบริบทในชีวิตประจำวันและความต้องการของตนเองได้อย่างเป็นธรรมชาติ</p> <p>Enabling and encouraging students to become reflective, articulate and use the 4 skills of simple English contents successfully. Emphasizing on understanding and communicating at pre-intermediate level (CEFR: A1+ - A2) on topics covering personal details, family information, local geography, shopping, travelling, general situations at work. Expressing daily life contexts and needs quite naturally</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000164	ภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้ English for Application	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองด้วยการติดต่อ สื่อสารและนำทักษะภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในบริบทของการทำงานในอาชีพต่าง ๆ ในอนาคต</p> <p>Improving English language skills with an emphasis on how students are being able to understand and communicate in their areas of interests, experiences, events. Explaining hopes, opinions and/ or inspiration with reasons and/ or creative comments and suggestions. Communicating and applying English skills to the context of future careers</p>	
9000165	ภาษาอังกฤษสำหรับทักษะการทำงาน English for Working Skills	3(2-2-5)
	<p>การสื่อสารโดยใช้ภาษาที่ซับซ้อนได้เช่น เรื่องอาชีพและเรื่องราวต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันแบบไม่ต้องเตรียมตัว จับใจความสำคัญของบทสนทนาและเข้าใจประเด็นต่าง ๆ ที่ได้ฟังจากรายการวิทยุ และทีวี ข่าวจากสื่อบนอินเทอร์เน็ต และเรื่องต่าง ๆ ที่ได้ยินในชีวิตประจำวัน เข้าใจบทความทั้งที่เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน และการทำงานได้ เขียนบทความง่าย ๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน อีกทั้งยังสามารถเขียนอีเมลที่สามารถอธิบายข้อมูลของตัวเอง และประสบการณ์การทำงานของคุณ</p> <p>Enabling and encouraging students to communicate using complex sentences with details about career and daily routine promptly. Understanding the gist and main idea of each conversation, news reports from radios, televisions and other medias on internet as well as articles about daily routine and work. Writing important events, biodata and emails about students' work information</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000166	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	3(2-2-5)

การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียน เรียนรู้การอ่าน เขียนสัทอักษร (อักษรกำกับเสียงในภาษาจีน หรือเรียกว่า พินอิน) ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถอ่านออกเสียงสัทอักษร กลุ่มคำ และประโยคสั้นๆ ได้ถูกต้องชัดเจนโดยเฉพาะเสียงวรรณยุกต์ การเรียนคำศัพท์และสะสมคำศัพท์ไว้ เพื่อนำคำศัพท์นั้น ๆ ไปใช้พูดหรือสนทนาถึงสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน พูดแนะนำตนเองและผู้อื่นพูดและถามตอบเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัวได้

Improving Chinese language skills with an emphasis on reading and writing phonetic characters (Pinyin: 拼音) accurately. Reading phonetic alphabets, words and short sentences aloud with clear pronunciation and accurate intonation. Learning and accumulating new vocabulary to introduce oneself and others, talk about routine, ask and answer questions in daily context

9000167	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
---------	---	----------

การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจคำสั่ง คำขอร้อง และประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่ยากขึ้น และสามารถอ่านและเขียนสัทอักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำและรวดเร็วขึ้น สามารถเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาจีนกับภาษาไทยได้ และสื่อสารประโยคภาษาจีนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น สามารถพูดความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาจีนได้อย่างค่อนข้างเป็นธรรมชาติขึ้น

Improving Chinese language skills in a more difficult level by focusing on asking and giving commands, requests and sentences used in daily life. Enabling and encouraging students to read and write phonetic alphabets more fluently and accurately. Compare the similarities and differences between simple Chinese language and Thai language when communicating on matters related to personal matters,

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000168	ภาษาจีนเพื่อการประยุกต์ใช้ Chinese for Application	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียน สามารถพูดประโยคที่มีคำศัพท์ เนื้อหาที่ต้องใช้ในการทำงานและใช้ไวยากรณ์ได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง อ่านข้อความ เรียงความหรือบทสนทนาเกี่ยวกับการทำงานแล้วจับใจความได้ สามารถสื่อสารใน เรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสาร ในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของ ตนเอง อธิบายเหตุผล และแสดงความคิดของตนเอง</p>	
	<p>Broadening Chinese language skills to using more difficult Chinese vocabulary, contents, and grammar for effective communication in the workplace. Read routine messages, essays, texts and dialogs related to job/ business communication with clear comprehension. Encouraging students to communicate about personal interest, experiences, local events, and expectations using Chinese with people in the same and outside line of work</p>	
9000169	ภาษาจีนสำหรับทักษะการทำงาน Chinese for Working Skills	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียน สามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อนขึ้น เช่น สนทนา แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเองในเรื่องต่าง ๆ ในที่ทำงาน และ สถานการณ์ต่าง ๆ สามารถพูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษาใช้ทักษะ ภาษาจีนในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างดี สามารถแสดงบทบาทสมมติ และถาม ตอบตามสถานการณ์สมมติได้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน</p>	
	<p>Improving Chinese language skills to communicate in more complex language use in workplace and exchanging information about oneself and in various situations in routine job and with native speakers. Using Chinese skills; listening, speaking, reading and writing with good understanding not only Chinese language but also its culture</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000170	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Life	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การศึกษาตัวอักษรฮิรางานะ อักษรคาตากานะ โครงสร้างประโยคระดับต้น และ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ</p> <p>Improving the student's Japanese skills, student will understand the Japanese language for daily life, able to explain the truth that happens in daily life, explain routine, and able to introduce themselves and introduce others, student able to make question and answer personal details such as address, person, personal belongings, able to communicate Japanese language at basic level</p>	
9000171	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น และฝึกทักษะการฟังและการพูดสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมา สามารถโต้ตอบภาษาญี่ปุ่นได้อย่างเป็นธรรมชาติ</p> <p>Improving language skill by practice, student will able to understand and communicate by using Japanese language about personal information, family, shopping, using Japanese for traveling and using Japanese for working as basic level, student able to explain personal desire, able to communicate with Japanese language naturally</p>	
9000172	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประยุกต์ใช้ Japanese for Application	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ และใช้สำนวนภาษาในการเล่าบรรยายเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจ ฝึกทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและฝึกฝนทักษะการพูด การสนทนา การให้ข้อมูล</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	และการแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น	
	Improving the Student's Japanese skills. Student will able to communicate about works cooperation, able to talk with other people in society, explain the personal interests with Japanese language, able to tell about life's experiences, condition, personal goals and able to explain personal reasons and beliefs to other people correctly	
9000173	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับทักษะการทำงาน	3(2-2-5)
	Japanese for Working Skills	
	การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อนทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา ตลอดจนการศึกษาระบบการบริหารงาน วัฒนธรรมและมารยาทในการทำงานแนวคิดในการทำงานของคนญี่ปุ่นเพื่อให้สามารถทำงานกับคนญี่ปุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
	Improving the student's Japanese skills, student will able to use difficult sentences both the truth and feelings that relate to careers and personal interests, able to communicate with native speaker fluently, able to write Japanese language in many situations correctly	
9000146	ภาษาเกาหลีสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	Korean for Daily Life	
	การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาเกาหลีที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติและสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวที่อยู่อาศัย คนที่รู้จักและสิ่งของที่ตนมี การโต้ตอบด้วยภาษาเกาหลีในระดับพื้นฐาน	
	Improving the Student's Korean skills. Student will understand The Korean language use in daily life able to explain the truth that happens in daily life, explain routines, and able to introduce themselves and introduce others. Student able to make question and personal details such as address, person, personal belongings, able to communicate with Korean language at basic level	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000147	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาเกาหลีในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาเกาหลีได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ</p> <p>Improving language skill by practice, student will able to understand and communicate by using Korean language about personal information, family, shopping. Using Korean for traveling and using Korean for working at basic level, student able to explain personal desire, able to communicate with Korean language naturally</p>	
9000148	ภาษาเกาหลีเพื่อการประยุกต์ใช้ Korean for Application	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p> <p>Improving the student's Korean skills, student will able to communicate about works cooperation, able to talk with other people in society, can explain personal interests with Korean language, able to tell about life's experiences, condition, personal goals and able to explain personal reasons and beliefs to other people correctly</p>	
9000149	ภาษาเกาหลีสำหรับทักษะการทำงาน Korean for Working Skills	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อนทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และเขียนภาษาเกาหลีในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>Improving the student's Korean skills, student will be able to use difficult sentences both the truth and feelings related to careers and</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	personal interests, able to communicate with native speaker fluently, able to write Korean language in many situations correctly	
9000150	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	Bahasa Indonesia for Daily Life	
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาอินโดนีเซียที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติและสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คนที่รู้จักและสิ่งของที่ตนมี การโต้ตอบด้วยภาษาอินโดนีเซียในระดับพื้นฐาน</p>	
	<p>Improving the student's Indonesian language skills. Student will understand The Indonesian language for use in daily life able to explain the truth that happens in daily life, explain routine, and able to introduce themselves and introduce others, student able to make question and personal details such as Address, person, personal belongings, able to communicate with Indonesian language in basic level</p>	
9000151	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	Bahasa Indonesia for Communication	
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาอินโดนีเซียในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาอินโดนีเซียได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ</p>	
	<p>Improving language skills by practice, student will able to understand and communicate by using Indonesian language about personal information, family, shopping. Using Indonesian for traveling and using Indonesian for working at basic level, student able to explain personal desire, able to communicate with Indonesian language naturally</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000152	<p>ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการประยุกต์ใช้</p> <p>Bahasa Indonesia for Application</p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p> <p>Improving the student's Indonesian skills. Student will able to communicate about works cooperation, able to talk with other people in society, can explain personal interested with Indonesian language, able to tell about life's experiences, conditions, personal goals and able to explain personal reasons and beliefs to other people correctly</p>	3(2-2-5)
9000153	<p>ภาษาอินโดนีเซียสำหรับทักษะการทำงาน</p> <p>Bahasa Indonesia for Working Skills</p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และเขียนภาษาอินโดนีเซียในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>Improving the student's Indonesian skills. Student will able to communicate about works cooperation, able to talk with other people in society, can explain personal interested with Indonesian language, able to tell about life's experiences, conditions, personal goals and able to explain personal reasons and beliefs to other people correctly</p>	3(2-2-5)
3. กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์		
9000209	<p>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</p> <p>Human Behavior and Self Development</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์ องค์ประกอบและปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม แนวคิดเกี่ยวกับตน ความสำคัญของการพัฒนาตน หลักในการพัฒนาตน พุทธจิตวิทยาในการพัฒนาตน เทคนิคและวิธีการพัฒนาตน บุคลิกภาพและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาพฤติกรรมการทำงาน การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำผู้ตาม การดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ซึ่งต่อตนเอง</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>และผู้อื่น</p> <p>Concept on human, human behavior, components and basic factors of behavior, concept on oneself, the significance of self-development, the principle of self-development, phycho-buddhology in self-development, the technic and method for self-development, characteristics and human relation design, the development of job behavior, team work, leadership, follower, happy life living, responsibility to role and duty cipher oneself of others</p>	
9000210	<p>การบริหารสมอง</p> <p>Brain Activity</p> <p>รู้จักสมองของมนุษย์ การทำงานของสมองและประสาท สมองซีกซ้ายและสมองซีกขวา สมองกับการเรียนรู้ ทักษะสมองเพื่อการจัดการชีวิตให้สำเร็จ การเคลื่อนไหวร่างกายที่ช่วยให้สมองซีกซ้ายและสมองซีกขวาทำงานประสานกันอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารสมองให้สดชื่น</p> <p>Know the human brain, Brain and nervous system function, left brain and right brain, Brain and learning, Executive Functions, The physical movements that help the left and right brain work in harmony with each other. Refreshing brain exercise</p>	3(2-2-5)
9000211	<p>การเพิ่มความสุขในชีวิต</p> <p>Add Happiness in Life</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาเชิงบวก ความรู้ที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ การรู้สึกขอบคุณ การสร้างกิจวัตร การสร้างแผนที่แห่งความหมาย ฝึกจิตใจอยู่กับความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ยากลำบาก การบริหารเวลา ความสัมพันธ์เชิงบวก การเผชิญหน้ากับความล้มเหลว การเข้าใจตนเองอย่างถ่องแท้ การบำบัดปรับความคิด วิธีจัดการกับความคาดหวัง ความปลอดภัยทางจิต กิจกรรมกระตุ้นความสุข</p> <p>Concepts of positive psychology, Knowledge that leads to creation, Appreciation, establishing a routine, creating a map of meaning, Train the mind to be generous, learning from difficult experiences, Time management, Positive relationship, the face of</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	failure, fully understanding oneself, Cognitive therapy, how to deal with expectations, Mental safety, Happiness-boosting activities	
9000212	ทักษะชีวิตเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ Life Competencies for the Righteous	3(2-2-5)
	<p>ความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและการปฏิบัติเชิงประจักษ์ ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทักษะการคิดเพื่อรู้จักตนเองอย่างถ่องแท้ ทักษะการคิดด้านบวก ทักษะทางสังคม ทักษะทางพุทธิปัญญา และทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 การดำรงชีพอยู่ได้ด้วยตนเองและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างเป็นสุข</p> <p>Knowledge, comprehension on concepts and empirical practices, critical thinking skills, thinking skills to fully understand themselves, positive thinking skills, social skills, cognitive skills and other skills that can generate competencies for the 21st Century, living on their own and living in society with happiness</p>	
9000213	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับความขัดแย้ง ทฤษฎีความขัดแย้ง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง ปฏิกริยา การตอบสนอง และผลพวงของความขัดแย้ง มิติทางสังคม ความสัมพันธ์ทางอำนาจ และความเป็นมนุษย์ในความขัดแย้ง บทบาทผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขัดแย้ง การสร้างกรอบเจรจาไกล่เกลี่ย เทคนิคและทักษะการจัดการความขัดแย้ง ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงในระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี และบทเรียนจากความขัดแย้ง</p> <p>Definitions and key concepts; conflict theories; conflict analysis; reaction, response and repercussion regarding conflicts, social perspectives, power relations and human dimensions of conflicts, roles of stakeholders in conflict management, negotiation and mediation approaches, techniques and skills in conflict management, problems of conflicts and violence at the household, community, national and international levels, non-violent approaches to conflict management;</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000214	<p data-bbox="485 349 879 385">lessons learned from conflicts</p> <p data-bbox="485 405 628 441">การเป็นผู้ให้</p> <p data-bbox="485 465 651 501">Philanthropy</p> <p data-bbox="485 517 1428 831">แนวคิดเกี่ยวกับการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม ตัวอย่างกิจกรรมและประเภทของการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม พระราชดำรัสและพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่เกี่ยวกับการให้แก่สังคมไทยและพสกนิกรไทย โครงการในพระราชดำริที่สำคัญ การพัฒนาการเป็นผู้ให้ การรณรงค์เผยแพร่จิตสำนึก การให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม การจัดกิจกรรมแบ่งปันประสบการณ์ในการให้เพื่อสังคม</p> <p data-bbox="485 853 1428 1167">The concept of charity and social volunteer, sample of activities and types of charity and social volunteer, the royal work and royal affair of the king on charity to Thai society and Thai people, project on major royal thought, the development of philanthropy, campaign on propagation in social voluntary, activities for providing of experiences in social charity</p>	3(2-2-5)
9000215	<p data-bbox="485 1189 826 1225">การรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัล</p> <p data-bbox="485 1249 979 1285">Information Literacy and Digital Media</p> <p data-bbox="485 1301 1428 1559">ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบของการรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัล กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศการสืบค้น รวบรวม ประเมิน วิเคราะห์ สร้างสรรค์งานวิชาการและสารสนเทศบนดิจิทัล ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ วิเคราะห์ และใช้สื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวันอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p data-bbox="485 1581 1428 1888">Meaning, information significance, concept, important, components of information literacy and digital media, the process of information literacy skill development and searching, collecting assessment analysis, create academic paper and information on digital media, skill for media literacy, analysis and using digital media in daily as ethical and responsible to oneself and society</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
9000304	ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy ความเป็นมา ความหมาย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตนตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริกับเศรษฐกิจพอเพียงโครงการพระราชดำริกับเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงในภาคเกษตรภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบในท้องถิ่น Study the history, meaning of Philosophy of sufficiency economy able to use the philosophy of sufficiency for personal, family and society purposes. Study how to live by using philosophy of sufficiency economy to be the guideline of life, study the new theories from royal thought along with Philosophy of sufficiency economy, able to integrate the sufficiency economy with agriculture, industry and use to develop the society and economy with Philosophy of sufficiency economy, learn from case study as sufficiency economy village in society	3(2-2-5)
9000305	นครศรีธรรมราชศึกษา Nakhon Si Thammarat Studies องค์ความรู้เกี่ยวกับเมืองนครศรีธรรมราช ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม สถานที่และบุคคลสำคัญ การอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณี ศาสนธรรม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปฏิบัติการกรณีศึกษาเชิงพื้นที่ Study the Nakhon Si Thammarat province's composition. Study about the physical of province, environment of province, and history of province. Study the Cultural identity of Nakhon Si Thammarat. Study about places and important persons of Nakhon Si Thammarat learn how to conserve the Local culture, traditions, religious and belief. Study the royal project in Nakhon Si Thammarat and do fieldwork at case study places in Nakhon Si Thammarat	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000306	<p>อาเซียนศึกษา</p> <p>ASEAN Studies</p> <p>บริบททางภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความหลากหลายทางวัฒนธรรมของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การรวมกลุ่มและความร่วมมือของอาเซียน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม</p> <p>Study about the geography context in South-east Asia, Study about the history of South-east Asia, study about Culture, traditions in different countries in South-east Asia. Study the history of Association of Southeast Asia Nations in politics, economy, society and culture</p>	3(2-2-5)
9000307	<p>พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>Civics and Social Responsibility</p> <p>การเรียนรู้หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการปกครองโดยกฎหมาย เข้าใจความหมายของ "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตย ฝึกฝนให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองให้เป็น "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตยและให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้วิธีการเรียนรู้โดยลงมือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งในการพัฒนาประเทศภายใต้หลักการบ้านเมืองสุจริต</p> <p>The basic principle literacy of democracy system regime and legal regime, to understand meaning of “civics” in democracy system, to train student for self- development on “ civics” in learning by doing for encouragement to stability in country development under honest country principles</p>	3(2-2-5)
9000308	<p>พลวัตสังคมโลก</p> <p>Dynamics of Global Society</p> <p>วิวัฒนาการของสังคมมนุษย์ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม เหตุการณ์โลกปัจจุบัน โลกาภิวัตน์ องค์การระหว่างประเทศ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา การปรับตัวของไทยในสังคมโลกและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>Study about evolutions of human society. Study about Politics, Social, Current events, Globalization, International organization and learn how to adopt life to global status. Study the change of Thailand</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	and Global Society	
9000309	การจัดการเพื่อชีวิต Management for Life	3(2-2-5)
	<p>เศรษฐกิจกับการดำเนินชีวิต การรู้จักตนเองการกำหนดเป้าหมายของชีวิต การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ การพัฒนาภาวะผู้นำ การวางแผนและการจัดการเกี่ยวกับการเงิน การบริหารความมั่งคั่ง ความมั่งคั่งและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>Study economy and way of life, have self-consciousness. Study how to make a target of life, develop successful life. Study leadership development. Planning and management of finances, manage wealth with social responsibility</p>	
9000310	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)
	<p>เพื่อศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิศวกรสังคม ชุมชนและท้องถิ่น วิเคราะห์ศักยภาพชุมชนและยกระดับความรู้ในชุมชน ศาสตร์พระราชาเพื่อการแก้ปัญหาชุมชนและความยั่งยืนเชิงพื้นที่บนฐานทรัพยากรของชุมชน ทักษะความสำคัญเกี่ยวกับวิศวกรสังคม นวัตกรรมและการออกแบบโคกหนองนาโมเดลตามลักษณะภูมิสังคม</p> <p>To study the concept Theory and general knowledge of social engineers Community and local. Analyze the community potential and enhance the knowledge in the community. The monarchy for community solutions and spatial sustainability based on community resources. Important skills related to social engineers Innovation and design of Khok Nong Na model according to the landscape and society.</p>	
9000311	การเงินและการบัญชีเพื่อชีวิตยุคใหม่ Finance and Accounting for a Modern Life	3(2-2-5)
	<p>การวางแผนทางการเงินและการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของบุคคล แนวทางการออกแบบแสดงสถานะการเงินให้เป็นไปตามความต้องการในยุคใหม่ เป้าหมายในการจัดการทางการเงินและการออมการคิดวิเคราะห์ข้อมูลรายจ่ายในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต เพื่อการบริหารการเงินและการบัญชีในยุคใหม่อย่างมืออาชีพ</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Finance and Accounting for Modern Lifestyle Financial planning and setting up personal revenue and expense accounts. Guidelines for financial status designing to meet the needs of modern life. Goals in financial management and saving. Analysis of income and expenses in the past, present, and future for professional financial management and accounting in modern life	
9000312	ทักษะธุรกิจออนไลน์สำหรับคนรุ่นใหม่ Online Business Skills for the New Generation	3(2-2-5)
	ธุรกิจออนไลน์ในยุคปัจจุบัน การปฏิบัติการในการวิเคราะห์สถานการณ์และพฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ การสร้างตัวตนในโลกออนไลน์ การเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีใกล้ตัวในการถ่ายภาพ, วิดีโอและสร้างเนื้อหาทางการตลาด เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมาย การบูรณาการเครื่องมือทางการตลาด และกลยุทธ์การตลาดออนไลน์สมัยใหม่ การประเมินผลการตลาดออนไลน์ในปัจจุบัน Online business in the present day. the Practical practice for analyzing the situation and online consumer behavior. Enhancing skills in using technology close to you for photography, video and creating content marketing to target audience. Integration of marketing tools and modern online marketing strategies. Evaluation of online marketing	
9000313	การพัฒนาบุคลิกภาพและการนำเสนอในยุคดิจิทัล Personality Development and Presentation in the Digital Age	3(2-2-5)
	การปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างความมั่นใจสำหรับคนรุ่นใหม่ การสร้างแบรนด์บุคคลที่มีเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ การวิเคราะห์สถานการณ์และผู้ฟัง การสร้างเนื้อหาในการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอในที่สาธารณะ เทคนิคการนำเสนอพิชชิงเพื่อการแข่งขัน เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้สร้างความน่าสนใจและน่าเชื่อถือในปัจจุบัน Practice in personality development and building confidence for the new generation. Creating a personal brand with a desirable identity and identity. Situation analysis and listeners. Presentation content creation. Public presentation techniques. Pitching techniques. Digital tools and technology for create attractiveness and credibility	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000314	การสื่อสารและการท่องเที่ยว Communication and Tourism	3(2-2-5)
	<p>พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน ประเภทของการท่องเที่ยว และการเลือกกลุ่มเป้าหมาย ปฏิบัติการค้นหาและสร้างอัตลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่รอบตัว การปรับตัวและการสร้างโอกาสทางการตลาดจากการท่องเที่ยวตามสถานการณ์ต่าง ๆ การสร้างแผนเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสื่อสารกับนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมาย การปฏิบัติการเพื่อเข้าถึงการตลาดการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์</p> <p>Education about Tourist behavior in modern times, types of tourism and target audience selection. Practice for searching and creating a tourist identity is all around. The adaptation and creating market opportunities from tourism according to various situations. Creating a plan for the development of tourist attractions. Using digital technology to communicate with target tourists. Operations to access creative tourism marketing</p>	
9000315	การสร้างแบรนด์ดิจิทัล Digital Branding	3(2-2-5)
	<p>องค์ประกอบของแบรนด์ กระบวนการเกิดและการถ่ายทอดแบรนด์ในระยะยาว การปฏิบัติการในการวิเคราะห์ข้อมูลอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ การถอดแบรนด์ดีเอ็นเอ การค้นหาและวิเคราะห์จุดเชื่อมโยงระหว่างแบรนด์กับกลุ่มเป้าหมาย การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสร้างคุณค่าและส่งต่อคุณค่าของแบรนด์ การประเมินผลการสื่อสารของแบรนด์ดิจิทัล</p> <p>Brand composition. Branding process and long-term branding. Operations in Identity and Identity Analysis of the product. Paraphrasing the brand DNA. Finding and analyzing the connections between brands and target audiences. Using digital tools to create value and deliver brand value. Evaluation of digital brand communication</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000316	ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Retail Entrepreneurial Skills	3(2-2-5)
	<p>การสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการ การประเมินโอกาสทางการเงิน การตลาด ผลิตภัณฑ์ และคู่แข่งในอุตสาหกรรม การวางแผน การจัดทำงบประมาณ วิธีการจดทะเบียน เอกสารและกฎระเบียบที่จำเป็นในการประกอบการ ภาวะผู้นำของผู้ประกอบการ ความคิดสร้างสรรค์และการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเขียนแผนธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ</p> <p>ทักษะการใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบธุรกิจ</p>	
	<p>Building modern retail entrepreneurial skills analysis of entrepreneur problems and opportunities assessing financial opportunities, product marketing, and competitors in the planning industry, budgeting. Registration method documents and regulations necessary for the undertaking of the operation entrepreneurial leadership creativity and adaptation to situations social responsibility and business ethics skills you need for writing a successful business plan; skills for using information technology systems in a business operation</p>	
9000317	ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล Digital Retail Business	3(2-2-5)
	<p>ความสำคัญและบทบาทของธุรกิจดิจิทัลต่อผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การใช้เว็บไซต์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ การโฆษณาออนไลน์ การทำการตลาดวิดีโอ การตลาดผ่านโทรศัพท์มือถือ โดยดำเนินการด้านธุรกิจค้าปลีกผ่านระบบเครือข่าย การวัดประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดดิจิทัล การใช้ฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาธุรกิจค้าปลีกผ่านระบบดิจิทัลและ จรรยาบรรณของนักค้าปลีกดิจิทัล</p>	
	<p>The importance and role of digital businesses to consumers and society. The use of digital tools in various forms such as the use of the website, Social network Online Advertising Video marketing and Mobile marketing by operating the retail business through the network system,</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	measuring the effectiveness of digital marketing tools, using a customer database to develop a digital retail business and digital retailer ethics	
9000318	<p data-bbox="483 465 818 501">การสร้างสรรค์ธุรกิจสมัยใหม่</p> <p data-bbox="483 524 754 560">New Venter Creation</p> <p data-bbox="483 568 1430 779">ทักษะเบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กระบวนการในการสร้างธุรกิจใหม่ ข้อมูลทางการตลาด ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่</p> <p data-bbox="483 801 1430 1055">Basic conceptual approach of business and entrepreneurship, evaluation and analysis of business environment, new business start-up establishment process, market data, creative idea and innovative creation for business, any technology for new business, ethics of entrepreneur and business establishment</p>	3(2-2-5)
9000319	<p data-bbox="483 1077 786 1113">การตลาดสุขภาพสมัยใหม่</p> <p data-bbox="483 1135 866 1171">Modern Healthcare Marketing</p> <p data-bbox="483 1180 1430 1503">ความสำคัญ ประเภท และบทบาทของการตลาดสุขภาพสมัยใหม่ที่มีต่อการพัฒนาภาคบริการและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ แนวคิดในการประกอบธุรกิจเพื่อสุขภาพสมัยใหม่ การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถการแข่งขันทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับภูมิปัญญาดั้งเดิม เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้งกลยุทธ์ที่จำเป็นสำหรับการบริหารธุรกิจบริการสุขภาพ ผ่านกระบวนการปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วมกับธุรกิจชุมชน</p> <p data-bbox="483 1525 1430 1834">Importance, types and roles of modern healthcare marketing for service sector improvement and country's economic overview, concepts for conducting modern healthcare businesses, development of potential and business competitiveness with local wisdoms, technology and innovation, other essential strategies for healthcare business management via the participatory process with local businesses</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000320	<p>การพัฒนาการตลาดสำหรับธุรกิจผู้สูงอายุ Silver Age Marketing Development</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและแนวโน้มของธุรกิจผู้สูงอายุ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของธุรกิจผู้สูงอายุ การทำความเข้าใจพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อของผู้สูงอายุ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผู้สูงอายุ โดยเน้นการเรียนรู้ร่วมกันจากผู้ประกอบการจริง เพื่อให้สามารถนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม ผ่านกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบโครงการ</p> <p>Definition, importance, characteristics and trends of silver age business, analysis on internal and external environments of silver age business, understanding silver age buying decisions, customer relationships with silver age by focusing mutual learning from entrepreneurs in order to apply the knowledge and good practices appropriately via project based learning format</p>	3(2-2-5)
9000321	<p>ทักษะทางการตลาดเชิงประสบการณ์ Experience Marketing Skills</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด รูปแบบของการตลาดเชิงประสบการณ์ การบริหารประสบการณ์ของลูกค้า วิธีการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องทั้งด้านเหตุผลและอารมณ์ และเลือกสื่อที่ผสมผสานกันอย่างเหมาะสม ผ่านการพัฒนาทักษะของผู้เรียนโดยเน้นฝึกปฏิบัติ</p> <p>Definitions, importance, concepts, patterns of experience marketing, customer experience management, continually creating good functional and emotional experiences to customers, finding suitable media for integration via students' skills development, focusing on practices</p>	3(2-2-5)
5. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี		
9000403	<p>พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life</p> <p>พืชพรรณและความสัมพันธ์ของพืชพรรณกับสรรพสิ่งต่าง ๆ จากภูเขาสู่ทะเล เรียนรู้คุณค่า ของพืชพรรณที่มีต่อชีวิตมนุษย์ การจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ฝึกการเรียนรู้ การสังเกตด้วยประสาทสัมผัสทั้งห้า การวางแผน การคิดที่เป็นระบบการทำงานเป็นทีม การเตรียมความพร้อมด้านร่างกายในการปฏิบัติภารกิจภาคสนาม การวิเคราะห์ สรุปองค์ความรู้และนำเสนอผลการศึกษามีสาระทางวิชาการและความเบิกบาน</p> <p>Study about relation of plants and herbs with nature e. g. forest, mountain and sea. Study the value and property of plants. Learn how to manage the resources following the Royal's plant and herbal reservation project of Princess Sirindhorn. Practice and learning with five senses (sight, hearing, taste, smell, touch). Study about how to make plan, exchanges thinking, learn teamwork and preparing for teamwork. Analyze and summarize the knowledge from learning and present with knowledge and joy</p>	
9000407	<p>การคิดและการตัดสินใจ</p> <p>Thinking and Decision Making</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน</p> <p>Principles and implications of human thinking. Creativity information analysis Logic and reasoning decision process. The process of seeking scientific knowledge and application in solve problems in every life</p>	3(2-2-5)
9000411	<p>เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต</p> <p>Digital Technology for Life</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลในชีวิตประจำวัน การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยม โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงาน เครือข่ายและการสื่อสารยุคดิจิทัล สิทธิ ความรับผิดชอบ และความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต การเป็นพลเมืองดิจิทัล การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ และมีสุขภาพดี</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>Concepts of digital literacy in everyday life. Computer applications on popular platforms. Operating systems. Office applications. Network and communication in the digital age. Rights, responsibilities, and security in the digital age. Digital law. Future digital technology. Digital citizenship. Effective and healthy adoption of digital technology in daily life</p>	
9000412	<p>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม Development of Quality of Life and Environment</p>	3(2-2-5)
	<p>ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สถานการณ์ ปัญหา และการจัดการ สิ่งแวดล้อม อาหารและสุขภาพ การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>Science process skills, situations, problems and management on the environment, food and health, local wisdom promoting, innovation and technology suitable for life quality development</p>	
9000413	<p>การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต Agriculture and Food for Life</p>	3(2-2-5)
	<p>ความสำคัญและสถานการณ์การเกษตรของไทยและโลก ระบบการทำ การเกษตรกรรมยั่งยืนแบบต่าง ๆ หลักพื้นฐานการผลิตพืช สัตว์ การประมง การแปรรูป ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร อาหารเพื่อสุขภาพ ความปลอดภัยทางการเกษตรและอาหาร นวัตกรรมทางการเกษตรและอาหาร และฝึกปฏิบัติการในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>An importance of agricultures in Thailand, situation of Thai agricultures and Global agriculture, sustainable agricultures systems, basic of animal husbandry, fishery, production of organic fertilizer and use of microorganism in agriculture, agriculture products processing, healthy food, agriculture and food safety, innovation of agriculture and food, and practicing in related agriculture topic</p>	
9000414	<p>การบริหารจัดการสุขภาพ Health Management</p>	3(2-2-5)
	<p>การบริหารจัดการสุขภาพในชีวิตวิถีใหม่ การเป็นผู้นำทางปัญญาและข่าวสาร ด้านสุขภาพ ปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยในแต่ละช่วงวัย การคุมกำเนิด สิ่งแวดล้อมที่ดีต่อ</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>สุขภาพ การจัดการความเครียด การปฐมพยาบาลที่พบบ่อยและการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น ยาสามัญประจำบ้านการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ การออม การเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุผู้สูงอายุคุณภาพ สิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพที่พึงทราบ</p>	
	<p>Health management in new normal. Leadership in intelligence and health information, common health problems of each age, contraception, healthy environment, stress management, common first aid and basic resuscitation. household medicine, exercise and recreation for health, savings, preparation for the quality aging, essential health benefits</p>	
9000415	<p>แนวปฏิบัติทางการเกษตรที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน Suitable Agricultural Practices for Sustainable Development</p>	3(2-2-5)
	<p>ความสำคัญของการเกษตรกับการพัฒนาที่ยั่งยืน ศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิตปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ น้ำสกัดชีวภาพ การผลิตถ่านชีวภาพและน้ำส้มควันไม้ การเพาะเห็ด การเลี้ยงผึ้ง การปลูกผักปลอดสารพิษ การประยุกต์ใช้จุลินทรีย์เพื่อการปรับปรุงดินและคุณภาพน้ำ การควบคุมโรคและแมลงด้วยชีววิธี และการใช้ประโยชน์จากเศษเหลือทางการเกษตร</p>	
	<p>An importance of agriculture and sustainable development, study the theory and practices to making fertilizer; composed fertilizer, organic fertilizer, bio-extracted, biochar and wood vinegar, mushroom cultivation, bee farming, growing organic vegetables, an application of microorganism for soil and water improvement, biocontrol for diseases and insect pests' control, and utilization of agricultural waste</p>	
9000416	<p>สมุนไพรเพื่อชีวิต Herbs for Life</p>	3(2-2-5)
	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสมุนไพรไทยและต่างประเทศ การจำแนกประเภทของพืชสมุนไพร การผลิตพืชสมุนไพร สมุนไพรในชีวิตประจำวัน พืชสมุนไพรในท้องถิ่น สมุนไพรเพื่อการรักษาโรค สมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม สมุนไพรบำบัด การควบคุมคุณภาพและแปรรูปสมุนไพร มาตรฐานของสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพร การตลาดเกี่ยวกับพืชสมุนไพร และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สมุนไพร</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Introduction to Thai and foreign herbs, classification of medicinal plants, production of medicinal plants, herbs in daily life, local medicinal plants, medicinal herbs, herbs for health and beauty, herbal therapy, quality control and processing of herbs, standards of herbs and herbal products, herbal marketing and innovation of herbal product	
9000417	สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อชุมชน Environment, Technology and Innovation for Local Community ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม กระบวนการคิดและการออกแบบเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม ความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในอนาคต แนวคิดในพัฒนานวัตกรรมเพื่อ ชุมชนสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประโยชน์และผลกระทบของเทคโนโลยีและ นวัตกรรมต่อมนุษยชาติ และการขยายผลธุรกิจนวัตกรรมสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่น ใหม่	3(2-2-5)
	Basic knowledge of environment, science, technology and innovation; Innovative design thinking process; Future advances in science, technology and innovation; Ideas for developing the local community innovation towards the sustainable development goals; Benefits and impacts of technology and innovation on humanity; and the expanding of innovative business to become a new generation entrepreneur	
9000418	การประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ Cooking for Modern Entrepreneurship การเลือกวัตถุดิบและเครื่องปรุง การเสื่อมเสียของอาหาร การประกอบ อาหาร การจัดตกแต่งจาน การกำหนดราคาขาย เทคนิคการถ่ายภาพอาหารและการ ประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลในงานอาหาร แอปพลิเคชันกับช่องทางการจำหน่าย Ingredients and condiments selection, food degradation, cooking, food decoration, pricing, food photography techniques and digital media applying in food works, and the application for distribution channel	(3-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000419	การแปรรูปสัตว์น้ำท้องถิ่น Local Aquatic Processing	3(2-2-5)
	<p>หลักการถนอมและแปรรูปสัตว์น้ำท้องถิ่น การเสื่อมคุณภาพและการเสื่อมเสียของสัตว์น้ำ คุณลักษณะทั่วไปของวัตถุดิบ การเตรียมวัตถุดิบก่อนการแปรรูป หลักการของการแปรรูปสัตว์น้ำโดยการตากแห้ง การหมัก และการใช้อุณหภูมิต่ำ การฝึกปฏิบัติในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>The principles of preserving and processing local aquatic animals. Quality degradation and degradation of aquatic animals. General characteristics of raw materials Preparation of raw materials before processing. Principles of aquaculture processing by drying, fermentation and low temperature applications. Practice in relevant content</p>	
9000420	สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก Environment and Global Change	(3-2-5)
	<p>สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของโลกในด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเกิดภัยพิบัติ การบูรณาการศาสตร์กับเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สังคม และการจัดการภัยพิบัติ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน</p> <p>Basic knowledge of environment, science, technology and innovation; Innovative design thinking process; Future advances in science, technology and innovation; Ideas for developing the local community innovation towards the sustainable development goals; Benefits and impacts of technology and innovation on humanity; and the expanding of innovative business to become a new generation entrepreneur</p>	
9000421	การวาดภาพและการออกแบบในชีวิตประจำวัน Daily Life Drawing and Design	3(1-4-4)
	<p>หลักการเขียนแบบ ออกแบบ ร่างแบบ การออกแบบตัวอักษร การออกแบบสัญลักษณ์ การออกแบบรูปทรงธรรมชาติ การเขียนรูปเรขาคณิต การเขียนภาพฉาย การเขียนภาพไอโซเมตริก ภาพออบบลิค การเขียนภาพตัด ภาพคลี่ การเขียนทัศนียภาพ และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Principles of drawing design, sketch, alphabet design, symbol design, natural shape design, geometry shape writing, projection writing, isometric writing oblique drawing, drawing, painting, landscape writing and using of tools and necessary equipment	
9000422	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมกับชีวิตประจำวัน Industrial Technology and Daily Life งานช่างอุตสาหกรรมพื้นฐานในชีวิตประจำวัน อาทิ งานไม้ งานไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ งานโลหะ งานเครื่องยนต์ และงานอุตสาหกรรม ประดิษฐ์ สร้างคุณลักษณะนิสัยในการทำงาน การบำรุงรักษา และการจัดเก็บเครื่องมือ และอุปกรณ์ Basic industrial mechanic work in daily life i. e. woodworking, electricity, electronic and computer, metal, mechanical and creative industrial work, to build the characteristics in work performance, maintenance and keep tools and equipment	3(1-4-4)
9000423	รู้ทันอุตสาหกรรมดิจิทัล Digital Industrial Literacy โปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต่อการเรียน การทำงาน โดยใช้งานดิจิทัล แพลตฟอร์มสำเร็จรูป ฝึกใช้งานแอปพลิเคชันในคลาวด์คอมพิวเตอร์ ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน The application needs to learn, working with using of instant platform digital to practice on cloud computing application, digital technology industrial literacy	3(1-4-4)
9000424	การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Internet of Thing for Digital life การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือ อุปกรณ์การสื่อสารยุคใหม่ ฝึกปฏิบัติใช้งานอินเทอร์เน็ตในชีวิตประจำวันอย่างชาญฉลาด ฝึกการของการเชื่อมต่อสรรพสิ่งรอบตัวเพื่อควบคุมสั่งการอุปกรณ์ ประยุกต์ใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน ออกแบบและสร้างสรรค์ชิ้นงาน หรือ โครงการที่ใช้หลักการเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล	3(1-4-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>Connecting a computer, smart phone, or a new generation of communication devices, to practice internet working in daily life as wisely of equipment, to apply on necessary program in daily life, design and create of products or projects which are linked to things around for digital life age</p>	
9000425	<p>ปัจจัยที่ 5 สำหรับพลเมืองยุคดิจิทัล</p> <p>The 5th need for Digital Citizens</p> <p>การถ่ายภาพ การออกแบบสื่อดิจิทัล การออกแบบสื่อโมชั่นกราฟิก การออกแบบสื่อแอนิเมชัน การตัดต่อคลิปเสียง การตัดต่อภาพ การใช้งานแอปพลิเคชัน เพื่อผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับการศึกษา และเพื่อความบันเทิง</p> <p>Photography, digital media design, motion graphics media, animation media design, audio clip editing, photo editing, using applications to produce digital media for education and for entertainment</p>	3(1-4-4)
9000426	<p>เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์</p> <p>Creative Modern Industrial Technology</p> <p>การสร้างสรรค์ชิ้นงานร่วมสมัยจากวัสดุในท้องถิ่นภาคใต้ งานอุตสาหกรรมประดิษฐ์ อาทิ งานเซรามิก งานไม้ งานเครื่องถม งานเครื่องเงิน งานจักสาน งานลูกปัด งานเครื่องหนัง</p> <p>Creating contemporary pieces from local materials in the south, artificial industry, such as ceramic, woodworking, niello ware, basketry work, bead work, leather work</p>	3(1-4-4)
9000427	<p>การจัดการข้อมูลอย่างสร้างสรรค์</p> <p>Creative Data Management</p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปวิเคราะห์ข้อมูล และฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อดิจิทัล สื่อโมชั่นกราฟิก และสื่อแอนิเมชันผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มสำเร็จรูป</p> <p>Data collection, data quality check, using the data analysis software package and practice skills in presenting information through digital media, motion graphic and animation in the form of computing</p>	3(1-4-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	digital platform	
9000428	การจัดการอุตสาหกรรมสมัยใหม่ Modern Industrial Management การบริหารจัดการในอุตสาหกรรม การกำหนดนโยบาย การวางแผนการควบคุมติดตาม ประเมินผลในงานอุตสาหกรรม การจัดการคุณภาพ การวางแผนด้านปัจจัยสนับสนุน การจัดการโลจิสติกส์ เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม การควบคุมด้านงบประมาณการเงิน ต้นทุน ค่าใช้จ่าย การบริหารความเสี่ยง	3(1-4-4)
9000429	เทคโนโลยีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ Technology Due to Royal Initiative การบูรณาการความรู้ ทักษะในศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับศาสตร์ด้านอุตสาหกรรม เพื่อออกแบบชิ้นงาน หรือ สิ่งประดิษฐ์ที่เหมาะสมเพื่อใช้ในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในท้องถิ่น หรือ ประยุกต์ใช้งานในมหาวิทยาลัย	3(1-4-4)
	Industry Management, policy making monitoring control planning, assessment plan in industrial work, qualitative management, industrial economies, financial control, cost and risk management	
	Knowledge integration skills in various disciplines with industrial science for products design or appropriate innovation for using in project of royal initiative in local or applying in university work	

หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		
2591101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดการท่องเที่ยว ประเภทและรูปแบบของการท่องเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม องค์การที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว สถานการณ์และแนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>Meaning, significance and elements of tourism industry, tourism supporting factors, types of tourism, business related to tourism industry, positive and negative impacts of tourism industry on economy, society, culture and environment, tourism organizations, situation and trend of tourism industry</p>	
2591102	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism</p>	3(2-2-5)
	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติการสืบค้น บันทึก จัดเก็บ และการนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยว</p> <p>Information technology used in the tourism industry; documentation of information; use of software packages for performing to search, record, storage and presentation of information by using information technology; Internet network; and application of information technology for tourism development</p>	
2592101	<p>จิตวิทยาบริการเพื่อการท่องเที่ยว Service Psychology for Tourism</p>	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการ ลักษณะและรูปแบบของการบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การบริการที่มีประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างจิตวิทยาบริการกับการท่องเที่ยว องค์ประกอบด้านจิตวิทยาของผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ และองค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อม การนำจิตวิทยาบริการมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทักษะการบริการด้านท่องเที่ยว</p> <p>Meaning, significance, concept of service psychology for tourism, characteristics and types of service psychology in tourism industry, relationship between service psychology and tourism, psychological component of customer, server and environment, efficient service, service development and assessment of the service quality in tourism industry</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2592102	การพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำด้านการท่องเที่ยว Personality Development and Leadership for Tourism	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย หลักการ องค์ประกอบ และแนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หลักการพูดและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ มารยาททางสังคม คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำในงานการท่องเที่ยว การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างภาวะผู้นำด้านการท่องเที่ยวและฝึกปฏิบัติ</p> <p>Meaning, principle, elements and guideline of personality development in tourism industry, speech, human relations and social manner, characteristics and roles of leader in the tourism business, building the efficiency team, solution and decision making of the team, and building the leadership for tourism</p>	
2592105	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Behavior	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ และรูปแบบของพฤติกรรมนักท่องเที่ยว การวิเคราะห์พฤติกรรมนักท่องเที่ยว การจำแนกกลุ่มนักท่องเที่ยวตามภูมิภาคโลก แรงจูงใจในการเดินทาง วัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าทางการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ตลาดนักท่องเที่ยวในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต</p> <p>Meaning, significance and pattern of tourist's behavior, analysis of tourist behavior, classification of tourist groups by world region, motivation and objective of travel, decision making process of making travel decision, factors influencing on tourist behavior, current tourist market and future trends</p>	
2592104	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management for Tourism Industry	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และกระบวนการพัฒนาและจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลยุทธ์การจัดการบุคลากร การดำเนินการจัดการบุคลากร ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจากกรณีศึกษา และลง</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>พื้นที่จริง</p> <p>Definition, significance, concept, process of human resource development and management in the tourism industry, personnel management strategies, implementation of personnel management in the public sector, private sectors, communities and stakeholders including to study human resource management in the tourism industry from a case study and actually study field trip in site area</p>	
2593101	<p>จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว</p> <p>Professional Ethics and Law for Tourism</p> <p>จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว บทบัญญัติสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว บทบัญญัติสำหรับมัคคุเทศก์ บทบัญญัติสำหรับผู้นำเที่ยว และบทบัญญัติทั่วไป รวมทั้งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และกรณีศึกษา</p> <p>Ethics and good governance for tour operators, tourist guides, and tour leaders including the provisions for tourism business operators, provisions for tourist guides, general provisions in the tourism businesses, guide act and case studies</p>	3(2-2-5)
2593102	<p>การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม</p> <p>Cross - Cultural Communication</p> <p>การใช้ภาษาของผู้คนจากพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน พฤติกรรมการสื่อสารของผู้คนในวัฒนธรรมเดียวกัน กระบวนการแลกเปลี่ยนข่าวสารที่มีความหมายและข่าวสารผ่านทางภาษาท่าทาง เพื่อที่จะลดช่องว่างของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่อาจเกิดความเข้าใจผิดได้และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Language usage of people from different cultural background, communication behavior in the same culture, exchange process with the meaning and message through body language in order to bridge the gap of communication across cultures may not understand, practice</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาเฉพาะบังคับ

2.1.1 กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยว

Tourism Planning, Management and Development

(1) ชุดวิชาการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

Sustainable Tourism Planning and Development

2592201 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)

Sustainable Tourism

ความหมาย ความเป็นมา และหลักการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน องค์ประกอบของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการจัดการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผลที่เกิดจากการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การเชื่อมโยงลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยวกับแหล่งที่ตั้ง และกรณีศึกษาในพื้นที่จริง

Meaning, background and principles of sustainable tourism; sustainable tourism elements, tourism resources, principles of sustainable tourism management; conserving and developing sustainable tourism resources, the consequences of sustainable tourism resource management mapping the characteristics of the tourism resource with its location and a case study and field trip in site area

2592202 การท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(2-2-5)

Community-Based Tourism

แนวคิด หลักการ และองค์ประกอบของการท่องเที่ยวโดยชุมชน การวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนบนพื้นฐานความยั่งยืน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพและการสร้างเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวของชุมชน กรณีศึกษาในพื้นที่จริง

Concept, principle and elements of community-based tourism, tourism planning, management and development by the community based on principle of sufficiency economy, including potential

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	development with building the tourism network and field study	
2594201	การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Planning and Developing for Tourism Industry <p>ความสำคัญของการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สาเหตุและความเป็นไปได้ของการพัฒนาการท่องเที่ยว การคิดวิเคราะห์เชิงบูรณาการเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยว หลักการและกระบวนการในการวางแผน การประมาณการงบประมาณ แนวทางการดำเนินงาน การควบคุม และการประเมินผล</p> <p>The importance of tourism industry planning and developing, factors influencing tourism development, analysis of the causes and possibilities of tourism development, integrative analytical thinking for tourism development, planning principles and processes, budget estimating; operational guidelines; and controls and assessments</p> <p>(2) ชุติวิชาการวิจัยและนวัตกรรมทางการท่องเที่ยว Research and Innovative Tourism</p>	3(3-0-6)
2593201	การจัดการโครงการการท่องเที่ยว Tourism Project Management <p>ความหมาย และลักษณะของโครงการการท่องเที่ยว การเขียนโครงการ การจัดการโครงการการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการการท่องเที่ยว การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการการท่องเที่ยว และการฝึกปฏิบัติการจัดการโครงการการท่องเที่ยว</p> <p>Meaning and characteristics of tourism projects, writing the project, tourism project management, analysis and assessment of tourism project result, reporting of project result and conducting tourism project</p>	3(2-2-5)
2593901	การวิจัยทางการท่องเที่ยว Research for Tourism <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิจัย การกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์ และสมมติฐานการวิจัยทางการท่องเที่ยว การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัยการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัย</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	และการนำเสนองานวิจัยทางการท่องเที่ยว	
	General knowledge of the research, determining the problem, objective and hypothesis of tourism research, reviewing the literature on tourism, research method, data collection, data analysis, writing a research report, and research presentation	
2594901	สัมมนาทางการท่องเที่ยว Seminar in Tourism	3(2-2-5)
	แนวคิดเกี่ยวกับการจัดสัมมนาทางการท่องเที่ยว องค์ประกอบ รูปแบบ และกระบวนการจัดสัมมนาทางการท่องเที่ยว กิจกรรมในการจัดสัมมนาทางการท่องเที่ยว การจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา การจัดทำกำหนดการ และหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาทางการท่องเที่ยว และการฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาทางการท่องเที่ยว	
	General knowledge of the seminar, elements, types and process of seminar in tourism, seminar activities, document preparation, doing schedule and inviting letter for seminar participants, and conducting seminar on tourism	
	2.1.2 กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการธุรกิจนำเที่ยว	
	Tour Operator and Management	
	(1) ชุดวิชาการดำเนินงานจัดนำเที่ยวยุคดิจิทัล	
	Tour Operation in Digital Age	
2592301	การตลาดการท่องเที่ยว Marketing for Tourism	3(2-2-5)
	ความหมาย และความสำคัญของตลาดการท่องเที่ยว ส่วนประสมทางตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ ส่วนแบ่งทางการตลาด การจัดลำดับความสำคัญของตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผน และกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว กิจกรรมทางการตลาดในประเทศและต่างประเทศยุคดิจิทัล	
	Meaning and significance of the tourism market, marketing mix, market share, the priority of the target market, competitive	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	environment analysis and strategic planning and marketing for the tourism industry, including digital marketing activities in the country and abroad	
2592302	หลักการมัคคุเทศก์ Principle of Tourist Guide หมาย ความสำคัญ ประเภท คุณสมบัติ และมาตรฐานของมัคคุเทศก์ งานในหน้าที่ของมัคคุเทศก์ การสื่อความหมายและเทคนิคการนำชม ความรู้เกี่ยวกับ สายการบินและการบริการที่สนามบิน การแลกเปลี่ยนเงินตรา ระเบียบพิธีการเข้าเมือง และศุลกากร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ กิจกรรมนันทนาการ การดูแลความปลอดภัยและปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักท่องเที่ยว และฝึกปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ Meaning, significance, types, qualifications and standards of the tourist guide; the techniques of interpretation and tour guiding; the knowledge of airlines, services at the airport, currency exchange, immigration and customs regulations; laws related to guide operations; recreational activities; taking care of safety and first aid to tourists; and practice on guiding works	3(2-2-5)
2593303	การวางแผนและการจัดนำเที่ยว Tour Planning and Organizing หมายและความสำคัญของการวางแผนและการจัดนำเที่ยว การดำเนินงานนำเที่ยว การเตรียมวางแผน การจัดทำรายการนำเที่ยว การคำนวณราคารายการนำเที่ยว การปฏิบัติการนำเที่ยว การจัดการความเสี่ยง และการประกันภัยของธุรกิจนำเที่ยว กรณีศึกษา และลงพื้นที่จริง Meaning and importance of planning and organizing tours, tour operation planning preparing a tour guide, tour guide price calculation tour operation, risk management and insurance of tourism business, a case study and actually study field trip in site area	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-๑)
	(2) ชุดวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวยุคดิจิทัล	
	Tourism Management in Digital Age	
2593301	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(3-0-6)
	Tour Operator Management	
	<p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และมาตรฐานของธุรกิจนำเที่ยว การจัดการธุรกิจนำเที่ยว การใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยว และการประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว</p>	
	<p>Meaning, significance, types and standards of tour operator; tour operator management; software and applications, laws related to tour operator, and coordination with other organizations including logistics for tourism</p>	
2593302	การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	Travel Agency Management	
	<p>ความหมายของตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดหาข้อมูลการเดินทาง และการให้คำแนะนำแก่นักท่องเที่ยว เช่น การจัดหาที่พัก การขนส่งนักท่องเที่ยว การจัดหาบัตรโดยสารสายการบิน รถยนต์ และตั๋วโดยสารชนิดอื่น รวมถึงการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว</p>	
	<p>Meaning of travel agents, factors affecting the development of travel agency business, application of technology for providing travel information and giving advice to tourists; accommodations, transportation, tickets of airlines, bus and others, including the provision of services and facilities to the tourists for promoting tourism</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2.2 วิชาเฉพาะเลือก		
2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ		
Specific Interest		
(1) ชุดวิชาการบูรณาการทางสังคมศาสตร์เชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยวยุคใหม่		
Creative Social Science Integration for Modern Tourism		
2592401	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว Geography for Tourism	3(2-2-5)
ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทย ภาวะโลกร้อนกับการท่องเที่ยว การอ่านและการใช้แผนที่ท่องเที่ยว และการบูรณาการภูมิศาสตร์อย่างสร้างสรรค์ในการจัดการการท่องเที่ยว		
Topography, climate, natural resources and environment, ecosystem, tourism resources of Thailand, global warming and tourism, reading and using tourist map, and creative integration of geography in tourism management		
2592402	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History for Tourism	3(3-0-6)
ทรัพยากรทางโบราณคดี สถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม การปกครองในยุคสมัยก่อนประวัติศาสตร์ ยุคสมัยราชธานีสุโขทัย อโยธยา ธนบุรี และรัตนโกสินทร์ ความเชื่อมโยงกับอารยธรรมของโลกตะวันตกและโลกตะวันออก ของยุคสมัยและอาณาจักรหรือรัฐอื่น ๆ ในประเทศไทย การประยุกต์องค์ความรู้ของประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว		
Thailand's tourism resources based on archaeology, architecture, painting and sculpture; the political rules in the period of Thai prehistory, Sukhothai, Ayutthaya, Thonburi and Rattanakosin; the relevance of western and eastern civilizations and the other kingdoms or states in Thailand, application knowledge of Thai history for tourism		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2592403	สังคมและวัฒนธรรมไทย	3(2-2-5)
	<p>Thai Society and Culture</p> <p>โครงสร้างทางสังคม ค่านิยม และวิถีชีวิตแบบไทย มรดกทางวัฒนธรรมไทย ด้านศิลปะและโบราณคดี นาฏศิลป์และดนตรี วรรณคดี เทศกาลและงานประเพณี การละเล่น และภูมิปัญญาไทย สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม การอนุรักษ์วัฒนธรรม การประยุกต์องค์ความรู้ของสังคมและวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว และกรณีศึกษาในพื้นที่จริง</p> <p>Thai social structure, values and way of life; Thai cultural heritage in arts, archeology, classical dancing and music, literature, festivals and traditions; Thai plays and wisdom; situations and cultural changes; cultural preservation; application of knowledge of Thai society and culture for tourism; and case studies on site</p> <p>(2) ชุดวิชาการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติอย่างยั่งยืน</p> <p>Sustainable Natural Tourism</p>	
2593601	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(2-2-5)
	<p>Ecotourism</p> <p>ความหมาย แนวคิด การจัดการองค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่สำคัญของประเทศ ภูมิภาค และชุมชน การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศกับชุมชนโดยการมีส่วนร่วมเพื่อก่อให้เกิดจิตสำนึกในการรักษา และสืบทอดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา การลงพื้นที่จริง</p> <p>Definition, concept of ecotourism management; and ecotourism management important, ecotourism sites of countries, regions and communities manage, ecotourism with communities by contributing to fostering awareness of preservation and inherit sustainable ecotourism, a case study, field trip in site area</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2593602	การท่องเที่ยวทางทะเล Marine Tourism	3(2-2-5)
	<p>แหล่งท่องเที่ยวทางทะเลของไทยและของท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศทางทะเล ลักษณะธรณีวิทยา กระแสน้ำ คลื่นลม ฤดูกาล ความปลอดภัยในการท่องเที่ยวทางทะเล และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎระเบียบของอุทยานแห่งชาติทางทะเล การอนุรักษ์และการส่งเสริมการจัดการท่องเที่ยวทางทะเลอย่างยั่งยืน ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการท่องเที่ยวทางทะเล</p> <p>Thai and local marine attractions; knowledge of marine ecosystem, geological characteristics, water current, wind, weather and season; safety in marine tourism and first aid, regulations of national marine park; conservation and promotion of sustainable marine tourism management; and practical training in marine tourism</p>	
2593603	การท่องเที่ยวเชิงเกษตร Agro Tourism	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประเภทของแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร รูปแบบของกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงเกษตร กลยุทธ์การสร้างนวัตกรรมทางการเกษตรสู่การท่องเที่ยวในชุมชนท้องถิ่น กรณีศึกษา และการลงพื้นที่จริง</p> <p>Meaning, concept, and related theory types of agricultural tourism destinations, agrotourism management and types of agricultural tourism activities, strategies for creating agricultural innovations towards local community tourism, a case study and actually study field trip in site area</p>	
	<p>(3) ชุมวิชาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ Creative Cultural Tourism</p>	
2593401	อาหารไทยและนานาชาติ Thai and International Food	3(2-2-5)
	<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม และเครื่องดื่มของไทยและนานาชาติ ศิลปะการปรุงอาหารไทย การจัดตกแต่งอาหาร การจัดสำรับ และการรับประทานอาหารแบบไทยและนานาชาติ การจัดรายการอาหารและเครื่องดื่ม</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	การคำนวณและตั้งราคารายการอาหารและเครื่องดื่ม เครื่องหมายรับรองมาตรฐานคุณภาพอาหาร และการฝึกปฏิบัติจริง	
	General knowledge in food, sweets, fruit and drinks in Thailand and international, art of Thai food and sweets, cookware selection, Thai and international food setting and dining, menu planning, food and price setting, choosing a restaurant with the certificate of the Ministry of Health, practice	
2593501	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(2-2-5)
	Health Tourism	
	แนวคิด ความหมาย ประเภท และรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและกลุ่มเป้าหมาย ธุรกิจสปาและสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพและกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ แนวโน้มการตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	
	Concepts, meanings, types and patterns of health tourism, health tourism destination, tourist behavior and target group, spa and wellness business, Health products and tourism activities based on creative local wisdom, trends in health tourism marketing	
2593503	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(2-2-5)
	Cultural Tourism	
	ความหมาย แนวคิด และองค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การวางแผนและการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ ผลกระทบของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม บทบาทภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และกรณีศึกษาในพื้นที่จริง	
	Meaning, concepts and elements of cultural tourism; creative cultural tourism planning and management; impact of cultural tourism; conservation of cultural attractions; public and private roles in cultural tourism, and case studies on site	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	(4) ชุดวิชาการจัดการที่พักและงานอีเวนต์ Accommodation and Event Management	
2593701	<p>การจัดการที่พักและโรงแรม Hotel and Accommodation Management</p> <p>ประวัติและวิวัฒนาการโรงแรมในประเทศไทยและต่างประเทศ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจที่พักและโรงแรม รูปแบบของการจัดการธุรกิจโรงแรม โครงสร้างการบริหารงานของโรงแรม การให้บริการแผนกงานส่วนหน้า และการให้บริการแผนกงานในส่วนหลังของโรงแรม และที่พักแรม</p> <p>History and evolution of hotel in Thailand and abroad, general knowledge of accommodations and hotel businesses management, kinds of hotel business management, hotel organizational chart, front and back offices service in hotels and accommodations</p>	3(2-2-5)
2593702	<p>การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล MICE Management</p> <p>ความหมาย รูปแบบ และความสำคัญของการจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลมีการเติบโต และการสนับสนุนของรัฐบาล เทคนิคการให้บริการนักท่องเที่ยวที่เกี่ยวกับการจัดประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล องค์การที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ของธุรกิจการจัดประชุมนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวของไทยและต่างประเทศ</p> <p>Meaning, types, and significance of MICE, factors make MICE growing, government supporting, tourist services in MICE, situation of MICE at present, and related organizations</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	
	Foreign Language for Career	
	(1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	
	English	
	(1.1) ชุดวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษในอาชีพ การท่องเที่ยวยุคดิจิทัล	
	English Communication for Tourism Career in Digital Era	
1554614	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3(2-2-5)
	English for Office Correspondence	
	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน จดหมายเชิงธุรกิจและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกต่างๆ การจดบันทึก การประชุม การตอบคำถามในการสัมภาษณ์ การพูดโทรศัพท์เพื่อการนัดหมาย การต้อนรับผู้มาเยี่ยม การนำเสนอผลงาน การอธิบายตำแหน่งหน้าที่การงาน สินค้าของบริษัท และการจัดประชุมเสมือนจริงในยุคดิจิทัล	
	Language skills used for work, writing job applications, simple business letters, e-mail, memos, agendas and minutes, speaking skills for interviews, making appointments, welcoming visitors, giving presentations, describing job descriptions and company products, including virtual meeting arrangement in digital age	
1552638	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	English for Tourism Business	
	ศัพท์สำนวน ภาษา และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการเดินทางท่องเที่ยว กำหนดการท่องเที่ยว พาหนะ ที่พัก และอาหาร แหล่งท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ รวมถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว และฝึกปฏิบัติ	
	English vocabularies, expressions and sentence structures used in the tourism industry, travel documents, itinerary, accommodation, restaurant, transportation, tourist attractions and including awareness of cultural differences related to the tourism industry, practice	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1553664	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพมัคคุเทศก์ English for Professional Tour Guide คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์เพื่อใช้ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว และการนำเที่ยวทางด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวิถีชีวิตไทย รวมถึงศัพท์เฉพาะที่จำเป็นซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวเหล่านั้น และฝึกปฏิบัติ English vocabularies and expressions used by tour guides concerning religion, culture, customs, traditions, geography, history, arts and Thai life style, practice (1.2) ชุดวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจที่พักและภัตตาคาร English Communication in Accommodation and Restaurant Business	3(2-2-5)
1553652	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business คำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การจองห้องพักทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับห้องพัก การบอกราคาห้องพัก และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในแผนกต่าง ๆ เพื่อให้สามารถสื่อสารกับนักท่องเที่ยวหรือลูกค้าของโรงแรมในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์ และฝึกปฏิบัติ English vocabularies, expressions and conversations required in the hotel business. Topic includes making and confirming reservations via telephone, letter and e-mail, describing hotel facilities, room rates and room types, including technical terms used in each department in order to communicate with hotel guests and other English-speaking staff members, practice	3(2-2-5)
1554613	ภาษาอังกฤษเพื่อบริการในภัตตาคาร English for Restaurant Service คำศัพท์ที่จำเป็นในธุรกิจภัตตาคาร อาหารและเครื่องดื่มเพื่อให้สามารถสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสำนวนและภาษาที่ใช้ในการสนทนา และ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>การซักถามกับลูกค้าเพื่อการให้บริการในภัตตาคาร และฝึกปฏิบัติ</p> <p>English vocabularies needed in a restaurant, food and beverage in order to communicate with their customers as well as expressions and language used in the conversation with customer in a restaurant, practice</p>	
	<p>(2) กลุ่มวิชาภาษาจีน</p> <p>(2.1) ชุดวิชาการสื่อสารภาษาจีนในอาชีพ การท่องเที่ยวยุคดิจิทัล</p> <p>Chinese Communication for Tourism Career in Digital Era</p>	
1574703	<p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน</p> <p>Chinese for Office Correspondence</p> <p>ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน จดหมายเชิงธุรกิจและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกต่างๆ การจดบันทึกการประชุม การตอบคำถามในการสัมภาษณ์ การพูดโทรศัพท์เพื่อการนัดหมาย การต้อนรับผู้มาเยี่ยม การนำเสนอผลงาน การอธิบายตำแหน่งหน้าที่การงาน สินค้าของบริษัท และการจัดประชุมเสมือนจริงในยุคดิจิทัล</p> <p>Language skills used for work, writing job applications, simple business letters, e-mail, memos, agendas and minutes, speaking skills for interviews, making appointments, welcoming visitors, giving presentations, describing job descriptions and company products, including virtual meeting arrangement in digital age</p>	3(2-2-5)
1572703	<p>ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว</p> <p>Chinese for Tourism Business</p> <p>ศัพท์ สำนวน ภาษา และโครงสร้างประโยคจีนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว ทักษะการใช้ภาษาจีนในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการเดินทางท่องเที่ยว กำหนดการท่องเที่ยว พาหนะ ที่พักและอาหาร แหล่งท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ รวมถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและฝึกปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Chinese vocabularies, expression and sentence structures used in tourism businesses, giving information about travel documents, itinerary, accommodation, restaurant, transportation, tourist attractions and including awareness of cultural differences related to the tourism industry then practice	
1573706	ภาษาจีนสำหรับวิชาชีพมัคคุเทศก์ Chinese for Professional Tour Guide	3(2-2-5)
	<p>คำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์เพื่อใช้ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว และการนำเที่ยวทางด้านศาสนาวัฒนธรรมประเพณีภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ศิลปะ และวิถีชีวิตไทย รวมถึงศัพท์เฉพาะที่จำเป็นซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวเหล่านั้น และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Chinese vocabularies and expressions used by tour guides concerning religion, culture, customs, traditions, geography, history, arts and Thai life style, practice</p>	
	<p>(2.2) ชุดวิชาการสื่อสารภาษาจีนในธุรกิจที่พักและภัตตาคาร Chinese Communication in Accommodation and Restaurant Business</p>	
1573705	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจโรงแรม Chinese for Hotel Business	3(2-2-5)
	<p>คำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การจองห้องพักทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับห้องพัก การบอกราคาห้องพัก และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในแผนกต่าง ๆ เพื่อให้สามารถสื่อสารกับนักท่องเที่ยวหรือลูกค้าของโรงแรมในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์ และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Chinese vocabularies, expressions and conversations required in the hotel business. Topic includes making and confirming reservations via telephone, letter and e-mail, describing hotel facilities, room rates and room types, including technical terms used in each department in order to communicate with hotel guests and other Chinese-speaking staff members, practice</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1574702	<p>ภาษาจีนเพื่อบริการในภัตตาคาร</p> <p>Chinese for Restaurant Service</p> <p>คำศัพท์ภาษาจีนที่จำเป็นในธุรกิจภัตตาคาร อาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้สามารถสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสำนวนและภาษาจีนที่ใช้ในการสนทนาและการซักถามกับลูกค้าเพื่อให้บริการในภัตตาคาร และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Chinese vocabularies needed in a restaurant, food and beverage in order to communicate with their customers as well as expressions and language used in the conversation with customer in a restaurant, practice</p> <p>(3) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น</p> <p>(3.1) ชุดวิชาการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในอาชีพการท่องเที่ยวยุคดิจิทัล</p> <p>Japanese Communication for Tourism Career in Digital Era</p>	3(2-2-5)
1564709	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน</p> <p>Japanese for Office Correspondence</p> <p>ทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน จดหมายเชิงธุรกิจและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกต่าง ๆ การจดบันทึก การประชุม การตอบคำถามในการสัมภาษณ์ การพูดโทรศัพท์เพื่อการนัดหมาย การต้อนรับผู้มาเยี่ยม การนำเสนอผลงาน การอธิบายตำแหน่งหน้าที่การงาน สินค้าของบริษัท และการจัดประชุมเสมือนจริงในยุคดิจิทัล</p> <p>Language skills used for work, writing job applications, simple business letters, e-mail, memos, agendas and minutes, speaking skills for interviews, making appointments, welcoming visitors, giving presentations, describing job descriptions and company products, including virtual meeting arrangement in digital age</p>	3(2-2-5)
1562702	<p>ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว</p> <p>Japanese for Tourism Business</p> <p>ศัพท์ สำนวน ภาษา และโครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว ทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการเดินทาง</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>ท่องเที่ยว กำหนดการท่องเที่ยว พาหนะ ที่พักและอาหาร แหล่งท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ รวมถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและฝึกปฏิบัติ</p> <p>Japanese vocabularies, expression and sentence structures used in tourism business, giving information about travel documents, itinerary, accommodation, restaurant, transportation, tourist attractions and including awareness of cultural differences related to the tourism industry then practice</p>	
1563703	<p>ภาษาญี่ปุ่นสำหรับวิชาชีพมัคคุเทศก์</p> <p>Japanese for Professional Tour Guide</p> <p>คำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์เพื่อใช้ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว และการนำเที่ยวทางด้านศาสนาวัฒนธรรมประเพณีภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ศิลปะ และวิถีชีวิตไทย รวมถึงศัพท์เฉพาะที่จำเป็นซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวเหล่านั้น และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Japanese vocabularies and expressions used by tour guides concerning religion, culture, customs, traditions, geography, history, arts and Thai life style, practice</p>	3(2-2-5)
1563702	<p>ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจโรงแรม</p> <p>Japanese for Hotel Business</p> <p>คำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การจองห้องพักทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับห้องพัก การบอกราคาห้องพัก และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในแผนกต่าง ๆ เพื่อให้สามารถสื่อสารกับนักท่องเที่ยวหรือลูกค้าของโรงแรมในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์ และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Japanese vocabularies, expressions and conversations required in the hotel business. Topic includes making and confirming reservations via telephone, letter and e-mail, describing hotel facilities, room rates</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	and room types, including technical terms used in each department in order to communicate with hotel guests and other Chinese-speaking staff members, practice	
1564708	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อบริการในภัตตาคาร Japanese for Restaurant Service	3(2-2-5)
	คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นในธุรกิจภัตตาคาร อาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้สามารถสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสำนวนและภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการสนทนาและการซักถามกับลูกค้าเพื่อการให้บริการในภัตตาคาร และฝึกปฏิบัติ Japanese vocabularies needed in a restaurant, food and beverage in order to communicate with their customers as well as expressions and language used in the conversation with customer in a restaurant, practice	

หมวดวิชาเลือกเสรี

เลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชที่ไม่เคยเรียนมาก่อน และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2594805	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism	1(90)
	การจัดให้นักศึกษาออกไปทดลองปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวหรือที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชน โดยกำหนดให้นักศึกษานับที่ผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติงาน ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทดลองปฏิบัติงานนำมาร่วมกันอภิปราย และคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานมาจัดอบรมสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มเติมความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว รวมถึงเจตคติ จริยธรรมในวิชาชีพ บุคลิกภาพ และคุณลักษณะที่	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>เหมาะสมกับวิชาชีพการท่องเที่ยวให้นักศึกษาก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>Providing simulated practice through field experience in public or private sectors related to tourism, students will record their performance throughout the duration of trial practice then bring both theoretical and practical knowledge from trial practice create a seminar, and more training their skills and knowledge in tourism: attitudes, ethics, personality and characteristics before professional experience</p>	
2594806	<p>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว Professional Experience in Tourism</p>	6(540)
	<p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2594805 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว 1(90) Professional Experience in Tourism</p> <p>การปฏิบัติงานของนักศึกษาแบบเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวหรือที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านการท่องเที่ยวภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้นักศึกษานับที่กผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติงานและให้รวบรวมความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงานจัดทำเป็นรายงานทางวิชาการ พร้อมนำเสนอหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>Field experience in tourism with government organization or private business or community business to increase the knowledge and working experience in tourism industry or its concern, by requiring students to record their performances throughout the duration of the field experiences then gathering their knowledge and experiences to issue papers report with presentation</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2. สหกิจศึกษา		
2594807	เตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education การเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในเรื่องหลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการ ขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการหรือหน่วยงาน รวมถึงความรู้ทักษะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จริยธรรมในวิชาชีพ บุคลิกภาพ การวางตัวที่เหมาะสม และการเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน	1(90)
	Preparation for co-operative education in tourism organizations, principles, process and regulations of co-operative education, choosing entrepreneurs or organizations, ethics, personality, writing papers report and presentation	
2594808	สหกิจศึกษา Co-operative Education รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2594807 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90) Preparation for Co-operative Education การฝึกปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการหรือหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บริหาร หรือพนักงานของสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายกับอาจารย์นิเทศ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งนำเสนอผลงาน	6(540)
	Working as temporary employee in working place or tourism organization under the management team or business employee or business sector on approval from university adviser and issuing papers report with presentation	

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี
3 9001 0022x xx x	อาจารย์	นางสาวประนอม กระษะนันท์	Ph.D	Tourism Management	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2011
			กศ.ม.	ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2541
			กศ.บ.	สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	2533
3 5799 0000x xx x	อาจารย์	นางสาวศรวิสดี นวกัณฑ์วรกุล	ปร.ด.	การจัดการ แขนงการจัดการ อุตสาหกรรมบริการและการ ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2563
			บธ.ม.	การจัดการบริการและ การท่องเที่ยว (หลักสูตร นานาชาติ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี
3 8099 0001x xx x	อาจารย์	นางสาวกัลยรัตน์ ศิริรัตน์	ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา	2564
			วท.ม.	การวางแผนและการจัดการ การท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2550
			ป.บัณฑิต	การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545
			บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยวและ การโรงแรม	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2555
			ศศ.บ.	การบริหารธุรกิจ	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2542
3 3098 0000x xx x	อาจารย์	นางสาวภฤศสร ฤทธิมนตรี ชิมิค	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
			บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
3 1303 0014x xx x	อาจารย์	นายบุญยวีร์ ศิริรัตน์	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
			บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี
3 9001 0022x xx x	อาจารย์	นางสาวประนอม กระษัณฑ์	Ph.D	Tourism Management	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2011
			กศ.ม.	ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2541
			กศ.บ.	สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ สงขลา	2533
3 5799 0000x xx x	อาจารย์	นางสาวศรวัสดี นวกัณฑ์วรกุล	ปร.ด.	การจัดการ แผนกการจัดการอุตสาหกรรม บริการและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2563
			บธ.ม.	การจัดการการบริการและ การท่องเที่ยว (หลักสูตร นานาชาติ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี
3 8099 0001x xx x	อาจารย์	นางสาวกัลยรัตน์ ศิริรัตน์	ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา	2564
			วท.ม.	การวางแผนและการจัดการ การท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2550
			ป.บัณฑิต	การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545
			บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยวและ การโรงแรม	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2555
			ศศ.บ.	การบริหารธุรกิจ	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2542
3 3098 0000x xx x	อาจารย์	นางสาวกฤตสร ฤทธิมนตรี ซีมีค	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
			บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
3 1303 0014x xx x	อาจารย์	นายปุณยวีร์ ศรีรัตน์	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
			บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี
3 9001 0038x xxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางวันดี แก้วสุวรรณ	วท.ม. ทช.บ	เทคโนโลยีอาหาร เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2534
					สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2530

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ/หน่วยงานด้านการท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ซึ่งนักศึกษาสามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมง หรือแบบสหกิจศึกษาก็ได้ โดยวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ และประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยวให้แก่นักศึกษาซึ่งหลักสูตรได้กำหนดการฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพออกเป็น 2 ช่วง คือ (1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือเตรียมสหกิจศึกษา โดยให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว หรือเตรียมสหกิจศึกษา และไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานด้านการท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในภาคเรียนที่ 1 เป็นเวลา 90 ชั่วโมงต่อเนื่อง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติงาน แล้วให้นักศึกษานำเอาความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานมา กำหนดเป็นหัวข้อเนื้อหาเพื่อพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับงานที่จะต้องปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มเวลาให้แก่ศึกษา และ (2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา โดยให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว หรือสหกิจศึกษา และให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ/หน่วยงานด้านการท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เป็นเวลา 540 ชั่วโมงต่อเนื่อง หรือ 1 ภาคการศึกษา ภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และอาจารย์นิเทศ

4.1 การฝึกงาน

4.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(2) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(3) มีวินัยในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร และสังคม

2) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

(2) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

4) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

5) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักการเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.1.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดระหว่างเรียน ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

จัดเต็มเวลา ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.2 สหกิจศึกษา

4.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(2) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(3) มีวินัยในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร และสังคม

2) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

4) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

5) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักการเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดระหว่างเรียน ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

จัดเต็มเวลา ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำงานวิจัยของนักศึกษาเป็นการดำเนินการควบคู่ไปกับการเรียนรายวิชาการวิจัยทางการท่องเที่ยว โดยหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำวิจัยทางการท่องเที่ยว และจะต้องมีแผนการดำเนินการตามรูปแบบ และตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยในที่นี่ คือ งานวิจัยทางการท่องเที่ยวที่เกี่ยวกับการวางแผน การจัดการ การพัฒนาการท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยว ผลกระทบการท่องเที่ยว การตลาดทางการท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ที่นักศึกษาสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการวิจัย รวมถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำวิจัยได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของงานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมนำเสนอผลการวิจัย และเขียนรายงานผลการวิจัยเสนอต่อหลักสูตร

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

5.2.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา และต่อยอดองค์ความรู้

ในงานอาชีพ

5.2.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

5.2.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

5.2.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ แนะนำกระบวนการศึกษาค้นคว้าและวิธีการเขียนรายงานการวิจัยแก่นักศึกษา พร้อมทั้งกำหนดปฏิทินการทำงานและชั่วโมงการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

5.5.2 แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยให้นักศึกษา

5.5.3 ประชุมนักศึกษาเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนองานวิจัยต่อสาธารณะ

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองโดยการจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแผนงาน

5.6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย และจากรายงานที่ได้กำหนดให้มีการจัดนำเสนอตามระยะเวลา

5.6.3 การจัดสอบการนำเสนองานวิจัยโดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการสอบ ซึ่งนัก ศึกษาและอาจารย์ที่สนใจสามารถเข้าร่วมฟังได้

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมสำหรับงานด้านการให้บริการทางการท่องเที่ยว	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ
มีภาวะผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์	ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
ใช้ภาษาต่างประเทศในงานอาชีพได้อย่างน้อย 1 ภาษา	1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่มีการใช้ภาษาต่างประเทศในโอกาสต่าง ๆ
มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่หลากหลายทั้งงานด้านการท่องเที่ยวและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวได้	ฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนท่องเที่ยว
<p>มีโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในด้านคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพและจิตบริการ 2. กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะทางสังคม 3. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ 4. โครงการศึกษานอกสถานที่ 	

1.2 สมรรถนะของนักศึกษา

สมรรถนะ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1 สามารถให้บริการและช่วยเหลือผู้อื่นด้วยจิตบริการ	ฝึกปฏิบัติการให้บริการและการช่วยเหลือผู้อื่นทั้งภายในหลักสูตรและภายนอกหลักสูตร
ชั้นปีที่ 2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวได้	ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว และชุมชนท่องเที่ยว
ชั้นปีที่ 3 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ	1. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีผ่านรายวิชาต่าง ๆ รวมถึงกิจกรรมของหลักสูตร 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาต่างประเทศในการเรียนรายวิชาเฉพาะของหลักสูตร และการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์จริง
ชั้นปีที่ 4 สามารถวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รวมถึงปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวได้	1. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 2. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน/สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ทมวดศึกษาทั่วไป

2.1.1 ผลการเรียนรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีระเบียบวินัยมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรับผิดชอบ อดทน ขยัน ซื่อสัตย์ ใฝ่รู้ จิตสาธารณะ และรักในการทำงาน

(2) มีความเข้าใจความจริงของชีวิต มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์ และความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ เห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ต้องตระหนักถึงการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มีความกล้าหาญทางคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย และรักประเทศไทย

(3) มีความซาบซึ้ง เห็นคุณค่า ในวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม งานศิลปะ วัฒนธรรมทั้งท้องถิ่น และ ประชาคมนานาชาติ

2) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) สามารถอธิบายแนวคิดหลักจากสาระในการเรียนรู้
(2) มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตโดยบูรณาการศาสตร์ที่หลากหลาย มีทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21

(3) สามารถใช้องค์ความรู้ที่หลากหลายผสมผสานกับภูมิปัญญาไทยและ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมบนฐานการอนุรักษ์และดูแลสิ่งแวดล้อม

3) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในรูปเอกสาร สิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่บ่งชี้ถึงการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและ เสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์ มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

(3) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการจัดการคุณภาพชีวิตของตน สร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อม

4) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถปรับตัวในด้านการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น มุมมองเชิงบวก วุฒิ ภาวะทางอารมณ์และสังคม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การแก้ปัญหาภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม อย่างสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ

(2) สามารถวางแผนในการเรียนรู้ มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ใช้ภาษาการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ ติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ เหมาะสมทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

(2) มีทักษะในการสร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมโดยการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอสารสนเทศได้ มาตรฐานสากล

(3) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ตัวเลขข้อมูลสถิติเพื่อเป็นพื้นฐานในการ แก้ปัญหาและการ ตัดสินใจในการดำรงชีวิตประจำวัน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้

กลยุทธ์การสอนเป็นกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุไปสู่เป้าหมายของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี มุ่งกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นเป็นสำคัญ การถ่ายทอดความรู้ที่ช่วยเสริมสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ โดยใช้ศาสตร์การสอนรวมถึงการใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีและรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในสาระวิชาและผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน บูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ ข้ามวัฒนธรรมและนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการศาสตร์ การสอน ความรู้เนื้อหา สาระ และเทคโนโลยีไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ อาทิ

- 1) การเรียนรู้จากกรณีศึกษา
- 2) การเรียนรู้จากกระบวนการกระจายอำนาจ
- 3) การเรียนรู้โดยบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง
- 4) การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์
- 5) การเรียนรู้แบบร่วมมือ
- 6) การเรียนรู้โดยใช้การสืบสอบ
- 7) การเรียนรู้ตามแนวทฤษฎีสร้างสรรค์นิยม (Constructivism)
- 8) การเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล
- 9) การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน
- 10) การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์/ปรากฏการณ์/ฉากทัศน์เป็นพื้นฐาน
- 11) การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน
- 12) การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน
- 13) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน
- 14) การเรียนรู้เชิงผลิตภาพ
- 15) การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
- 16) การเรียนรู้โดยวิธีโศเครติส
- 17) Team-based Learning
- 18) Workplace-based Learning
- 19) MOOC (Massive Open Online Course)
- 20) รูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ โดยออกแบบการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ทั้งระหว่างเรียน (Formative Assessment) และหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative Assessment) การประเมินระหว่างเรียนใช้แนวคิดการประเมินตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ดำเนินการอย่างต่อเนื่องไปพร้อม ๆ กันกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมี เป้าหมายของการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และปรับปรุง โดยปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และปรับปรุงการจัดเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับเนื้อหา กิจกรรม และบริบทรายวิชา ส่วนการประเมินหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนมีเป้าหมายเพื่อประมวลความรู้รวบยอดและนำไปสู่การ ตัดสินผลการเรียน ใช้การวัดและประเมินเป็นกลไกหรือเครื่องมือที่ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วย ตนเองเป็น ทำให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง และมีข้อมูลสารสนเทศในการปรับปรุงพัฒนาตนเองทั้ง ด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และทำให้ผู้เกี่ยวข้องมีข้อมูลสารสนเทศในการเตรียมความพร้อมและ ส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนในการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยมีกลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ให้ครอบคลุมตามมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี และ (6) สำหรับกลยุทธ์ที่ใช้ใน การประเมินผลการเรียนรู้ มีแนวทางดังต่อไปนี้

1) การประเมินผลจากการปฏิบัติจริง ซึ่งแนวทางนี้ใช้สามารถวัดผลลัพธ์การ เรียนรู้ได้ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ซึ่งมีวิธีการ วัดผล ได้แก่

(1) การสังเกต เป็นวิธีการวัดผลโดยการสังเกตพฤติกรรมที่ผู้เรียน แสดงออกจากการเรียนรู้ การทำงานหรือการปฏิบัติตามสภาพจริงในกิจกรรมการเรียนรู้หรือใน ห้องปฏิบัติการ การเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง การสังเกตพฤติกรรมการนำเสนอ ผลงานของผู้เรียน เป็นต้น วิธีการสังเกตเหมาะสำหรับวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

(2) การตรวจผลงานจากการปฏิบัติ ซึ่งผู้สอนได้ออกแบบการเรียนรู้ที่เน้น การให้ผู้เรียนปฏิบัติจริงมีผลงานเกิดขึ้นจากการปฏิบัติ ซึ่งอาจมีการตรวจผลงานโดยใช้เกณฑ์ การประเมินแบบรูบริคส์ การจัดอันดับคุณภาพผลงาน หรืออาจมีการนำเสนอผลงานจากการปฏิบัติใน รูปแบบอื่น ๆ เป็นต้น การตรวจผลงานเหมาะสำหรับวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ทักษะทาง ปัญญา ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

2) การประเมินจากการให้ผู้เรียนรายงานงานตนเอง โดยการใช้แบบสอบถาม การใช้แบบวัดทางจิตวิทยา เช่น แบบวัดคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม อุดมการณ์ จิตวิญญาณความเป็นครู ทักษะการเรียนรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ทักษะดิจิทัล รวมถึงการเขียนบันทึกการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งแนวทางนี้ใช้สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรมได้เป็นอย่างดี

3) การประเมินจากผลการทดสอบ ซึ่งแนวทางนี้ใช้สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ทั้งด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี โดยมีแบบทดสอบชนิดต่าง ๆ ทั้งแบบทดสอบอัตนัยและแบบทดสอบปรนัย เป็นเครื่องมือในการทดสอบทั้งระหว่างเรียนและหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน การทดสอบความรู้ทั้งความรู้ในเนื้อหารายวิชาที่เน้นทฤษฎี และการทดสอบภาคปฏิบัติ/ทักษะการปฏิบัติ เช่น การนำเสนองาน โครงการ ผลการศึกษาค้นคว้า เป็นต้น

4) การประเมินจากการสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น การพูดคุยสนทนาอย่างไม่เป็นทางการ การสัมภาษณ์ผู้เรียนโดยตรง สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประเมินโดยเพื่อน พ่อแม่ ผู้ปกครอง เป็นต้น

5) รูปแบบการประเมินอื่น ๆ ที่เหมาะสม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

(3) มีความรับผิดชอบต่องานที่เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(4) มีวินัยในการทำงานปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน โดยปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบในการทำงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น โดยใช้กลยุทธ์การสอนแบบ (1) การเรียนรู้จากกระบวนการกระจายอำนาจค่านิยม (2) การบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง และ (3) รูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) การสังเกต เป็นการสังเกตพฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกจากการทำงานหรือการปฏิบัติจริง การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การสังเกตพฤติกรรมการนำเสนอผลงานของผู้เรียน เป็นต้น
- (2) การตรวจผลงาน ซึ่งอาจใช้เกณฑ์ เช่น การประเมินแบบรูบริคส์ การจัดอันดับคุณภาพผลงาน การนำเสนอผลงานจากการปฏิบัติในรูปแบบอื่น ๆ เป็นต้น

2.2.2 ความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในสาขาการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยใช้กลยุทธ์การสอนต่าง ๆ เช่น การบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน การเรียนรู้จากกรณีศึกษา การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์ การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน การเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ การเรียนรู้ด้วยตนเอง รูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น รวมถึงการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การประเมินผลจากการปฏิบัติจริง ซึ่งสามารถใช้ในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ โดยการตรวจผลงาน ซึ่งอาจใช้เกณฑ์การประเมินแบบรูบริคส์ การจัดอันดับคุณภาพผลงาน หรืออาจมีการนำเสนอผลงานจากการปฏิบัติในรูปแบบอื่น ๆ เป็นต้น
- (2) การประเมินโดยการทดสอบ สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ทั้งด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี โดยใช้แบบทดสอบชนิดต่าง ๆ ทั้งแบบทดสอบอัตนัย แบบทดสอบปรนัย ซึ่งสามารถใช้ทดสอบความรู้ทั้งความรู้ในเนื้อหารายวิชา และการทดสอบภาคภาคปฏิบัติ เช่น การนำเสนอผลโครงงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า เป็นต้น
- (3) การประเมินจากการสื่อสารระหว่างบุคคล เป็นอาจใช้วิธีการสอบถามหรือสัมภาษณ์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและทางอ้อม เช่น เพื่อน อาจารย์นิเทศ อาจารย์

ผู้สอนรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง พี่เลี้ยงหรือตัวแทนจากหน่วยงานที่ผู้เรียนไปปฏิบัติงานหรือไปร่วมกิจกรรม เป็นต้น

(4) รูปแบบการประเมินอื่น ๆ ที่เหมาะสม

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

(2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

(3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบในการพัฒนาทางปัญญาของผู้เรียนโดยใช้กลยุทธ์การสอนต่าง ๆ เช่น การบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน การเรียนรู้จากกรณีศึกษา การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน การเรียนรู้แบบค้นพบ การเรียนรู้แบบสร้างสรรค์ การเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้แบบการเล่าเรื่อง รูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การประเมินผลจากการปฏิบัติจริง โดยการตรวจผลงาน ซึ่งอาจใช้เกณฑ์การประเมินแบบรูบริคส์ การจัดอันดับคุณภาพผลงาน หรืออาจมีการนำเสนอผลงานจากการปฏิบัติในรูปแบบอื่น ๆ เป็นต้น

(2) การประเมินจากการให้ผู้เรียนรายงานตนเอง โดยอาจใช้แบบสอบถาม การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนบันทึกการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งเหมาะสำหรับใช้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรม

(3) การประเมินโดยการทดสอบ สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ทั้งด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี โดยใช้แบบทดสอบชนิดต่าง ๆ ทั้งแบบทดสอบอัตนัย แบบทดสอบปรนัย ซึ่งสามารถใช้ทดสอบความรู้ทั้งความรู้ในเนื้อหารายวิชา และการทดสอบภาคปฏิบัติ เช่น การนำเสนอผลโครงงาน ผลการศึกษาค้นคว้า เป็นต้น

(4) การประเมินจากการสื่อสารระหว่างบุคคล เป็นอาจใช้วิธีการสอบถามหรือสัมภาษณ์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและทางอ้อม เช่น เพื่อน อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ผู้สอนรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง พี่เลี้ยงหรือตัวแทนจากหน่วยงานที่ผู้เรียนไปปฏิบัติงานหรือไปร่วมกิจกรรม เป็นต้น

(5) รูปแบบการประเมินอื่น ๆ ที่เหมาะสม

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

(2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้วิธีการสอนในการพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เช่น การเรียนรู้แบบร่วมมือ การบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง การเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ การเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม รูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) การประเมินผลจากการปฏิบัติจริง ซึ่งสามารถใช้ในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยมีการสังเกตพฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกมาจากการทำงานหรือการปฏิบัติจริง การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การสังเกตพฤติกรรมการนำเสนอผลงานของผู้เรียน เป็นต้น

(2) การประเมินจากการสื่อสารระหว่างบุคคล เป็นอาจใช้วิธีการสอบถามหรือสัมภาษณ์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น เพื่อน อาจารย์นิเทศ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง พี่เลี้ยงหรือตัวแทนจากหน่วยงานที่ผู้เรียนไปปฏิบัติงานหรือไปร่วมกิจกรรม เป็นต้น

(3) รูปแบบการประเมินอื่น ๆ ที่เหมาะสม

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม
- (3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้วิธีการสอนในการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง การเรียนรู้จากกรณีศึกษา การเรียนรู้แบบร่วมมือ การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน การเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ การเรียนรู้แบบสร้างสรรค์ การเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้แบบการเล่าเรื่องรูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การประเมินผลจากการปฏิบัติจริง การตรวจผลงาน ซึ่งอาจใช้เกณฑ์การประเมินแบบรูบริคส์ การจัดอันดับคุณภาพผลงาน หรืออาจมีการนำเสนอผลงานจากการปฏิบัติในรูปแบบอื่น ๆ เป็นต้น
- (2) การประเมินโดยการทดสอบ สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ทั้งด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี โดยใช้แบบทดสอบชนิดต่าง ๆ ทั้งแบบทดสอบอัตนัย แบบทดสอบปรนัย ซึ่งสามารถใช้ทดสอบความรู้ทั้งความรู้ในเนื้อหารายวิชา และการทดสอบภาคปฏิบัติ เช่น การนำเสนอผลโครงการ ผลการศึกษา ค้นคว้า เป็นต้น
- (3) การประเมินจากการสื่อสารระหว่างบุคคล เป็นอาจใช้วิธีการสอบถาม หรือสัมภาษณ์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและทางอ้อม เช่น เพื่อน อาจารย์นิเทศ อาจารย์

ผู้สอนรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง พี่เลี้ยงหรือตัวแทนจากหน่วยงานที่ผู้เรียนไปปฏิบัติงานหรือไปร่วมกิจกรรม เป็นต้น

(4) รูปแบบการประเมินอื่น ๆ ที่เหมาะสม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีระเบียบวินัยมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรับผิดชอบ อดทน ขยัน ซื่อสัตย์ ใฝ่รู้ จิตสาธารณะ และรักในการทำงาน

(2) มีความเข้าใจความจริงของชีวิต มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์ และความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ เห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ต้องตระหนักถึงการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มีความกล้าหาญทางคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย และรักความเป็นไทย

(3) มีความซาบซึ้ง เห็นคุณค่า ในวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม งานศิลปะ วัฒนธรรมทั้งท้องถิ่น และ ประชาคมนานาชาติ

3.1.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) สามารถอธิบายแนวคิดหลักจากสาระในการเรียนรู้

(2) มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตโดยบูรณาการศาสตร์ที่หลากหลาย มีทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21

(3) สามารถใช้องค์ความรู้ที่หลากหลายผสมผสานกับภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมบนฐานการอนุรักษ์และดูแลสิ่งแวดล้อม

3.1.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่บ่งชี้ถึงการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์ มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

(3) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการจัดการคุณภาพชีวิตของตน สร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อม

3.1.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถปรับตัวในด้านการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น มุมมองเชิงบวก วุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การแก้ปัญหาภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ

(2) สามารถวางแผนในการเรียนรู้ มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.1.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ใช้ภาษาการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

(2) มีทักษะในการสร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอสารสนเทศได้มาตรฐานสากล

(3) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ตัวเลขข้อมูลสถิติเพื่อเป็นพื้นฐานในการแก้ปัญหาและการ ตัดสินใจในการดำรงชีวิตประจำวัน

3.1.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
9000003 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○
9000110 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	
9000162 การใช้ภาษาในงานสารบรรณ	●	○	○	●	○	○	○	●		●	○	●	○	
9000163 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
9000164 ภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
9000165 ภาษาอังกฤษสำหรับทักษะการทำงาน	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○
9000166 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
9000167 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
9000168 ภาษาจีนเพื่อการประยุกต์ใช้	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000169 ภาษาจีนสำหรับทักษะการทำงาน	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
9000170 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000171 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
9000172 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประยุกต์ใช้	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000173 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับทักษะการทำงาน	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
9000146 ภาษาเกาหลีเพื่อสำหรับชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000147 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
9000148 ภาษาเกาหลีเพื่อการประยุกต์ใช้	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000149 ภาษาเกาหลีสำหรับทักษะการทำงาน	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
9000150 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000151 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
9000152 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการประยุกต์ใช้	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000153 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับทักษะการทำงาน	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
9000209 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000210 การบริหารสมอง	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000211 การเพิ่มความสุขในชีวิต	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000212 ทักษะชีวิตเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000213 การจัดการความขัดแย้ง	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000214 การเป็นผู้ให้	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000215 การรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัล	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000304 ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000305 นครศรีธรรมราชศึกษา	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000306 อาเซียนศึกษา	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000307 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000308 พลวัตของสังคมโลก	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
9000309 การจัดการเพื่อชีวิต	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000310 วิศวกรสังคม	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000311 การเงินและการบัญชีเพื่อชีวิตยุคใหม่	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000312 ทักษะธุรกิจออนไลน์สำหรับคนรุ่นใหม่	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000313 การพัฒนาบุคลากรและการนำเสนอในยุคดิจิทัล	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000314 การสื่อสารและการท่องเที่ยว	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000315 การสร้างแบรนด์ดิจิทัล	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000316 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000317 ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000318 การสร้างสรรค์ธุรกิจสมัยใหม่	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000319 การตลาดสุขภาพสมัยใหม่	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000320 การพัฒนาการตลาดสำหรับธุรกิจผู้สูงวัย	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
9000321 ทักษะทางการตลาดเชิงประสบการณ์	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000403 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000407 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000411 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000412 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000413 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000414 การบริหารจัดการสุขภาพ	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000415 แนวปฏิบัติทางการเกษตรที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000416 สมุนไพรเพื่อชีวิต	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000417 สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อชุมชน	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000418 การประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000419 การแปรรูปสัตว์น้ำท้องถิ่น	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
9000420 สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000421 การวาดภาพและการออกแบบในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000422 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมกับชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000423 รู้ทันอุตสาหกรรมดิจิทัล	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000424 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000425 ปัจจัยที่ 5 สำหรับพลเมืองยุคดิจิทัล	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000426 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000427 การจัดการข้อมูลอย่างสร้างสรรค์	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000428 การจัดการอุตสาหกรรมสมัยใหม่	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000429 เทคโนโลยีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○

3.2. ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน โดยปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบในการทำงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น โดยใช้กลยุทธ์การสอนแบบ (1) การเรียนรู้จากกระบวนการกระจำค่านิยม (2) การบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง และ (3) รูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) การสังเกต เป็นการสังเกตพฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกจากการทำงานหรือการปฏิบัติจริง การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การสังเกตพฤติกรรมการนำเสนอผลงานของผู้เรียน เป็นต้น
- (2) การตรวจผลงาน ซึ่งอาจใช้เกณฑ์ เช่น การประเมินแบบรูบริคส์ การจัดอันดับคุณภาพผลงาน การนำเสนอผลงานจากการปฏิบัติในรูปแบบอื่น ๆ เป็นต้น

3.2.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในสาขาการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยใช้กลยุทธ์การสอนต่าง ๆ เช่น การบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน การเรียนรู้จากกรณีศึกษา การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์ การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน การเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ การเรียนรู้ด้วยตนเอง รูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น รวมถึงการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การประเมินผลจากการปฏิบัติจริง ซึ่งสามารถใช้ในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ โดยการตรวจผลงาน ซึ่งอาจใช้เกณฑ์การประเมินแบบรูบริคส์ การจัดอันดับคุณภาพผลงาน หรืออาจมีการนำเสนอผลงานจากการปฏิบัติในรูปแบบอื่น ๆ เป็นต้น

(2) การประเมินโดยการทดสอบ สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ทั้งด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี โดยใช้แบบทดสอบชนิดต่าง ๆ ทั้งแบบทดสอบอัตนัย แบบทดสอบปรนัย ซึ่งสามารถใช้ทดสอบความรู้ทั้งความรู้ในเนื้อหารายวิชา และการทดสอบภาคปฏิบัติ เช่น การนำเสนอผลโครงงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า เป็นต้น

(3) การประเมินจากการสื่อสารระหว่างบุคคล เป็นอาจใช้วิธีการสอบถามหรือสัมภาษณ์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและทางอ้อม เช่น เพื่อน อาจารย์นิเทศ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง พี่เลี้ยงหรือตัวแทนจากหน่วยงานที่ผู้เรียนไปปฏิบัติงานหรือไปร่วมกิจกรรม เป็นต้น

(4) รูปแบบการประเมินอื่น ๆ ที่เหมาะสม

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

(2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

(3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบในการพัฒนาทางปัญญาของผู้เรียนโดยใช้กลยุทธ์การสอนต่าง ๆ เช่น การบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน การเรียนรู้จากกรณีศึกษา การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน การเรียนรู้แบบค้นพบ การเรียนรู้แบบสร้างสรรค์ การเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้แบบการเล่าเรื่อง รูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การประเมินผลจากการปฏิบัติจริง โดยการตรวจผลงาน ซึ่งอาจใช้เกณฑ์การประเมินแบบรูบริคส์ การจัดอันดับคุณภาพผลงาน หรืออาจมีการนำเสนอผลงานจากการปฏิบัติในรูปแบบอื่น ๆ เป็นต้น

(2) การประเมินจากการให้ผู้เรียนรายงานตนเอง โดยอาจใช้แบบสอบถาม การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนบันทึกการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งเหมาะสำหรับใช้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรม

(3) การประเมินโดยการทดสอบ สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ทั้งด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี โดยใช้แบบทดสอบชนิดต่าง ๆ ทั้งแบบทดสอบอัตนัย แบบทดสอบปรนัย ซึ่งสามารถใช้ทดสอบความรู้ทั้งความรู้ในเนื้อหาวิชา และการทดสอบภาคปฏิบัติ เช่น การนำเสนอผลโครงงาน ผลการศึกษาค้นคว้า เป็นต้น

(4) การประเมินจากการสื่อสารระหว่างบุคคล เป็นอาจใช้วิธีการสอบถามหรือสัมภาษณ์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและทางอ้อม เช่น เพื่อน อาจารย์นิเทศ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง พี่เลี้ยงหรือตัวแทนจากหน่วยงานที่ผู้เรียนไปปฏิบัติงานหรือไปร่วมกิจกรรม เป็นต้น

(5) รูปแบบการประเมินอื่น ๆ ที่เหมาะสม

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

(2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้วิธีการสอนในการพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ เช่น การเรียนรู้แบบร่วมมือ การบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง การเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ การเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม รูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) การประเมินผลจากการปฏิบัติจริง ซึ่งสามารถใช้ในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยมีการสังเกตพฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกมาจากการทำงานหรือการปฏิบัติจริง การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การสังเกตพฤติกรรมการนำเสนอผลงานของผู้เรียน เป็นต้น

(2) การประเมินจากการสื่อสารระหว่างบุคคล เป็นอาจใช้วิธีการสอบถามหรือสัมภาษณ์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น เพื่อน อาจารย์นิเทศ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง พี่เลี้ยงหรือตัวแทนจากหน่วยงานที่ผู้เรียนไปปฏิบัติงานหรือไปร่วมกิจกรรม เป็นต้น

(3) รูปแบบการประเมินอื่น ๆ ที่เหมาะสม

3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

สารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง พูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

(3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้วิธีการสอนในการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง การเรียนรู้จากกรณีศึกษา การเรียนรู้แบบร่วมมือ การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน การเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ การเรียนรู้แบบสร้างสรรค์ การเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้แบบการเล่าเรื่องรูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การประเมินผลจากการปฏิบัติจริง การตรวจผลงาน ซึ่งอาจใช้เกณฑ์การประเมินแบบรูบริคส์ การจัดอันดับคุณภาพผลงาน หรืออาจมีการนำเสนอผลงานจากการปฏิบัติในรูปแบบอื่น ๆ เป็นต้น

(2) การประเมินโดยการทดสอบ สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ทั้งด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี โดยใช้แบบทดสอบชนิดต่าง ๆ ทั้งแบบทดสอบอัตนัย แบบทดสอบปรนัย ซึ่งสามารถใช้ทดสอบความรู้ทั้งความรู้ในเนื้อหารายวิชา และการทดสอบภาคภาคปฏิบัติ เช่น การนำเสนอผลโครงการ ผลการศึกษา ค้นคว้า เป็นต้น

(3) การประเมินจากการสื่อสารระหว่างบุคคล เป็นอาจใช้วิธีการสอบถาม หรือสัมภาษณ์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและทางอ้อม เช่น เพื่อน อาจารย์นิเทศ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง พี่เลี้ยงหรือตัวแทนจากหน่วยงานที่ผู้เรียนไปปฏิบัติงานหรือไปร่วมกิจกรรม เป็นต้น

(4) รูปแบบการประเมินอื่น ๆ ที่เหมาะสม

3.2.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
2591101 อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว	○	●	○		●			●		○	●				●	
2591102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว	●		●		○	●		○	○	●	○	●	○		●	○
2592101 จิตวิทยาการบริการเพื่อการท่องเที่ยว	○	●	○	○		●		●	○	○	●		●	○	○	
2592102 การพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำด้านการท่องเที่ยว		○	●		●			●			○	●			●	
2592105 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	○	●	○			●	○	●	○	○	●		●	○	○	○
2592104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว	○	○	●	○	○	●	●		●	○	●	○	○		●	
2592201 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○		●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
2592202 การท่องเที่ยวโดยชุมชน	●		●	○	●	○	●	●		○	●	○			●	○
2592301 การตลาดการท่องเที่ยว		●			○	●			○	●	●	○			●	
2592302 หลักการมัคคุเทศก์	●	●	○	○	●	○		●	○		●	○	●	○	○	
2592401 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	●	○	●		●	○		●			●	○			●	
2592402 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	●	○			●	○		●	○		●	○	●		○	
2592403 สังคมและวัฒนธรรมไทย	●	○		○	●	○		●		○	●		●		○	
2593101 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว	●	○	○			●			●	○	●	○	○		●	
2593102 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		●			●			●	○		●	○			●	
2593201 การจัดการโครงการการท่องเที่ยว		○	●	○		●	●	○		●	●	○			●	●
2593301 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	●	○	●	○	○	●		●	○		●		●		○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
2593302 การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว	●	○	●	○	●	●		●		●	●	○	●		○	○
2593303 การวางแผนและการจัดนำเที่ยว	○	○	●		●	○	●	○	●	●	●	○	○		●	
2593401 อาหารไทยและนานาชาติ	○		●		○	●		●		○	●				●	○
2593501 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ		●		○		●				●	●		●		○	
2593503 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	●	○		○	○	●		●			●	○	●		○	
2593601 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○		●	
2593602 การท่องเที่ยวทางทะเล	●	○		○	○	●		●	○		●	○	●		○	
2593603 การท่องเที่ยวเชิงเกษตร	○	●	●	○	●	○		○	●	●	●	○	○		●	
2593701 การจัดการที่พักและโรงแรม	●	●	○	○	●	○		●			●	○	●		●	
2593702 การจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล		●			●			●			●	○			●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
2593901 การวิจัยทางการท่องเที่ยว	●		○	○	○	●	●	●		○	●	○			○	●
2594201 การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	●	○	●	○	○	●		●		○	●	○			○	●
2594805 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ ท่องเที่ยว	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○
2594806 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○
2594807 เตรียมสหกิจศึกษา	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○
2594808 สหกิจศึกษา	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○
2594901 สัมมนาทางการท่องเที่ยว	○	●	●	○	○	●	●	○		●	●	○			●	●
1552638 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	○	○		●		●		○		●	●	○	●	●	○	
1553652 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม	○	○		●		●		○		●	●	○	●	●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
1553664 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีวะมัคคเทศก์	○	○	●	●	●	●		●		●	●	○	●	●	○	
1554613 ภาษาอังกฤษเพื่อบริการในภัตตาคาร	○	○		●		●		○		●	●	○	●	●	○	
1554614 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	○	○		●		●		○		●	●	○	●	●	○	
1562702 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	○			●		●		○		●	●	○	●	●		
1563702 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจโรงแรม	○	○		●		●		○		●	●	○	●	●	○	
1563703 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับวิชาชีวะมัคคเทศก์	○	○	●	●	●	●		●		●	●	○	●	●	○	
1564708 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อบริการในภัตตาคาร	○	○		●		●		○		●	●	○	●	●	○	
1564709 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	○	○		●		●		○		●	●	○	●	●	○	
1572703 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	○			●		●		○		●	●	○	●	●		
1573705 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจโรงแรม	○	○		●		●		○		●	●	○	●	●	○	
1573706 ภาษาจีนสำหรับวิชาชีวะมัคคเทศก์	○	○	●	●	●	●		●		●	●	○	●	●	○	
1574702 ภาษาจีนเพื่อบริการในภัตตาคาร	○	○		●		●		○		●	●	○	●	●	○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการศึกษารายวิชาให้ประเมินผลการศึกษารายวิชาที่นับหน่วยกิต และรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ซึ่งรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

1.1 รายวิชาที่นับหน่วยกิต ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น 8 ระดับ ในแต่ละระดับให้กำหนดผลการประเมิน ความหมาย และค่าระดับคะแนนต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

1.1.1	ผลการประเมิน A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	ค่าระดับคะแนน 4
1.1.2	ผลการประเมิน B+	หมายถึง	ดีมาก	ค่าระดับคะแนน 3.5
1.1.3	ผลการประเมิน B	หมายถึง	ดี	ค่าระดับคะแนน 3
1.1.4	ผลการประเมิน C+	หมายถึง	ดีพอใช้	ค่าระดับคะแนน 2.5
1.1.5	ผลการประเมิน C	หมายถึง	พอใช้	ค่าระดับคะแนน 2
1.1.6	ผลการประเมิน D+	หมายถึง	อ่อน	ค่าระดับคะแนน 1.5
1.1.7	ผลการประเมิน D	หมายถึง	อ่อนมาก	ค่าระดับคะแนน 1
1.1.8	ผลการประเมิน E	หมายถึง	ตก	ค่าระดับคะแนน 0

ให้ใช้ผลการประเมิน E สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาทุจริต หรือร่วมกันทุจริตในการสอบปลายภาคการศึกษาหรือทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หรือตามที่คณะกรรมการวิชาการเห็นสมควร และมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มโทษอื่นได้ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

1.2 รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น 3 ระดับ ในแต่ละระดับให้กำหนดผลการประเมินและความหมาย ดังนี้

1.2.1	ผลการประเมิน PD (Pass with Distinction)	หมายถึง	ผ่านดีเยี่ยม
1.2.2	ผลการประเมิน P (Pass)	หมายถึง	ผ่าน
1.2.3	ผลการประเมิน F (Fail)	หมายถึง	ไม่ผ่าน

ให้ใช้ผลการประเมิน P สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา

ให้ใช้ผลการประเมิน F สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาทุจริตหรือร่วมกันทุจริตในการสอบปลายภาคการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มโทษอื่นได้ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา โดยให้การประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หมวด 3 การวัดและประเมินผล (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร และของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตามกระบวนการต่อไปนี้

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา นักศึกษาสอบประเมินความรู้ในระดับรายวิชา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้ และรายงานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในใบรายงานผลการเรียนเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร เป็นการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรการท่องเที่ยว โดยการตรวจสอบความสอดคล้องของผลการประเมินกับผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยนักศึกษาต้องสอบผ่านเกณฑ์คุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด และหลักสูตรจัดทำรายงานผลการทวนสอบระดับหลักสูตรเสนอต่อคณะให้เป็นตามระบบประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร

2.1.3 การทวนสอบในระดับคณะ เป็นการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยคณะกรรมการทวนสอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ซึ่งจะมีการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการจัดทำรายงานผลการทวนสอบระดับคณะเสนอต่อมหาวิทยาลัย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หลักสูตรการท่องเที่ยวได้จัดทำมาตรฐานหลักสูตรและแผนพัฒนาหลักสูตรไปสู่ความเป็นเลิศและได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานหลักสูตรและคุณลักษณะบัณฑิตของคณะ โดยดำเนินการดังนี้

2.2.1 กำหนดแผนการติดตามและประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบ โดยประเมินในช่วงของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และประเมินเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วภายใน 1 ปี

2.2.2 กรรมการบริหารหลักสูตรเป็นกรรมการติดตามและประเมินผลคุณภาพบัณฑิต โดยการติดตามภาวะการมีงานทำและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตภายใน 1 ปี โดยประเมินเนื่องจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.3 ผลการประเมินและการติดตามคุณภาพบัณฑิต หลักสูตรจะนำผลประเมินและการติดตามคุณภาพบัณฑิต มาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

3.1.3 มีผลการประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

3.1.4 มีผลการประเมินความสามารถทางคอมพิวเตอร์เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

3.1.5 มีผลสอบประมวลความรู้ในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ

60

3.1.6 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.1.7 ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร

3.2.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

3.2.3 ผ่านข้อกำหนดอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีแนวทางการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ดังต่อไปนี้

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ใหม่มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอนโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่โดยผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย/ดับคณะเพื่อให้มีความรู้ และเข้าใจในนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ ระบบงานพื้นฐานและวัฒนธรรมองค์กร ภาระงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย/คณะ รวมถึงบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของอาจารย์ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย/คณะในภาพรวม

1.1.2 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่โดยผู้บริหารระดับหลักสูตรเพื่อให้มีความรู้และเข้าใจในนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา เป้าหมายของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวัง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงภาระงานประจำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้องในการสืบทอดวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์

1.1.3 การให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ใหม่เกี่ยวกับการวางแผนการสอน และเทคนิควิธีการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่อาจารย์ใหม่

มีการส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์เพื่อพัฒนาการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางวิชาการและวิชาชีพให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรดังต่อไปนี้

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดให้มีการประชุมสัมมนาภายในหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการวัดประเมินผลให้ทันสมัย

2.1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ด้วยการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ สร้างเสริมประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสนับสนุนการวิจัยเชิงวิชาการอย่างต่อเนื่อง

2.1.3 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร

2.1.4 จัดให้มีการประเมินการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลอย่างกัลยาณมิตรโดยเพื่อนร่วมงาน เพื่อจัดการความรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.1.5 จัดให้มีระบบฐานข้อมูลการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล เพื่อบริการอาจารย์ประจำหลักสูตรในระบบออนไลน์โดยใช้หลักการจัดการความรู้

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการด้านการท่องเที่ยวและส่งเสริมให้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 สนับสนุนอาจารย์ด้านการศึกษาระดับปริญญาเอกตรงตามสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่มีความเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ/ การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภายในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 โดยการบริหารเป็นไปตามแนวทางประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีหน้าที่วางแผนการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตร จัดผู้สอน กำกับดูแล และแก้ปัญหาในการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์และแผนการบริหารหลักสูตรที่วางไว้ รายงานผลการปฏิบัติงาน พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ติดตามและประเมินผลบัณฑิต และมีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าวมีคุณวุฒิและประสบการณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยจะต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไปทางการท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยว การจัดการบริการและการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว การจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การวางแผนและการจัดการท่องเที่ยว เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การจัดการและการบริหารธุรกิจสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว เป็นหลักสูตร 4 ปี จะมีการดำเนินการปรับปรุงทุก 5 ปี ตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษาอุดมศึกษาแห่งชาติ

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการกำหนดคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 และมีประเมินคุณภาพบัณฑิต ดังนี้

2.1 ประเมินคุณภาพบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF) และมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ติดตามประเมินภาวะการมีงานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา

2.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่ครอบคลุมคุณลักษณะของบัณฑิตทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีการกำหนดกระบวนการในการรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อม การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร และการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 คุณสมบัตินักศึกษา หลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัตินักศึกษาที่จะสมัครเข้าศึกษา ดังนี้

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

3.1.2 กระบวนการรับนักศึกษา สำหรับการดำเนินการรับนักศึกษา ทางหลักสูตรมีกระบวนการในการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อร่วมกันพิจารณาจำนวนการรับนักศึกษา และคุณสมบัติของผู้สมัครเรียน จากนั้นจึงแจ้งไปยังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อดำเนินการส่งต่อไปยังสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 2) ประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร
- 3) สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการคัดเลือก โดยอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการออกข้อสอบข้อเขียน ส่วนเครื่องมือที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์หลักสูตร เป็นผู้ดำเนินการ และทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดวัน เวลาในการสอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ

4) การสอบ มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสอบข้อเขียนตามวันเวลาที่ประกาศ และหลักสูตรดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งในการสัมภาษณ์หลักสูตรได้ใช้วิธีการพูดคุย ชักถาม การตอบคำถามเกี่ยวกับประเด็นความรู้ด้านการท่องเที่ยว ทดสอบการพูด และการอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

5) ประกาศผลสอบ และรายงานตัว นักศึกษาที่สอบผ่านรายงานตัวตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรมีการปฐมนิเทศ และชี้แจงคำความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชาที่เรียน วิธีการเรียนเงื่อนไขในการเรียน และการทำกิจกรรมของหลักสูตร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจแก่นักศึกษา

3.3 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

หลักสูตรมีการควบคุม ดูแล และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

3.3.1 แต่งตั้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี และแจ้งรายชื่อไปยังคณะเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง

3.3.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำปฏิทินการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถกำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาที่หลากหลายได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการพบอาจารย์ที่ปรึกษา

3.3.3 การพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาสามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตามเวลาที่กำหนดในปฏิทิน หรือหากมีความจำเป็นก็สามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษานอกเวลาที่กำหนดในปฏิทินได้ โดยในการพบกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาก็มีการชักถามประเด็นที่นักศึกษาต้องการได้รับการช่วยเหลือจากทางหลักสูตรเพื่อหลักสูตรจะได้นำไปวางแผนในการให้ความช่วยเหลือซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาก็มีการจดบันทึกข้อมูลนักศึกษา และข้อมูลการให้คำปรึกษาไว้เพื่อจะได้ติดตามดูแลนักศึกษาได้

3.3.4 การประเมินผล หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการ เช่น การ focus group นักศึกษา เพื่อประเมินผลการควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เป็นต้น

3.4 การคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

หลักสูตรมีการมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้คอยกำกับ ติดตามนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละชั้นปี และนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละชั้นปีจะประสานให้นักศึกษาทุกคนมีการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และหากมีนักศึกษาตกค้างหรือนักศึกษามีโครงสร้างหลักสูตรไม่เป็นไปตามที่

หลักสูตรกำหนด ให้อาจารย์ที่ปรึกษาคอยติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จ การศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยทุกปีอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีการสำรวจจำนวน นักศึกษาที่คงอยู่ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ตกค้างในแต่ละชั้นปี และรายงานผลต่อ คณะกรรมการหลักสูตร

3.5 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร

หลักสูตรมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรเพื่อนำเอา ผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตร ซึ่งการ ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรจะดำเนินการประเมินความพึงพอใจปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ตามระบบประกันคุณภาพและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการหลักสูตร

3.6 การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรก็มีกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษา มีการร้องเรียนมายังหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

3.6.1 รับข้อร้องเรียนของนักศึกษาที่ส่งมาให้ประธานหลักสูตร

3.6.2 พิจารณาประเด็นข้อร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนนั้น

3.6.3 จัดการข้อร้องเรียน โดยเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับลักษณะของปัญหาที่ ร้องเรียน

3.6.4 แจกผลกลับไปยังนักศึกษา เพื่อให้รับทราบถึงการแก้ปัญหาข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีกระบวนการในการบริหารและพัฒนาอาจารย์เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาดตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดีของศิษย์ มีจิตใจที่เอื้ออาทรต่อศิษย์ เสียสละ เป็นกัลยาณมิตรต่อ เพื่อนร่วมงาน โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

4.1 ระบบการรับและคัดเลือกอาจารย์

หลักสูตรมีระบบการรับอาจารย์ใหม่ที่มีการกำหนดเป็นขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

4.1.1 วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อให้ทราบถึงจำนวนอัตรากำลังที่จะต้องขอเพิ่มเติมของ หลักสูตรโดยใช้เกณฑ์ของภาระงาน และอัตราส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษามาเป็นเกณฑ์ในการ วิเคราะห์

4.1.2 กำหนดอัตรา และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยหลักสูตรนำ ข้อมูลจากการวิเคราะห์มาใช้ในการกำหนดอัตรากำลังที่มีความสอดคล้องกับภาระงาน และจำนวน นักศึกษาของหลักสูตรโดยกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 ของหลักสูตร

4.1.3 เสนอขออัตรากำลัง โดยหลักสูตรเสนอข้อมูลไปยังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อให้คณะพิจารณา และนำเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

4.1.4 การรับสมัครและสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการประกาศรับสมัครและสอบคัดเลือก โดยในการสอบคัดเลือก ดำเนินการใน 2 ส่วน คือ การสอบข้อเขียน เป็นการดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย โดยให้หลักสูตรเป็นผู้ออกข้อสอบ และการสอบสัมภาษณ์ให้ทางคณะ และหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดวัน เวลาในการสอบคัดเลือก สำหรับคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด

4.1.5 การประกาศผลและบรรจุแต่งตั้ง มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการประกาศผลการสอบคัดเลือก พร้อมกำหนดวันในการรายงานตัวและนัดหมายวันในการจัดทำเอกสารเพื่อบรรจุแต่งตั้ง

4.2 ระบบการบริหารอาจารย์

หลักสูตรมีระบบการบริหารอาจารย์ และกำหนดภาระหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตรซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.2.1 กำหนดโครงสร้างการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ประธานหลักสูตร รองประธานหลักสูตร กรรมการหลักสูตร และกรรมการและเลขานุการหลักสูตร

4.2.2 กำหนดภาระหน้าที่ และมอบหมายงาน ที่ชัดเจนได้แก่ งานวิชาการ งานวิจัย งานกิจกรรมนักศึกษา งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งครอบคลุมพันธกิจของหลักสูตร

4.2.3 ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่มอบหมาย โดยมีประธานหลักสูตรเป็นผู้คอยกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน

4.2.4 ประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน โดยประธานหลักสูตร และคณบดี

4.3 ระบบการพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรมีระบบการพัฒนาอาจารย์เพื่อให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

4.3.1 กำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยคณะกรรมการบริการทุกคนร่วมกันเสนอแนะ และพิจารณาแนวทางการพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

4.3.2 จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยที่หลักสูตรนำเอาแนวทางการพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ มาจัดทำเป็นแผนการพัฒนาอาจารย์และกำหนดไว้ใน มคอ. 2

4.3.3 ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ตามแผนที่กำหนดไว้ เช่น การให้อาจารย์ได้เข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนากับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและงานที่รับผิดชอบของหลักสูตร

4.3.4 รายงานผลการพัฒนาตนเอง โดยอาจารย์ที่ได้เข้ารับการพัฒนาเขียนรายงานการพัฒนาตนเองต่อหลักสูตร และคณะ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ในปีต่อไป

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี โดยเป็นประเภทหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ มีแนวคิดการออกแบบเชื่อมโยงกับการพัฒนาประเทศที่นำเอาการท่องเที่ยวมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการแข่งขันของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการฝึกงาน โดยหลักสูตรมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

5.1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรการท่องเที่ยว มีกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

5.1.1 ศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 (มคอ. 1) และข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์การท่องเที่ยว เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดลักษณะของหลักสูตรให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์

5.1.2 กำหนดเนื้อหาสาระละเอียดของหลักสูตรโดยดำเนินการภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 (มคอ. 1)

5.1.3 จัดทำโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี และหมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมทั้งมีการกำหนดรายวิชาในหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.1 และเหมาะสมกับสถานการณ์

5.1.4 จัดทำคำอธิบายรายวิชา โดยการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละคนไปจัดทำคำอธิบายรายวิชา

5.1.5 ตรวจสอบความถูกต้อง โดยคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาความถูกต้อง และความเหมาะสมของคำอธิบายรายวิชา รวมถึงความครอบคลุมเนื้อหารายละเอียดที่กำหนดใน มคอ. 1 หากยังไม่ถูกต้องก็ต้องนำไปปรับปรุงแก้ไข

5.1.6 กำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตรโดยการวิเคราะห์เนื้อหาจากคำอธิบายรายวิชา แล้วจัดสาระรายวิชาตามลำดับก่อน-หลังจากนั้นจึงกำหนดเป็นสาระรายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาจะต้องเรียนในแต่ละชั้นปี

5.2 การเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน หลักสูตรมีการกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชาพิจารณาจาก คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น ๆ รวมถึงภาระงานใน ภาควิชาการศึกษานั้น ๆ ด้วย ซึ่งจะกระจายรายวิชาไม่ให้มีการกระจุกอยู่ที่อาจารย์คนใดคนหนึ่ง โดย หลักสูตรมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อแจ้งเกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอนใน แต่ละภาคเรียน พร้อมตรวจสอบความสอดคล้องของรายวิชาที่เปิดสอนกับแผนการเรียนของนักศึกษา แต่ละชั้นปี

2) กำหนดผู้สอน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญ ของอาจารย์แต่ละท่าน และจำนวนภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หากผู้สอนมีภาระงานเกิน (ซึ่งจะ ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน) จะพิจารณาขออนุมัติจ้างอาจารย์พิเศษ

3) ส่งรายชื่อผู้สอนให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้ทาง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำตารางสอนของอาจารย์ในหลักสูตร

5.2.2 การกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรได้มีการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่เปิดสอน โดยการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ มคอ. 3 ให้มีความ ถูกต้อง สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยใช้ วิธีการสอนที่หลากหลาย ซึ่งมีขั้นตอนในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 และการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) การทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 โดยประธานมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 4 ตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน โดยกำหนดช่วงเวลาการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ และประธานหลักสูตรจะคอยติดตามด้วยการซักถาม อาจารย์ผู้สอนเพื่อกระตุ้นให้อาจารย์ดำเนินการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ให้เสร็จภายใน กำหนดเวลา

2) ตรวจสอบความถูกต้องของ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ดำเนินการโดย คณะกรรมการหลักสูตร หากพบว่ามีข้อบกพร่อง/ผิดพลาดก็ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการปรับแก้ไขให้ ถูกต้อง

3) จัดส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 4 โดยประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับให้อาจารย์ ผู้สอนส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 4 ให้แก่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ภายในเวลาที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ กำหนด โดยส่งผ่านระบบออนไลน์ และหลักสูตรจัดทำสรุปรายชื่ออาจารย์ที่ส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 4 หากอาจารย์ท่านใดไม่สามารถส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 4 ได้ภายในกำหนดเวลา ทางหลักสูตรก็จะ ติดตามให้อาจารย์ดำเนินการจัดส่งให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน

4) จัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) โดยอาจารย์ ผู้สอนเป็นผู้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) ที่กำหนดไว้

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ และด้านการคิด วิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) กำหนดวิธีการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหา และกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การ เรียนรู้ของรายวิชา และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระบุวิธีการวัดผล และการประเมินผลการเรียนรู้ไว้ใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ของรายวิชา

2) แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนที่จะมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อม

3) ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีการดำเนินการแยกเป็น 2 ส่วน คือ

(1) ประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาคเรียน เป็นการดำเนินการในระหว่าง ภาคเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การสอบ การทำรายงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง การนำเสนอผลงาน การฝึกปฏิบัติจริง เป็นต้น โดยผู้สอนก็มีการแจ้งผลการ ประเมินให้ผู้เรียนได้รับทราบทุกครั้งของการประเมิน สำหรับนักศึกษาที่มีผลการประเมินไม่ผ่าน อาจารย์ผู้สอนก็ให้นักศึกษาซ่อมในส่วนของเนื้อหาที่ไม่ผ่าน โดยใช้วิธีการสอบซ่อม การแก้ไข/

ปรับปรุงชิ้นงาน การทำชิ้นงานเพิ่มเติม การปฏิบัติซ้ำ ตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา และ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ของรายวิชานั้น ๆ เพื่อปรับปรุงผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในขณะที่เดียวกัน ผู้สอนก็นำเอาข้อบกพร่องในการจัดการสอนไปปรับปรุงวิธีการสอน และการประเมินผลให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น

(2) ประเมินผลการเรียนรู้ปลายภาคเรียน เป็นการดำเนินการโดยใช้วิธีการ สอบ ซึ่งผู้สอนแต่ละรายวิชาเป็นผู้ออกข้อสอบตามเนื้อหา และวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งมีการ แจ้งให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าแล้วในระหว่างภาคเรียน โดยการประเมินผลการเรียนรู้ในปลายภาคเรียน ดำเนินการเมื่อสิ้นสุดสัปดาห์การเรียนการสอนตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผู้สอนสามารถ ดำเนินการได้ทั้งการสอบภาคทฤษฎี และการสอบภาคปฏิบัติสำหรับรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ

4) กำหนดผลการเรียน อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการโดยการนำเอาผลการ ประเมินระหว่างภาคเรียน และผลการประเมินปลายภาคเรียน มารวมเข้าด้วยกันแล้วประเมินผลการ เรียนโดยใช้เกณฑ์การประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อกำหนดเป็นผลการเรียนของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

5) จัดส่งผลการเรียนรู้ ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้สอนเมื่อจัดทำผลการเรียนรู้ เสร็จแล้วก็จะตรวจสอบความถูกต้อง และจัดส่งผลการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ไปยังฝ่าย ประมวลผลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ฝ่าย ประมวลผลได้ทำการประมวลผลการเรียนทั้งหมด เมื่อฝ่ายประมวลผลได้ทำการประมวลผลเสร็จแล้ว ก็ส่งผลการเรียนที่ได้ประมวลแล้วกลับมายังหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

6) รับรองผลการเรียนรู้ หลังจากที่ได้มีการตรวจสอบผลการเรียนรู้เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้สอนจะลงชื่อรับรองผลการเรียน แล้วเสนอต่อประธานหลักสูตร และคณบดี ตามลำดับจากนั้นจึงส่งกลับไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อดำเนินการประกาศให้ นักศึกษาได้รับทราบต่อไป

5.3.2 การกำกับ การประเมิน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินหลักสูตร หลักสูตรมีการกำกับ และติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอน ของรายวิชาที่เปิดสอน โดยให้ ผู้สอนจัดทำรายงานการดำเนิน การของรายวิชา (มคอ. 5 และ มคอ. 6) และรายงานการดำเนินการ ของหลักสูตร (มคอ. 7) ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1) แจ้งกำหนดเวลาการทำ มคอ. 5 และ มคอ. 6 แก่อาจารย์โดยประธาน หลักสูตรแจ้งกำหนดเวลาในการจัดทำ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ซึ่งต้องจัดทำภายใน 30 วันหลังจาก สิ้นสุดภาคการศึกษา

2) จัดทำ มคอ. 5 และ มคอ. 6 เพื่อรายงานผลการดำเนิน การจัดการเรียนการ สอนของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร ซึ่งดำเนินการโดยอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา โดยประธาน

หลักสูตรจะกำกับให้อาจารย์ผู้สอนของทุกรายวิชาดำเนินการจัดทำ มคอ. 5 และมคอ. 6 ให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด

3) ตรวจสอบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของ มคอ. 5 กับ มคอ. 3 และ มคอ. 6 กับ มคอ. 4

4) จัดส่ง มคอ. 5 และ มคอ. 6 โดยอาจารย์ผู้สอนจัดส่ง มคอ. 5 และ มคอ. 6 มายังหลักสูตร และส่งให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5) หลักสูตรจัดทำ มคอ. 7 โดยการนำเอารายงานผล มคอ. 5 และ มคอ. 6 มาใช้ในการจัดทำ มคอ. 7 ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนจะร่วมกันในการจัดทำ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังจากสิ้นสุดปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร และหลักสูตรดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของหลักสูตร จัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุ และอุปกรณ์ อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา โดยหลักสูตรมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

6.1.1 สำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์และนักศึกษา

6.1.2 จัดทำรายการความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อทางหลักสูตรจะได้ดำเนินการจัดหาให้บริการแก่อาจารย์ และนักศึกษา

6.1.3 ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งสามารถดำเนินการจัดหาได้ทั้งในส่วนของคณะ หลักสูตร รายวิชา และหน่วยงานสนับสนุน

6.1.4 การใช้ประโยชน์จากสิ่งสนับสนุนการเรียน โดยอาจารย์ และนักศึกษาสามารถใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน

6.1.5 ประเมินผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยประเมินจากนักศึกษา และอาจารย์

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

6.2.1 ห้องเรียน มีห้องเรียนกระจายอยู่ตามอาคารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

6.2.2 ห้องคอมพิวเตอร์ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน และห้องค้นคว้าตามอัธยาศัย ซึ่งนักศึกษาสามารถใช้ในการค้นคว้าข้อมูลอย่างพอเพียง ซึ่งอยู่ที่อาคาร 19

6.2.3 สื่อการเรียนการสอน หลักสูตรมีเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับใช้ประกอบเป็นสื่อในการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม ดังนี้

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการพิมพ์งานของหลักสูตร มีทั้งเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ
- 2) เครื่องพิมพ์ สำหรับใช้ในการพิมพ์งานเอกสารต่าง ๆ ของหลักสูตร
- 3) เครื่องขยายเสียงแบบไมโครโฟนไร้สาย
- 4) วัสดุสิ้นเปลือง สำหรับใช้ในการผลิตสื่อและการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการศึกษา เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ปากกา เป็นต้น

6.2.4 แหล่งค้นคว้าทางวิชาการ มีหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 แห่งที่ใช้สำหรับการค้นคว้าสารสนเทศที่หลากหลาย เช่น หนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์ วิทยานิพนธ์ สารสนเทศท้องถิ่น และงานวิจัย

6.2.5 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (full text) ที่สนับสนุนการใช้เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 8 ฐานข้อมูล ดังนี้

- 1) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (full text)
- 2) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงทั่วโลก (full text)
- 3) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (full text)
- 4) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Net Library (full text)
- 5) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย
- 6) ฐานข้อมูล Wilson : General Science (full text)
- 7) ฐานข้อมูลโครงการเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS)
- 8) ฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและวิชาการที่เกี่ยวข้อง

- (1) ศูนย์ข้อมูลท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

<http://www.nakhontourism.org>

- (2) ฐานข้อมูลงานวิจัยด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย

<http://tatrd.tourismthailand.org>

- (3) ศูนย์วิจัยด้านตลาดการท่องเที่ยว

<http://tatic.tourismthailand.org>

- (4) วารสารวิชาการท่องเที่ยวออนไลน์

<http://www.etatjournal.com/web>

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรมีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์ และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้แล้วยังมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมจากภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่

6.3.1 สถานประกอบการท่องเที่ยวและโรงแรม

6.3.2 หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการท่องเที่ยว

6.3.3 ชุมชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับการศึกษาค้นคว้า และฝึกปฏิบัติของนักศึกษาในหลักสูตร เช่น ชุมชนคีรีวง ชุมชนพรหมโลก ชุมชนบ้านแหลม กลุ่มผ้าทอลานข่อย วัดพระมหาธาตุฯ พิพิธภัณฑน์เมืองนครศรีธรรมราช พิพิธภัณฑน์สถานแห่งชาตินครศรีธรรมราช บ้านท่านขุนรัฐภูมิวิจารณ์ เป็นต้น

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประเมินความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยเจ้าหน้าที่ของสำนักวิทยบริการ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการ ทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา ในขณะเดียวกัน หลักสูตรก็มีการประสานอาจารย์ในการประเมินความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนในการดำเนินการจัดหาวัสดุตามความต้องการของอาจารย์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมแต่ละรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งช่วยให้เกิดการพัฒนการเรียนรู้ของนักศึกษา นอกจากนี้ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประจำไว้ในห้องเรียนก็จะมีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ทำหน้าที่ในการประเมินความพอเพียง แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยในการจัดหาเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553

เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตาม แบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่ แล้ว		×	×	×	×

8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	10
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้
ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการ
บรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้
รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนของอาจารย์โดยการพิจารณาผลการประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ ซึ่งหลักสูตรมีการดำเนินการภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ตามขั้นตอน ดังนี้

1.1.1 อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินนักศึกษาแต่ละรายวิชาต่อหลักสูตร หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา

1.1.2 หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณาผลการประเมินของนักศึกษาแต่ละรายวิชา โดยตรวจสอบผลการประเมินกับกลยุทธ์การสอนที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ (มคอ. 3 หรือ มคอ. 4) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ และประเมินกลยุทธ์การสอนของอาจารย์

1.1.3 จัดทำสรุปผลการประเมินกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ และประสานให้อาจารย์

ผู้สอนนำไปเป็นแนวทางการปรับปรุง/พัฒนากลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรมีการประเมินทักษะการใช้แผนกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ โดยการพิจารณาจากผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1.2.1 อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ. 5 หรือ มคอ. 6) และการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาต่อหลักสูตร

1.2.2 หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของกลยุทธ์การสอนที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 กับผลการดำเนินการ (มคอ. 5 หรือ มคอ. 6) และผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

1.2.3 จัดทำสรุปผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน และประสานให้อาจารย์ผู้สอนนำไปเป็นแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาทักษะการใช้แผนกลยุทธ์การสอนให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มนักศึกษามากที่สุด

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรมีการประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาและบัณฑิต อาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิต โดยทางหลักสูตรจะมีการจัดทำแบบประเมินที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนดังนี้

2.1 หลักสูตรจัดทำแบบประเมินหลักสูตรที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา

2.2 จัดส่งแบบประเมินหลักสูตรให้แก่ นักศึกษาและบัณฑิต อาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิต พร้อมกำหนดวันส่งคืนแบบประเมิน

2.2 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.3 จัดทำรายงานผลการประเมินหลักสูตร โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ รายงานผลการประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาและบัณฑิต รายงานผลการประเมินหลักสูตรโดยอาจารย์ และรายงานผลการประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต

2.4 นำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรต่อไป

3. ประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรมีการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิซึ่งกำหนดไว้ใน หมวดที่ 7 ข้อ 7 และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดปีการศึกษา โดยมีคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นผู้ตรวจประเมิน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรมีการนำผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาใช้เป็นแนวทางในการทบทวนกระบวนการในการดำเนินการของหลักสูตร แล้วนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปสู่การวางแผนปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อร่วมกันพิจารณาผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร

4.2 ทบทวนกระบวนการในการดำเนินการของหลักสูตร ที่ครอบคลุมภารกิจของหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 4.3 ร่วมกันระดมความคิดเห็นในการวางแผนปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร
- 4.4 จัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามกระบวนการที่กำหนด
- 4.5 กำหนดกิจกรรม/โครงการ ที่จะดำเนินการในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อนำไปสู่
การพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2560
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2561



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐**

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคปกติระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคพิเศษระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชาและการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีเจตนารมณ์ให้รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่างๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ การมีผลบังคับใช้

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ความสัมพันธ์กับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง

ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคปกติระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคพิเศษระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชาและการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๗

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ บทนิยาม

ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชา

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติ หรือภาคฤดูร้อนซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗.๕ สัปดาห์

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาตามระบบนี้อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนด้วยก็ได้

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่ศึกษามาแล้วหรือการนำผลการฝึกอบรมหรือการนำผลการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยหรือการนำประสบการณ์มาขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคปกติ โดยเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งเรียนนอกเวลาราชการ และอาจเรียนในเวลาราชการบางส่วนก็ได้

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยมาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนหรือสมัครเข้าเรียน

“คณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าสมทบตามมาตรา ๑๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าสถานศึกษาสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าสมทบ

“สำนักส่งเสริมวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัย

“ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

ข้อ ๕ ผู้รักษาการตามข้อบังคับ

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๖ ปรัชญาและวัตถุประสงค์

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการศึกษาภาคปกติ โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล

หลักสูตรปริญญาตรี โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๑.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ

หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๗ คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาภาคปกติ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงให้ผู้เข้าศึกษาจำนวนพอเหมาะสมควรกับศักยภาพของมหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำเอกสารแสดงศักยภาพนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการเรียนในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการรับผู้เข้าศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการรับผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๙ การโอนเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้นักศึกษาภาคปกติโอนเข้าศึกษาในระบบการจัดการศึกษาภาคพิเศษได้ กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ ขอโอนเข้าศึกษาในระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการในข้อ ๗ และข้อ ๘

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค

ให้จัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ถ้ามหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้จัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนได้ ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และให้มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๗.๕ สัปดาห์ โดยให้จัดเวลาเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนเป็นทวีคูณ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตได้

ถ้าเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การจัดให้มีสื่อเพื่อประโยชน์ในการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำราเรียน รวมถึงบริการ ด้านโสตทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่น เพื่อประโยชน์ในการศึกษาของนักศึกษาอย่างเพียงพอ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๑๓ การยึดถือและดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

การจัดการศึกษาต้องยึดถือและดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๑๔ การใช้หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง

การจัดการศึกษาต้องใช้หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง

ข้อ ๑๕ การกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร

การจัดการศึกษาภาคปกติ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) การกำกับมาตรฐาน

(๒) บัณฑิต

(๓) นักศึกษา

(๔) อาจารย์

(๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๑๖ การประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

การจัดการศึกษาต้องให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๑๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

การจัดการศึกษาต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการจัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นดังต่อไปนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

(๑.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๑.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๑.๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(๒.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒.๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

หมวด ๒

การจัดการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๘ การจัดการศึกษาภาคพิเศษ

คุณสมบัตินักศึกษาภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อ ๗

นักศึกษาภาคพิเศษ ให้จัดการศึกษาในวันเสาร์และอาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๕๐ น. เว้นแต่ในกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ของการจัดการศึกษา อาจจัดการศึกษาในวันอื่นโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน เว้นแต่

(๑) มีรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือเป็นภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาเรียนแก้หรือเรียนแทนผลการเรียน E ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๑ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน หรือ

(๒) มีรายวิชาตาม (๑) และมีรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๓ หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน หรือ

(๓) มีรายวิชาตาม (๑) และมีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๖ หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

หมวด ๓ การวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๙ การวัดผล

ให้ผู้สอนวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน กระบวนการวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษา และต้องจัดให้มีการสอบปลายภาคการศึกษาด้วย โดยให้ผู้สอนมีหน้าที่ในการส่งผลการเรียนตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ส่งภายในกำหนดอาจถูกดำเนินการทางวินัย

ให้วัดผลและเก็บคะแนนระหว่างภาคการศึกษาร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด เว้นแต่ในกรณีรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลในลักษณะอื่น ทั้งนี้ ต้องระบุหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเก็บคะแนนระหว่างภาคและคะแนนสอบปลายภาคการศึกษาไว้ในแนวทางการสอนให้ชัดเจน

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิสอบปลายภาค

นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชาใด ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น เว้นแต่ในกรณีมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิสอบตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคแต่ไม่ได้สอบ

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาแต่ไม่ได้สอบ ให้ผู้สอนส่งผลการประเมินเป็น I ไว้ก่อน และหากการไม่ได้สอบปลายภาคการศึกษา เนื่องจากเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย นักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบได้ภายหลัง

กรณีตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการวิชาการ

กรณีคณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษามาสอบตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

ข้อ ๒๒ การเปลี่ยนผลการประเมินกรณีไม่ได้สอบ

ภายใต้บังคับข้อ ๒๑ ถ้านักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือยื่นแต่คณะกรรมการวิชาการพิจารณาไม่อนุญาตให้สอบ หรือนักศึกษาไม่มาสอบตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดแล้วแต่กรณี ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการประเมินจาก I เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ การประเมินผลการศึกษารายวิชา

ให้ประเมินผลการศึกษารายวิชาที่นับหน่วยกิต และรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ซึ่งรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นับหน่วยกิต ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น ๘ ระดับ ในแต่ละระดับให้กำหนดผลการประเมิน ความหมาย และค่าระดับคะแนนต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

(๑.๑)	ผลการประเมิน	A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	ค่าระดับคะแนน	๔
(๑.๒)	ผลการประเมิน	B+	หมายถึง	ดีมาก	ค่าระดับคะแนน	๓.๕
(๑.๓)	ผลการประเมิน	B	หมายถึง	ดี	ค่าระดับคะแนน	๓
(๑.๔)	ผลการประเมิน	C+	หมายถึง	ดีพอใช้	ค่าระดับคะแนน	๒.๕
(๑.๕)	ผลการประเมิน	C	หมายถึง	พอใช้	ค่าระดับคะแนน	๒
(๑.๖)	ผลการประเมิน	D+	หมายถึง	อ่อน	ค่าระดับคะแนน	๑.๕
(๑.๗)	ผลการประเมิน	D	หมายถึง	อ่อนมาก	ค่าระดับคะแนน	๑
(๑.๘)	ผลการประเมิน	E	หมายถึง	ตก	ค่าระดับคะแนน	๐

ให้ใช้ผลการประเมิน E สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาทุจริต หรือร่วมกันทุจริตในการสอบปลายภาค การศึกษาหรือทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หรือตามที่คณะกรรมการวิชาการ เห็นสมควร และมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มโทษอื่นได้ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๒) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น ๓ ระดับ ในแต่ละระดับให้กำหนดผลการ ประเมินและความหมาย ดังนี้

(๒.๑) ผลการประเมิน PD (Pass with Distinction) หมายถึง ผ่านดีเยี่ยม

(๒.๒) ผลการประเมิน P (Pass) หมายถึง ผ่าน

(๒.๓) ผลการประเมิน F (Fail) หมายถึง ไม่ผ่าน

ให้ใช้ผลการประเมิน P สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา

ให้ใช้ผลการประเมิน F สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาทุจริตหรือร่วมกันทุจริตในการสอบปลายภาคการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มโทษอื่นได้ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การสอบได้หรือสอบผ่าน

ภายใต้บังคับข้อ ๒๓ ให้กำหนดเกณฑ์การสอบได้หรือสอบผ่าน ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นับหน่วยกิต

(๑.๑) ในรายวิชาบังคับ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า D จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าได้ผลการ ประเมินต่ำกว่า D ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

(๑.๒) ในรายวิชาเลือก ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า D จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าได้ผลการ ประเมินต่ำกว่า D สามารถเรียนใหม่หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ กรณีที่เลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการประเมินที่ต่ำกว่า D เป็น W

(๑.๓) ในรายวิชากลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C จึงจะถือว่า สอบได้ ถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่และถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ สอง ให้พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า P จึงจะถือว่าสอบผ่าน ถ้าผลการ ประเมินต่ำกว่า P ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์อื่นในใบรายงานผลการศึกษา

ให้มีสัญลักษณ์อื่นในใบรายงานผลการศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

Au (Audit) หมายความว่า ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาในข้อ ๒๓ และผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามที่ผู้สอนกำหนด

W (Withdraw) หมายความว่า ยกเลิกการเรียน โดยยื่นเรื่องถึงสำนักส่งเสริมวิชาการก่อนกำหนด สอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือลาพักหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษานั้นแล้ว หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ หรือสอบผ่าน หรือได้รับการยกเว้นการ เรียน หรือโอนผลการเรียน หรือรายวิชาเลือกที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่า D และได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น แทนแล้ว หรือลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามวรรคหนึ่ง แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete) หมายความว่า การประเมินผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ หรือยังไม่ได้สอบปลายภาค การศึกษา ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และถ้าผู้สอนไม่ ส่งผลการประเมินแทน I ภายในเวลาที่กำหนด ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการประเมินจาก I เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

กรณีการประเมินผลการศึกษาไม่สมบูรณ์เพราะขาดคะแนนเก็บบางส่วน ผู้สอนอาจพิจารณาให้ คะแนนเก็บส่วนที่ขาดเป็นศูนย์ก็ได้

ข้อ ๒๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงผลการเรียน

ผลการเรียนจะไม่สามารถแก้ไขได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรแก้ไขเป็นอย่างอื่น ให้นำเสนอคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

ข้อ ๒๗ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาหรือเฉลี่ยสะสม

ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาหรือเฉลี่ยสะสม เป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ และให้นำหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ผลการประเมิน E ในการคำนวณด้วย แต่ไม่ให้นำรวมหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ผลการประเมิน I หรือรายวิชาที่เรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

ข้อ ๒๘ ช่วงเวลาเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้ใช้ช่วงเวลาต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และการนับเวลาให้นับติดต่อกัน จากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับต่างๆ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) ปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๑.๒) ปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๑.๓) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(๒.๑) ปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา

(๒.๒) ปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๑ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา

(๒.๓) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๗ ภาคการศึกษา

ข้อ ๒๙ การพ้นสภาพนักศึกษาจากค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ให้นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อไปนี้ พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา และการนับเวลาให้นับติดต่อกันจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ที่ ๒

(๑.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ที่ ๔, ๖, ๘, ๑๐, ๑๒, ๑๔, ๑๖ หรือ ๑๘

(๑.๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๑.๔) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ปีการศึกษาที่ ๑๐ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) และปีการศึกษาที่ ๔ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(๒.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ภาคการศึกษาที่ ๙ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) และภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๒.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๒.๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๙ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ปีการศึกษาที่ ๑๑ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) และปีการศึกษาที่ ๕ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๓๐ การเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม

เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว เพื่อทำค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒๘ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสถานภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้นๆ

หมวด ๔

การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ส่วนที่ ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๑ ผู้มีสิทธิโอนผลการเรียน

ผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีหลักสูตรหรือสาขาวิชาใดๆ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษา

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่เคยอบรมรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(๔) ผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๕) ผู้ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียน

รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่เกินเวลา ๕ ปี สำหรับหลักสูตร ๒ ปี และไม่เกินเวลา ๑๐ ปี สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนจนถึงวันยื่นคำขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์การโอนผลการเรียน

การโอนผลการเรียนจะต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาและไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา หรือเป็นผู้พ้นสภาพนักศึกษา หรืออยู่ในระหว่างถูกสั่งพักการเรียน

ส่วนที่ ๒
การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๔ คุณสมบัติ

ผู้มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีหลักสูตรหรือสาขาวิชาใด ๆ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยเปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา
- (๓) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สกอ. รับทราบหลักสูตร
- (๔) ผู้ที่จบหลักสูตรการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐ

และเอกชน

(๕) ผู้ที่เรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษาด้วยตนเอง

(๖) ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการหรือการประกอบอาชีพ จากสถาบันการศึกษาหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ผู้มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาตาม (๔), (๕) และ (๖) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีและมีความรู้พื้นฐานระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)

ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์

(๑) ผู้ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องไม่ใช่ผู้ที่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา หรือเป็นผู้พ้นสภาพนักศึกษา หรืออยู่ระหว่างการถูกสั่งพักการเรียน

(๒) ให้สามารถนำรายการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ ๓๔, ๔๐, ๔๑ และ ๔๒ มาประกอบรวมกันได้

(๓) การยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยและเมื่อได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๖ การประเมินรายวิชา

ให้สามารถนำรายวิชาใดๆ ของหลักสูตร ๒ ปี ที่มีผลการเรียนเกินเวลา ๕ ปี และของหลักสูตร ๔ ปี หรือหลักสูตร ๕ ปี ที่มีผลการเรียนเกินเวลา ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนมาขอยกเว้น ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๓๗ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ผู้ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมีสิทธิขอยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทุกรายวิชา ทั้งนี้ไม่ต้องนำข้อ ๓๔ วรรคสอง และ ๓๖ มาพิจารณา

ข้อ ๓๘ การบันทึกผลการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ให้บันทึกผลการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทะเบียนผลการเรียนในช่วงระดับคะแนนดังต่อไปนี้

(๑) ผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ ให้ใช้อักษร “P”

(๒) ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

กรณีประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบ ให้ใช้อักษร “CS” (CREDITS FROM STANDARDIZED TESTS)

กรณีประเมินผลโดยใช้แบบสัมภาษณ์ ให้ใช้อักษร “CE” (CREDITS FROM EXAMINATION)

กรณีประเมินผลจากการฝึกอบรม ให้ใช้อักษร “CT” (CREDITS FROM TRAINING)
กรณีประเมินผลจากแฟ้มสะสมผลงาน ให้ใช้อักษร “CP” (CREDITS FROM PORTFOLIO)

ส่วนที่ ๓

การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการเรียนรายวิชา

การยกเว้นการเรียนรายวิชาที่นำผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สกอ.รับทราบหลักสูตรที่ได้ศึกษาแล้วซึ่งมีสาระ ความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของเนื้อหา รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระดับการศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลใน รายวิชานั้นอีก

รายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C ระดับ P หรือ ระดับอื่นที่เทียบเท่า

ส่วนที่ ๔

การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการสอบเทียบรายวิชา

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการสอบเทียบรายวิชา

การยกเว้นการเรียนรายวิชาที่นำผลการสอบเทียบรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สกอ.รับทราบหลักสูตร โดยวิชาที่สอบเทียบต้องมีเนื้อหาสาระ ความยากง่ายเทียบได้ไม่ น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการประเมินผลโดยคณะกรรมการ การโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ส่วนที่ ๕

การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการฝึกอบรม

ข้อ ๔๑ การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการฝึกอบรม

การยกเว้นการเรียนรายวิชาที่นำผลการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาวจากทั้งหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน โดยที่หลักสูตรการฝึกอบรมต้องมีเนื้อหาสาระ เกณฑ์การประเมินผลและระยะเวลาศึกษา อบรมของหลักสูตรเทียบได้ไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการประเมินผลโดย คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่มาจากการอบรมของสถาบันการศึกษาที่มีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อย กว่าเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน คณะกรรมการการโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจรับรองผลตามการอบรมนั้นหรือกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชานั้นได้

ส่วนที่ ๖

การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยประสบการณ์

ข้อ ๔๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยประสบการณ์

การยกเว้นการเรียนรายวิชาที่นำความรู้ ความสามารถ จากการศึกษาอิสระหรือการศึกษาตาม อุตสาหกรรมหรือการศึกษาด้วยตนเอง มาขอยกเว้นการเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชา โดยที่ ความรู้ ความสามารถนั้นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการประเมินผลโดย คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เป็นการศึกษาตามอุตสาหกรรมหรือการศึกษาด้วยตนเองหรือการอบรม ที่ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนจะขอยกเว้นการเรียนวิชาใดก็ต่อเมื่อได้มีการประเมินผลในรายวิชา

นั้นแล้วและคณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจกำหนดให้ผู้ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเข้ารับฟังการบรรยายในรายวิชานั้นเพิ่มเติมก็ได้

ส่วนที่ ๗

การนับจำนวนภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การนับจำนวนภาคเรียน

(๑) การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้นับดังนี้

(๑.๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตเป็นหนึ่งภาคเรียน

(๑.๒) นักศึกษาภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตเป็นหนึ่งภาคเรียน

(๑.๓) ผู้ที่ศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาอื่นของมหาวิทยาลัยให้นับจำนวนหน่วยกิตตามโครงการจัดการศึกษานั้น ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนตามข้อ ๓๑ (๑) และ (๒) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษา ส่วนการนับจำนวนภาคเรียนตามข้อ ๓๑ (๕) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ส่วนที่ ๘

คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๔๔ คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาคณะหนึ่ง โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธานกรรมการ คณบดีทุกคณะเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ และนายทะเบียนเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๔๕ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

คณะกรรมการตามข้อ ๔๔ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจากสาขาวิชาที่มีการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ทำหน้าที่ประเมินผลการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาเสนอต่อคณะกรรมการ

(๒) อนุมัติการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๖ การสอบวัดมาตรฐานความรู้หรือวิธีการอย่างอื่น

คณะกรรมการตามข้อ ๔๔ อาจกำหนดให้ผู้ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องสอบวัดมาตรฐานความรู้หรือวิธีการอย่างอื่นในรายการวิชาที่ยกเว้นการเรียนได้

ส่วนที่ ๙

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔๗ ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา และค่าตอบแทนคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕ การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ข้อ ๔๘ การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

(๑) นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิมที่สังกัดไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาภายในคณะได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดี ภายใต้เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และอาจจะให้มีการประเมินโดยทดสอบความรู้หรือสัมภาษณ์ในการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา คณบดีคณะที่ขอย้ายออก ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะที่ขอย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ภายใต้เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และอาจจะให้มีการประเมินโดยทดสอบความรู้หรือสัมภาษณ์ในการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

(๓) การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาภายในคณะหรือไปคณะอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

เมื่อนักศึกษาได้ย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะสามารถนำมายกเว้นหรือโอนผลการเรียนได้ โดยอนุโลม

ค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖ การลา

ข้อ ๔๙ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาได้ ดังนี้

(๑.๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๑.๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน สำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑.๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๑.๔) เหตุผลอื่นๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีเห็นสมควร

(๒) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ลาพักการศึกษา พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสุขภาพนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นคำร้องขอลาออก โดยความยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ แล้วเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาออกโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ภายในภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดี แล้วส่งต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ

นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาใดแล้ว ติด I หรือ E หรือค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ หรือด้วยสาเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษานั้นๆ ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

กรณีไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษา และยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษาถัดไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีเกินกำหนด ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๒ ปริญญาตรีเกียรตินิยม

ให้มีปริญญาตรีเกียรตินิยมสองอันดับ คือ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ ๕๓ คุณสมบัตินักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยม

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๑.๑) เป็นผู้ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี) ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป หรือ

(๑.๒) เป็นผู้ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าและปริญญาตรีตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

(๒) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒.๑) เป็นผู้ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี) ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๕๙ หรือ

(๒.๒) เป็นผู้ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าและปริญญาตรีตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๕๙

(๓) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยม ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต และไม่ต่ำกว่า P ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและระดับปริญญาตรี แล้วแต่กรณี และไม่เป็นผู้ยกเว้นผลการเรียน

หมวด ๘ การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๕๔ หลักฐานแสดงผลการศึกษา

หลักฐานแสดงผลการศึกษา ได้แก่

(๑) ปริญญาบัตร

(๒) ใบรับรองผลการศึกษา

- (๓) ใบรับรองคุณวุฒิ
- (๔) ใบรายงานผลการศึกษา
- (๕) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาตาม (๑), (๒), (๓), (๔)

หลักฐานแสดงผลการศึกษา ออกให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี

ข้อ ๕๕ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษา

แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๕๔ ให้ใช้ตามแบบพิมพ์ท้ายข้อบังคับนี้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบพิมพ์ ให้ทำได้โดยประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ การควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบ ควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาทั้งหมดให้รัดกุม โดยมีบัญชีรับและจ่ายเป็นหลักฐาน เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้

ข้อ ๕๗ การดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ให้นายทะเบียนทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีสถาบันสมทบ ให้หัวหน้าสถานศึกษาดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๘ วันที่สำเร็จการศึกษา

วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอา “วันที่” ที่คณะกรรมการอนุมัติผลการเรียนอนุมัติ กรณีตามข้อ ๕๑ ให้ถือวันที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร โดยอาจให้มีผลย้อนหลังได้

ข้อ ๕๙ การออกปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดยผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (๒) ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผลของคณะกรรมการอนุมัติผลการเรียน
- (๓) ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในปริญญาบัตร ระหว่างลายมือชื่อของ “นายกสภามหาวิทยาลัย” และ “อธิการบดี”

กรณีสถาบันสมทบ ซึ่งหัวหน้าสถานศึกษาต้องลงนามด้วย ให้ประทับตราครุฑของสถาบันสมทบระหว่างลายมือชื่อของ “อธิการบดี และ หัวหน้าสถานศึกษา”

ให้จัดทำทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน กรณีสถาบันสมทบ ให้จัดทำหลักฐานดังกล่าวเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัยชุดหนึ่งด้วย

ข้อ ๖๐ การออกใบรับรองผลการศึกษาแก่ผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ให้มหาวิทยาลัยออกใบรับรองผลการศึกษาแก่ผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) ออกให้เฉพาะผู้ที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และได้ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผลแล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ปริญญา จากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ใบรับรองการศึกษามีอายุการใช้เพียงไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้นายทะเบียนลงนามทำรูปถ่ายผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายและให้อธิการบดีลงนามรับรอง

กรณีสถาบันสมทบ ให้นำทะเบียนของสถาบันสมทบ ลงนามทำรูปถ่ายผู้เรียนครบตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พร้อมประทับตราครุฑของสถาบันสมทบ และตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายโดยไม่ ซ้อนทับกัน และให้หัวหน้าสถานศึกษาและอธิการบดีลงนามรับรอง

(๓) ให้จัดทำทะเบียนผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ขอรับใบรับรองผลการศึกษาไว้เป็น หลักฐาน กรณีสถาบันสมทบ ให้จัดทำหลักฐานดังกล่าวเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัยชุดหนึ่งด้วย

ข้อ ๖๑ การออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ออกให้เฉพาะผู้ที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผล และได้รับ อนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษาดังกล่าว

(๒) ให้นำทะเบียนลงนามทำรูปถ่ายผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบน รูปถ่ายและให้อธิการบดีลงนามรับรอง

กรณีสถาบันสมทบ ให้นำทะเบียนของสถาบันสมทบ ลงนามทำรูปถ่ายผู้สำเร็จการศึกษา พร้อม ประทับตราครุฑของสถาบันสมทบ และตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายโดยไม่ซ้อนทับกัน และให้หัวหน้า สถานศึกษาและอธิการบดีลงนามรับรอง

(๓) ให้จัดทำทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาที่ขอรับใบรับรองผลการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน กรณีสถาบัน สมทบ ให้จัดทำหลักฐานดังกล่าวเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัยชุดหนึ่งด้วย

ข้อ ๖๒ การออกใบรายงานผลการศึกษแก่ผู้ที่กำลังศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกใบรายงานผลการศึกษแก่ผู้ที่กำลังศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ขอ ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบกำหนด

(๒) ให้รายงานผลการศึกษาเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ และให้รายงานทุกภาคเรียนที่ ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๓) ให้ประทับตราของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายผู้ขอ และให้นำทะเบียนและอธิการบดี ลงนาม รับรอง พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนลายมือชื่อ

กรณีสถาบันสมทบ ให้นำทะเบียนของสถาบันสมทบ และหัวหน้าสถานศึกษาลงนามรับรอง พร้อม ประทับตราครุฑของสถานศึกษาที่เข้าสมทบบนลายมือชื่อ และให้อธิการบดีลงนามรับรอง พร้อมประทับตราครุฑ ของมหาวิทยาลัยบนลายมือชื่อ

ข้อ ๖๓ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา กรณีหลักฐานเดิมสูญหายหรือ ขำรดจนใช้การไม่ได้ตามที่เห็นสมควร ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ขอ ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบกำหนด ถ้าเป็นกรณีสูญหาย ให้นำ สำเนาใบรับแจ้งความของสูญหายของทางราชการแนบกับคำร้อง ถ้าเป็นกรณีขำรดให้นำหลักฐานที่ขำรด หรือ ภาพถ่ายหลักฐานที่ขำรด โดยผู้ขอลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแนบกับคำร้อง

(๒) การลงนาม การประทับตรา และการจัดทำทะเบียนใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ใช้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาแต่ละประเภท โดยอนุโลม

กรณีระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือขำรด จนไม่สามารถออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้ามี หลักฐานอื่นที่อธิการบดีหรือหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่พอเชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัย ออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาได้โดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา ทั้งนี้ให้หมายเหตุไว้ในใบแทน และทะเบียนใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๔ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคปกติระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคพิเศษระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชาและการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้ เฉพาะส่วนที่ข้อบังคับหรือระเบียบฉบับเดิมเป็นคุณแก่นักศึกษามากยิ่งกว่า

ข้อ ๖๕ บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคปกติระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคพิเศษระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชาและการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับได้ต่อไป ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑**

ด้วยการเก็บและการบริหารเงินค่าบำรุงการศึกษามีกำหนดไว้ในระเบียบหลายฉบับ เพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกันและเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร กระบวนการ สื่อ และ/หรือ สิ่งแวดล้อม ที่จะเปิดโอกาสและเสริมแรงจูงใจให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา จึงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเก็บและการบริหารเงินค่าบำรุงการศึกษาการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเก็บและการบริหารเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคปกติ ระดับไม่เกินปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๓) ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “สถาบันสมทบ” และคำว่า “หัวหน้าสถานศึกษา” ระหว่างบทนิยามคำว่า “นายทะเบียน” และคำว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในส่วนที่ ๙ ค่าธรรมเนียม ข้อ ๔๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ส่วนที่ ๙

ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔๗ ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม

ค่าบำรุงการศึกษา ค่าบำรุงหอพัก ค่าปรับ ค่าสมัครสอบ ค่าตอบแทน และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๑ การสำเร็จการศึกษาและการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรภายในช่วงเวลาเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรด้วยค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผลของคณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ภายในภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดี แล้วส่งต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ

นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาใดแล้ว ติด I หรือ E หรือค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ หรือด้วยสาเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาภาคศึกษานั้น ๆ ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

กรณีไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาและยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษาถัดไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีเกินกำหนด ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๖ การควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาทั้งหมดให้รัดกุม โดยมีบัญชีรับและจ่ายเป็นหลักฐาน เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๗ การดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ให้นายทะเบียนทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๙ การออกปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในปริญญาบัตร ระหว่างลายมือชื่อของ “นายกสภามหาวิทยาลัย” และ “อธิการบดี”

ให้จัดทำทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๐ การออกใบรับรองผลการศึกษแก่ผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ให้มหาวิทยาลัยออกใบรับรองผลการศึกษแก่ผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) ออกให้เฉพาะผู้ที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และได้ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผลแล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ปริญญา จากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ใบรับรองผลการศึกษามีอายุการใช้เพียงไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้นำทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายและให้อธิการบดีลงนามรับรอง

(๓) ให้จัดทำทะเบียนผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ขอรับใบรับรองผลการศึกษไว้เป็นหลักฐาน”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๑ การออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ออกให้เฉพาะผู้ที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผล และได้รับอนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษาดังกล่าว

(๒) ให้นำทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายและให้อธิการบดีลงนามรับรอง

(๓) ให้จัดทำทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาที่ขอรับใบรับรองผลการศึกษไว้เป็นหลักฐาน”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๒ การออกใบรายงานผลการศึกษแก่ผู้ที่กำลังศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกใบรายงานผลการศึกษแก่ผู้ที่กำลังศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ขอ ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้รายงานผลการศึกษาเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ และให้รายงานทุกภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๓) ให้ประทับตราของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายผู้ขอ และให้นำทะเบียนและอธิการบดี ลงนามรับรอง พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนลายมือชื่อ”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๓ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา กรณีหลักฐานเดิมสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ตามที่เห็นสมควร ดังต่อไปนี้

๔

(๑) ให้ผู้ขอ ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าเป็นกรณีสูญหายให้นำสำเนาใบรับแจ้งความของสูญหายของทางราชการแนบกับคำร้อง ถ้าเป็นกรณีชำรุดให้นำหลักฐานที่ชำรุด หรือภาพถ่ายหลักฐานที่ชำรุด โดยผู้ขอลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแนบกับคำร้อง

(๒) การลงนาม การประทับตรา และการจัดทำทะเบียนใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาแต่ละประเภท โดยอนุโลม

กรณีระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุด จนไม่สามารถออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้ามีหลักฐานอื่นที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่พอเชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาได้โดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา ทั้งนี้ให้หมายเหตุไว้ในใบแทน และทะเบียนใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.โกวิท พวงงาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ภาคผนวก ข

1. ตารางการเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมก่อนปรับปรุงกับหลักสูตรปรับปรุง
3. ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรกับเนื้อหาสาระตามประกาศ

กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553

ตารางการเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p>	
<p>1. กลุ่มวิชาบังคับเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาแรกเข้าต้องผ่านการทดสอบ ความสามารถทางภาษาไทยในกรณีที่นักศึกษา ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดจะต้องเรียน รายวิชานี้โดยไม่นับหน่วยกิต</p> <p>900001 เสริมทักษะภาษาไทย 2(1-2-3) Intensive English Course ศึกษาความสำคัญของการใช้ภาษา การ ใช้คำตามบทบาทหน้าที่ในประโยค รูปแบบ ประโยคตามหลักไวยากรณ์ การอ่านเพื่อจับ ใจความสำคัญ การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ การ พัฒนาทักษะการเขียน หลักเกณฑ์การเขียน ประโยคให้ถูกต้องและสละสลวย การเขียนย่อ หน้า การเขียนเรียงความ และการเขียนย่อความ สามารถวิเคราะห์และฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาไทย ได้</p> <p>กรณีนักศึกษาผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด หรือมีผลการเรียนผ่านในรายวิชาเสริมทักษะ ภาษาไทย จะต้องเรียนรายวิชานี้</p> <p>9000110 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Thai Proficiency for Communication ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะ เครื่องมือสื่อสาร เน้นทักษะ การอ่าน การฟัง อย่างวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการ สรุปความ ตีความ การเลือกสรร สาระ ความรู้ จากการรับสารและการสืบค้น มาขยาย</p>	<p>1. กลุ่มวิชาบังคับเรียน โดยไม่นับ หน่วยกิต</p> <p>ยกเลิกการทดสอบความสามารถทาง ภาษาไทย และรายวิชาที่ต้องเรียน โดย ไม่นับหน่วยกิต ทั้งกรณีที่นักศึกษาไม่ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด และผ่าน เกณฑ์ หรือมีผลการเรียนผ่าน</p>	<p style="text-align: center;">ยกเลิก</p> <p style="text-align: center;">ยกเลิก</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>ความและนำเสนอด้วยกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>นักศึกษาแรกเข้าต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ กรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จะต้องเรียนรายวิชานี้โดยไม่นับหน่วยกิต</p> <p>9000002 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2(1-2-3) Intensive English Course ฝึกทักษะการ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นให้ผู้เรียนมีพื้นฐานในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันและสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้ตัวเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>	<p>นักศึกษาแรกเข้าต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ กรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จะต้องเรียนรายวิชานี้โดยไม่นับหน่วยกิต</p> <p>9000003 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2(1-2-3) Intensive English Course การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระดับเริ่มต้น ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจ และสามารถใช้ประโยคพื้นฐาน แนะนำตนเองและผู้อื่น รวมทั้งสามารถโต้ตอบอย่างง่าย ๆ และตอบคำถามในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันและสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้ตัวเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>	<p>- ปรับ เปลี่ยน คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การใช้ภาษาอังกฤษในปัจจุบันและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาจากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป (CEFR) ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นนโยบายให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้ CEFR เป็นเกณฑ์ และรายวิชานี้ กำหนดไว้ที่ระดับ CEFR: A1 – A1+</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>2 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร นักศึกษา เลือกเรียนกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง จำนวน 1 กลุ่ม 12 หน่วยกิต</p>	<p>1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย เลือกเรียนไม่ น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>9000110 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Thai Proficiency for Communication ความสำคัญของภาษาไทยใน ฐานะเครื่องมือสื่อสาร เน้นทักษะการอ่าน การฟังอย่างวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการสรุปความ ตีความ การเลือกสรรสาระความรู้จากการรับสาร และการสืบค้น มาขยายความ นำมาบูรณา การทักษะทางภาษาด้วยรูปแบบการ นำเสนอสารรายงานทางวิชาการ โดยการ ลงพื้นที่เก็บ ข้อมูล ด้าน ศิลปะ และ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้ ได้ อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>9000162 การใช้ภาษาในงาน สารบรรณ 3(2-2-5) Language for Paper Work ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ ประเภทของสำนักงาน ฝึก ปฏิบัติการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารใน สำนักงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน งาน ประชาสัมพันธ์ งานประชุม งานประสาน งานติดต่อนัดหมาย งานรวบรวมและ ประเมินผล สามารถนำเสนอทางด้านสาร บรรณได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>- ปรับเปลี่ยน คำอธิบายรายวิชา</p> <p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ จำนวน 12 หน่วยกิต</p> <p>9000134 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Daily Life การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาอังกฤษที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติและสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คนที่รู้จักและสิ่งของที่มี การโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน</p> <p>9000135 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาอังกฤษในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเองสามารถโต้ตอบภาษาอังกฤษได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ</p>	<p>1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ นักศึกษานักเรียนกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง จำนวน 1 กลุ่ม 9 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>9000163 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3) English for Communication (CEFR: A1+- A2) การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ได้ถูกต้องชัดเจน ทั้ง 4 ทักษะ โดยใช้ประโยคสั้นๆ และคำศัพท์ที่คุ้นเคยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น การซื้อสินค้า การเดินทาง และสถานการณ์ทั่วไปในที่ทำงาน อธิบายบริบทในชีวิตประจำวันและความต้องการของตนเองได้อย่างเป็นธรรมชาติ</p>	<p>- ปรับออกเนื่องจากมีเนื้อหาวิชาซ้ำซ้อนกับรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>- ปรับเปลี่ยนเพื่อให้เนื้อหาวิชาทันสมัยและเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน CEFR: ที่ระดับ A1+ - A2</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>9000136 ภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5) English for Application การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบาย เหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p>	<p>9000164 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ประยุกต์ใช้ 2(1-2-3) English for Application (CEFR: A2+ - B1) การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองด้วย การติดต่อสื่อสารและนำทักษะภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในบริบทของการทำงานในอาชีพต่าง ๆ ในอนาคต</p>	<p>- ปรับเปลี่ยนเพื่อให้เนื้อหาวิชาทันสมัยและเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน CEFR: ที่ ระดับ A2+ - B1</p>
<p>9000137 ภาษาอังกฤษสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5) English for Working Skills การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และเขียนภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>9000165 ภาษาอังกฤษสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5) English for Working Skills (CEFR B1- B1+) การสื่อสารโดยใช้ภาษาที่ซับซ้อนได้เช่น เรื่องอาชีพและเรื่องราวต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันแบบไม่ต้องเตรียมตัว จับใจความสำคัญของบทสนทนาและเข้าใจประเด็นต่างๆ ที่ได้ฟังจากรายการวิทยุ และทีวี ข่าวจากสื่อบนอินเทอร์เน็ต และเรื่องต่างๆที่ได้ยินในชีวิตประจำวัน เข้าใจบทความทั้งที่เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน และการทำงานได้ เขียนบทความง่ายๆเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน อีกทั้งยังสามารถเขียนอีเมลที่สามารถอธิบายข้อมูลของตัวเอง และประสบการณ์การทำงานของคุณ</p>	<p>- ปรับเปลี่ยนเพื่อให้เนื้อหาวิชาทันสมัยและเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน CEFR: ที่ระดับ B1- B1+</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>2.2 กลุ่มภาษาจีน จำนวน 12 หน่วยกิต</p> <p>9000138 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Chinese for Daily Life การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาจีนที่ต้องใช้ใน ชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตาม ธรรมชาติและสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การ แนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คนที่รู้จักและสิ่งของ ที่ตน มีการโต้ตอบด้วยภาษาจีนในระดับพื้นฐาน</p> <p>9000139 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Chinese for Communication การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยค ภาษาจีนในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการ ทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาจีนได้ค่อนข้างเป็น ธรรมชาติ</p>	<p>2) กลุ่มภาษาจีน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วย กิต</p> <p>9000166 ภาษาจีนสำหรับ ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Chinese for Daily Life การพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นให้ผู้เรียน เรียนรู้การอ่าน เขียนสัทอักษร (อักษรกำกับเสียงใน ภาษาจีน หรือเรียกว่า ฟินอิน) ได้อย่าง ถูกต้องแม่นยำ สามารถอ่านออกเสียง สัทอักษร กลุ่มคำ และประโยคสั้นๆ ได้ ถูกต้องชัดเจนโดยเฉพาะเสียงวรรณยุกต์ การเรียนคำศัพท์และสะสมคำศัพท์ไว้ เพื่อนำคำศัพท์นั้นๆ ไปใช้พูดหรือสนทนา ถึงสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน พูดแนะนำ ตนเองและผู้อื่นพูดและถามตอบเกี่ยวกับ เรื่องใกล้ตัวได้</p> <p>9000167 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Chinese for Communication การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดย เน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจคำสั่ง คำ ขอร้อง และประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ที่ยากขึ้น และสามารถอ่านและเขียนสัท อักษรได้อย่างถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว ขึ้น สามารถเปรียบเทียบความเหมือน และความแตกต่างระหว่างภาษาจีนกับ ภาษาไทยได้ และสื่อสารประโยคภาษาจีน ในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว</p>	<p>- ปรับเปลี่ยน คำอธิบายรายวิชาให้ ได้ระดับจากง่ายไปสู่ ยากและเน้นเนื้อหา ที่สามารถใช้ได้จริง ในบริบทของไทย</p> <p>- ปรับเปลี่ยน คำอธิบายรายวิชาให้ ได้ระดับจากง่ายไปสู่ ยากและเน้นเนื้อหา ที่สามารถใช้ได้จริง ในบริบทของไทย</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>9000140 ภาษาจีนเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5) Chinese for Application การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่ เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและ บุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบาย เหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p> <p>9000141 ภาษาจีนสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5) Chinese for Working Skills การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วน ของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้อง กับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่าง คล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และเขียนภาษาจีน ในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงาน เบื้องต้น สามารถพูดความต้องการของ ตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาจีนได้อย่าง ค่อนข้างเป็นธรรมชาติขึ้น</p> <p>9000168 ภาษาจีนเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5) Chinese for Application การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดย เน้นให้ผู้เรียน สามารถพูดประโยคที่มี คำศัพท์ เนื้อหาที่ต้องใช้ในการทำงานและ ใช้ไวยากรณ์ได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง อ่านข้อความ เรียงความหรือบทสนทนา เกี่ยวกับการทำงานแล้วจับใจความได้ สามารถสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการ ติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่นๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเอง สนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบาย เหตุผล และแสดงความคิดของตนเอง</p> <p>9000169 ภาษาจีนสำหรับทักษะการ ทำงาน 3(2-2-5) Chinese for Working Skills การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดย เน้นให้ผู้เรียน สามารถสื่อสารภาษาที่ ซับซ้อนขึ้นเช่น สนทนา แลกเปลี่ยนข้อมูล เกี่ยวกับตนเองในเรื่องต่าง ๆ ในที่ทำงาน และสถานการณ์ต่าง ๆ สามารถพูดคุยได้ อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษาใช้ทักษะ ภาษาจีนในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่าง ดี สามารถแสดงบทบาทสมมุติ และถาม</p>	<p>- ปรับเปลี่ยน คำอธิบายรายวิชาให้ ได้ระดับจากง่ายไปสู่ ยากและเน้นเนื้อหา ที่สามารถใช้ได้จริง ในบริบทของไทย</p>
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล

		การเปลี่ยนแปลง
	ตอบตามสถานการณ์สมมติได้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน	
<p>2.3 กลุ่มภาษาญี่ปุ่น จำนวน 12 หน่วยกิต</p> <p>9000142 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Japanese for Daily Life การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติและสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คนที่รู้จักและสิ่งของที่ตนมีการโต้ตอบด้วยภาษาญี่ปุ่นในระดับพื้นฐาน</p> <p>9000143 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Japanese for Communication การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาญี่ปุ่นในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาญี่ปุ่นได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ</p>	<p>3) กลุ่มภาษาญี่ปุ่น ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>9000170 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Japanese for Daily Life การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การศึกษาตัวอักษรฮิรางานะ อักษรคาตากานะ โครงสร้างประโยคระดับต้น และคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ</p> <p>9000171 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Japanese for Communication การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น และฝึกทักษะการฟังและการพูดสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมา สามารถโต้ตอบภาษาญี่ปุ่นได้อย่างเป็นธรรมชาติ</p>	<p>- ปรับเปลี่ยนเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการวัดระดับความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่นตามกรอบอ้างอิง CEFR ในระดับ A1+</p> <p>- ปรับเปลี่ยนเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการวัดระดับความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่นตามกรอบอ้างอิง CEFR ในระดับ A2</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
----------------------------	----------------------------	------------------------------------

<p>9000144 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5) Japanese for Application การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบาย เหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p>	<p>9000172 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5) Japanese for Application การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่นๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ และใช้สำนวนภาษาในการเล่าบรรยาย เหตุการณ์ต่างๆ ที่สนใจ ฝึกทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและฝึกฝนทักษะการพูด การสนทนา การให้ข้อมูล และการแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>- ปรับเปลี่ยนเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับการวัดระดับความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่นตามกรอบอ้างอิง CEFR ในระดับ A2+</p>
<p>9000145 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5) Japanese for Working Skills การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และเขียนภาษาญี่ปุ่นในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>9000173 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5) Japanese for Working Skills การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา ตลอดจนการศึกษาระบบการบริหารงาน วัฒนธรรม และมารยาทในการทำงานแนวคิดในการทำงานของคนญี่ปุ่น เพื่อให้สามารถทำงานกับคนญี่ปุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ปรับเปลี่ยนเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>2.4 กลุ่มภาษาเกาหลี จำนวน 12 หน่วยกิต</p> <p>9000146 ภาษาเกาหลีสำหรับ ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Korean for Daily Life การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดย เน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาเกาหลี ที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็น จริงตามธรรมชาติและสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คนที่รู้จักและ สิ่งของที่มี การโต้ตอบด้วยภาษาเกาหลีใน ระดับพื้นฐาน</p> <p>9000147 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Korean for Communication การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดย เน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยค ภาษาเกาหลีในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการ ทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาเกาหลีได้ค่อนข้างเป็น ธรรมชาติ</p> <p>9000148 ภาษาเกาหลีเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5) Korean for Application การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดย เน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่ เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและ บุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่</p>	<p>4) กลุ่มภาษาเกาหลี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p style="text-align: center;">คงเดิม</p>	<p>- เนื่องจากเป็นภาษา ที่ผู้เรียนบางคน อาจจะเริ่มเรียน ภาษาเกาหลีเป็นครั้ง แรกจึงจำเป็นต้อง เรียนให้มากพอที่จะ สามารถพัฒนาไปสู่ การสื่อสารที่ใช้งาน ได้</p> <p>- ยังคงรายวิชาไว้ เพราะมหาวิทยาลัย ได้รับความร่วมมือ จากสำนักงาน คว ม ร ่วม มี อ ระหว่างประเทศ แห่งเกาหลี (Korea International Cooperation Agency หรือ KOICA) ใน การ ส นั บ ส ุ น อา ส า ส ม ั ค ร ส อ น ภ า ษ า ก เ า ห ลี ตลอดจนหนังสือ สื่อ และอุปกรณ์การ เรียนการสอนมา อย่างต่อเนื่องเป็น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบาย เหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p> <p>9000149 ภาษาเกาหลีสำหรับทักษะการ ทำงาน 3(2-2-5) Korean for Working Skills การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้น ให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งใน ส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่ เกี่ยวข้องกับการอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และ เขียนภาษาเกาหลีในบริบทที่หลากหลายได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม</p>		<p>เวลา 6 ปี และได้ส่ง อาสาสมัครมาช่วย สอนแล้วจำนวน 3 ท่านๆ ละ 2 ปี</p>
<p>2.5 กลุ่มภาษาอินโดนีเซีย จำนวน 12 หน่วย กิต</p> <p>9000150 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับ ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Bahasa Indonesia for Daily Life การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดย เน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษา อินโดนีเซียที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบาย สิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติและสิ่งที่เป็นกิจวัตร ประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถาม ตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คนที่รู้จัก และสิ่งของที่ตนมี การโต้ตอบด้วยภาษา อินโดนีเซียในระดับพื้นฐาน</p>	<p>5) กลุ่มภาษาอินโดนีเซีย ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p>	<p>- ยังคงรายวิชาไว้ เพราะมหาวิทยาลัย ได้รับความร่วมมือ จากสถานกงสุล อินโดนีเซียและ Department for Language Development and Cultivation (DLDC), Ministry of Education ของ ประเทศอินโดนีเซีย</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>9000151 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Bahasa Indonesia for Communication การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซีย โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสาร ประโยคภาษาอินโดนีเซียในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่อง ส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทาง และการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการ ของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาอินโดนีเซียได้ ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ</p> <p>9000152 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการ ประยุกต์ใช้ 3(2-2-5) Bahasa Indonesia for Application การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดย เน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่ เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและ บุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเองอธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p> <p>9000153 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับทักษะการ ทำงาน 3(2-2-5) Bahasa Indonesia for Working Skills การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดย เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้ง ในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่ เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พุดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และ</p>	<p>คงเดิม</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
เขียนภาษาอินโดนีเซียในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม		
<p>2.6 กลุ่มภาษามลายูเซีย จำนวน 12 หน่วยกิต</p> <p>9000154 ภาษามลายูเซียสำหรับ ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Bahasa Malaysia for Daily Life การพัฒนาทักษะภาษามลายูเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษามลายูเซียที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติและสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คนที่รู้จัก และสิ่งของที่มี การโต้ตอบด้วยภาษามลายูเซียในระดับพื้นฐาน</p> <p>9000155 ภาษามลายูเซียเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Bahasa Malaysia for Communication การพัฒนาทักษะภาษามลายูเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษามลายูเซียในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษามลายูเซียได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ</p>		<p>- ปรับกลุ่มภาษามลายูเซียออกเนื่องจากมหาวิทยาลัยขาดผู้สอน และนักศึกษาไม่ประสงค์เรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2559</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>9000156 ภาษามาเลเซียเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5) Bahasa Malaysia for Application การพัฒนาทักษะภาษามาเลเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบาย เหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p> <p>9000157 ภาษามาเลเซียสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5) Bahasa Malaysia for Working Skills การพัฒนาทักษะภาษามาเลเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ และความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และเขียนภาษามาเลเซียในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>2.7 กลุ่มภาษาพม่า จำนวน 12 หน่วยกิต 9000158 ภาษาพม่าสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Burmese for Daily Life การพัฒนาทักษะภาษาพม่าโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาพม่าที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติและสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน</p>		<p>- ปรับกลุ่มภาษาพม่าออก เนื่องจากมหาวิทยาลัยขาดผู้สอน และนักศึกษาไม่ประสงค์เรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2559</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คนที่รู้จักและสิ่งของที่มี การโต้ตอบด้วยภาษาพม่าในระดับพื้นฐาน</p> <p>9000159 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Burmese for Communication การพัฒนาทักษะภาษาพม่าโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาพม่าในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาพม่าได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ</p> <p>9000160 ภาษาพม่าเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5) Burmese for Application การพัฒนาทักษะภาษาพม่าโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้</p> <p>9000161 ภาษาพม่าสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5) Burmese for Working Skills การพัฒนาทักษะภาษาพม่าโดยเน้นให้</p>		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และเขียนภาษาพม่าในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>3. กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>9000205 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6) Human Behavior and Self Development พฤติกรรมของมนุษย์ องค์ประกอบและปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม บุคลิกภาพและการพัฒนาตน การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาพฤติกรรมการทำงาน การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ ผู้ตาม การดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ที่ตนเองและผู้อื่น</p> <p>9000206 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6) Meaning of Life ความหมายและความสำคัญของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันและโลกยุควิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงในหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ</p>	<p>3. กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>9000209 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(2-2-5) Human Behavior and Self Development แนวคิดเกี่ยวกับมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์ องค์ประกอบและปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม แนวคิดเกี่ยวกับตน ความสำคัญของการพัฒนาตน หลักในการพัฒนาตน พุทธจิตวิทยาในการพัฒนาตน เทคนิคและวิธีการพัฒนาตน บุคลิกภาพและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาพฤติกรรมการทำงาน การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ ผู้ตาม การดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ที่ตนเองและผู้อื่น</p>	<p>- ปรับเปลี่ยน คำอธิบายรายวิชา</p> <p>- ปรับออก</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>9000207 สารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ 3(3-0-6) Information for Study Skills ความหมาย ประเภท และ ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศใน การศึกษาขั้นคว่ำภายในสถาบันการศึกษาและ แหล่งสารสนเทศอื่นๆ การรู้สารสนเทศ การ สืบค้นสารสนเทศ การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินสารสนเทศ การเรียบ เรียงและนำเสนอสารสนเทศตามรูปแบบและ ขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน</p> <p>9000208 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) Aesthetic Appreciation ความหมาย และความสำคัญของ สุนทรียภาพ การรับรู้ การจำแนกความงาม ศาสตร์และคุณค่าของศิลปะทางด้านการเห็น การฟัง และการเคลื่อนไหว จากประสบการณ์ การวิเคราะห์ วิจัย สังเคราะห์ และได้มาซึ่ง ความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ สามารถ ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม กับยุคสมัย</p>	<p>9000215 การรู้สารสนเทศและสื่อ ดิจิทัล 3(2-2-5) Information literacy and digital media ความหมาย ความสำคัญของ สารสนเทศ แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบของการรู้สารสนเทศและสื่อ ดิจิทัล กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้ สารสนเทศการสืบค้น รวบรวม ประเมิน วิเคราะห์ สร้างสรรค์งานวิชาการและสาร สนเทศบนดิจิทัล ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ วิเคราะห์ และใช้สื่อดิจิทัลใน ชีวิตประจำวันอย่างมีจริยธรรมและความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>9000210 การบริหารสมอง 3(2-2-5) Brain Activity รู้จักสมองของมนุษย์ การ ทำงานของสมองและประสาท สมองซีก ซ้ายและสมองซีกขวา สมองกับการเรียนรู้ ทักษะสมองเพื่อการจัดการชีวิตให้สำเร็จ การเคลื่อนไหวร่างกายที่ช่วยให้สมองซีก ซ้ายและสมองซีกขวาทำงานประสานกัน อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารสมองให้ สดชื่น</p> <p>9000211 การเพิ่มความสุขในชีวิต 3(2-2-5) Add happiness in life แนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาเชิง บวก ความรู้ที่นำไปสู่การสรรค์สร้าง</p>	<p>- ปรับเปลี่ยนชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p> <p>- ปรับออก</p> <p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p> <p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>การรู้ลึกขอบคุณ การสร้างกิจวัตร การสร้างแผนที่แห่งความหมาย ผูกจิตให้อยู่กับความเอื้อเพื่อเผื่อแผ่ การเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ยากลำบาก การบริหารเวลา ความสัมพันธ์เชิงบวก การเผชิญหน้ากับความล้มเหลว การเข้าใจตนเองอย่างถ่องแท้ การบำบัดปรับความคิด วิธีจัดการกับความคาดหวัง ความปลอดภัยทางจิต กิจกรรมกระตุ้นความสุข</p> <p>9000212 ทักษะชีวิตเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ 3(2-2-5) Life Competencies for the Righteous ความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและการปฏิบัติเชิงประจักษ์ ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทักษะการคิดเพื่อรู้จักตนเองอย่างถ่องแท้ ทักษะการคิดด้านบวก ทักษะทางสังคม ทักษะทางพุทธิปัญญา และทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 การดำรงชีพอยู่ได้ด้วยตนเองและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข</p> <p>9000213 การจัดการความขัดแย้ง 3(2-2-5) Conflict Management ความหมาย แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับความขัดแย้ง ทฤษฎีความขัดแย้ง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง ปฏิกริยา การตอบสนอง และผลพวงของ</p>	<p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p> <p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>4. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 9000305 นครศรีธรรมราชศึกษา 3(2-2-5) Nakhon Si Thammarat Studies องค์ความรู้เกี่ยวกับเมืองนครศรีธรรมราช ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ความขัดแย้ง มิติทางสังคม ความสัมพันธ์ทางอำนาจ และความเป็นมนุษย์ในความขัดแย้ง บทบาทผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขัดแย้ง การสร้างกรอบเจรจาไกล่เกลี่ย เทคนิคและทักษะการจัดการความขัดแย้ง ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงในระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี และบทเรียนจากความขัดแย้ง</p> <p>9000214 การเป็นผู้ให้ 3(2-2-5) Philanthropy แนวคิดเกี่ยวกับการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม ตัวอย่างกิจกรรมและประเภทของการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม พระราชดำรัสและพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่เกี่ยวกับการให้แก่สังคมไทย และพสกนิกรไทย โครงการในพระราชดำริที่สำคัญ การพัฒนาการเป็นผู้ให้ การรณรงค์เผยแพร่จิตสำนึกการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม การจัดกิจกรรมแบ่งปันประสบการณ์ในการให้เพื่อสังคม</p> <p>4. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต คงเดิม</p>	<p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p> <p>- ปรับเปลี่ยนให้นักศึกษาเลือกเรียน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม สถานที่และบุคคลสำคัญ การอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณี ศาสนธรรม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปฏิบัติการกรณีศึกษาเชิงพื้นที่</p> <p>ให้เลือกเรียนอย่างน้อย 1 วิชา</p> <p>9000304 ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5) Life and Sufficiency Economy ความเป็นมา ความหมาย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริกับเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริกับเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงในภาคเกษตรภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบในท้องถิ่น</p> <p>9000306 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6) ASEAN Studies บริบททางภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความหลากหลายทางวัฒนธรรมของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การรวมกลุ่มและความร่วมมือของอาเซียน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม วัฒนธรรม</p>	<p>คงเดิม</p> <p>คงเดิม</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>9000307 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6) Civics and Social Responsibility การเรียนรู้หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการปกครองโดยกฎหมาย เข้าใจความหมายของ "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตย ฝึกฝนให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองให้เป็น "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตยและให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้วิธีการเรียนรู้โดยลงมือปฏิบัติ</p> <p>9000308 พลวัตของสังคมโลก 3(3-0-6) Dynamics of Global Society วิวัฒนาการของสังคมมนุษย์ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม เหตุการณ์โลกปัจจุบัน โลกาภิวัตน์ องค์การระหว่างประเทศ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา การปรับตัวของไทยในสังคมโลก และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>9000309 การจัดการเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Management for Life เศรษฐกิจกับการดำเนินชีวิต การรู้จักตนเองการกำหนดเป้าหมายของชีวิต การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ การพัฒนาภาวะผู้นำ การวางแผนและการจัดการเกี่ยวกับการเงิน</p>	<p>9000307 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(2-2-5) Civics and Social Responsibility การเรียนรู้หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการปกครองโดยกฎหมาย เข้าใจความหมายของ "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตย ฝึกฝนให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองให้เป็น "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตยและให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้วิธีการเรียนรู้โดยลงมือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งในการพัฒนาประเทศภายใต้หลักการบ้านเมืองสุจริต</p> <p>คงเดิม</p> <p>คงเดิม</p>	<p>- ปรับเปลี่ยนหน่วย กิตติวิชา คำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>การบริหารความมั่งคั่ง ความมั่งคั่งและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>9000310 วิศวกรสังคม 3(2-2-5) Social Engineer เพื่อศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิศวกรสังคม ชุมชน และท้องถิ่น วิเคราะห์ศักยภาพชุมชนและ ยกระดับความรู้ในชุมชน ศาสตร์พระราช เพื่อการแก้ปัญหาชุมชนและความยั่งยืน เชิงพื้นที่บนฐานทรัพยากรของชุมชน ทักษะความสำคัญเกี่ยวกับวิศวกรสังคม นวัตกรรมและการออกแบบโคกหนองนา โมเดลตามลักษณะภูมิสังคม</p> <p>9000311 การเงินและการบัญชีเพื่อชีวิต ยุคใหม่ 3(2-2-5) Finance and Accounting for a Modern Life การวางแผนทางการเงินและ การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของบุคคล แนวทางการออกแบบแสดงสถานะการเงิน ให้เป็นที่ไปตามความต้องการในยุคใหม่ เป้าหมายในการจัดการทางการเงินและ การออม การคิดวิเคราะห์ข้อมูลรายจ่ายใน อดีต ปัจจุบัน และอนาคต เพื่อการบริหาร การเงินและการบัญชีในยุคใหม่อย่างมี อาชีพ</p> <p>9000312 ทักษะธุรกิจออนไลน์สำหรับ คนรุ่นใหม่ 3(2-2-5) Online Business Skills for the New Generation ธุรกิจออนไลน์ในยุคปัจจุบัน การปฏิบัติการในการวิเคราะห์สถานการณ์</p>	<p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p> <p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p> <p>-เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>และพฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ การสร้างตัวตนในโลกออนไลน์ การเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีใกล้ตัวในการถ่ายภาพ, วิดีโอ และสร้างเนื้อหาทางการตลาด เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมาย การบูรณาการเครื่องมือทางการตลาด และกลยุทธ์การตลาดออนไลน์สมัยใหม่ การประเมินผล การตลาดออนไลน์ในปัจจุบัน</p> <p>9000313 การพัฒนาบุคลิกภาพและการนำเสนอในยุคดิจิทัล 3(2-2- Personality Development and Presentation in the Digital Age การปฏิบัติดีการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างความมั่นใจสำหรับคนรุ่นใหม่ การสร้างแบรนด์บุคคลที่มีเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ การวิเคราะห์สถานการณ์และผู้ฟัง การสร้างเนื้อหาในการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอในที่สาธารณะ เทคนิคการนำเสนอพิชชิงเพื่อการแข่งขัน เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้สร้างความน่าสนใจและน่าเชื่อถือในปัจจุบัน</p> <p>9000314 การสื่อสารและการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Communication and Tourism พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน ประเภทของการท่องเที่ยว และ</p>	<p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p> <p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>การเลือกกลุ่มเป้าหมาย ปฏิบัติการค้นหาและสร้างอัตลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่รอบตัว การปรับตัวและการสร้างโอกาสทางการตลาดจากการท่องเที่ยวตามสถานการณ์ต่างๆ การสร้างแผนเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสื่อสารกับนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมาย การปฏิบัติการเพื่อเข้าถึงการตลาดการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์</p> <p>9000315 การสร้างแบรนด์ดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Branding องค์ประกอบของแบรนด์ กระบวนการเกิดและการถ่ายทอดแบรนด์ในระยะยาว การปฏิบัติการในการวิเคราะห์ข้อมูลอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ การถอดแบรนด์ดีเอ็นเอ การค้นหาและวิเคราะห์จุดเชื่อมโยงระหว่างแบรนด์กับกลุ่มเป้าหมาย การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสร้างคุณค่าและส่งต่อคุณค่าของแบรนด์ การประเมินผลการสื่อสารของแบรนด์ดิจิทัล</p>	<p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>9000316 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Retail Entrepreneurial Skills การสร้างทักษะการเป็นผู้ ประกอบการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ การ วิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของ ผู้ประกอบการ การประเมินโอกาสทาง การเงิน การตลาด ผลิตภัณฑ์ และคู่แข่งใน อุตสาหกรรม การวางแผน การจัดทำ งบประมาณ วิธีการจดทะเบียน เอกสาร และกฎระเบียบที่จำเป็นในการ ประกอบการ ภาวะผู้นำของผู้ประกอบการ ความคิดสร้างสรรค์และการปรับเปลี่ยน ตามสถานการณ์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ ทักษะที่จำเป็น สำหรับการเขียนแผนธุรกิจให้ประสบ ผลสำเร็จ ทักษะการใช้ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศในการประกอบธุรกิจ</p> <p>9000317 ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Retail Business ความสำคัญและบทบาทของ ธุรกิจดิจิทัลต่อผู้บริโภคและสังคม การ ใช้เครื่องมือดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การใช้เว็บไซต์ เครื่องขายสังคมออนไลน์ การโฆษณาออนไลน์ การทำการตลาด วีดีโอ การตลาดผ่านโทรศัพท์มือถือ โดยดำเนินการด้านธุรกิจค้าปลีกผ่าน ระบบเครือข่าย</p>	<p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p> <p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>การวัดประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดดิจิทัล การใช้ฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาธุรกิจค้าปลีกผ่านระบบดิจิทัลและ จรรยาบรรณของนักค้าปลีกดิจิทัล</p> <p>9000318 การสร้างสรรค์ธุรกิจสมัยใหม่ 3(2-2-5) New Venter Creation ทักษะเบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กระบวนการในการสร้างธุรกิจใหม่ ข้อมูลทางการตลาด ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่</p> <p>9000319 การตลาดสุขภาพสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Healthcare Marketing ความสำคัญ ประเภท และบทบาทของการตลาดสุขภาพสมัยใหม่ที่มีต่อการพัฒนาภาคบริการและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ แนวคิดในการประกอบธุรกิจเพื่อสุขภาพสมัยใหม่ การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถการแข่งขันทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับภูมิปัญญาดั้งเดิม เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้งกลยุทธ์ที่จำเป็นสำหรับการบริหารธุรกิจ</p>	<p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p> <p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>บริการสุขภาพ ผ่านกระบวนการปฏิบัติ อย่างมีส่วนร่วมกับธุรกิจชุมชน</p> <p>9000320 การพัฒนาการตลาดสำหรับ ธุรกิจผู้สูงอายุ 3(2-2-5) Silver Age Marketing Development ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและแนวโน้มของธุรกิจผู้สูงอายุ การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอกของธุรกิจผู้สูงอายุ การทำความเข้าใจพฤติกรรม การตัดสินใจซื้อของผู้สูง วัย การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผู้สูง วัย โดยเน้นการเรียนรู้ร่วมกันจาก ผู้ประกอบการจริง เพื่อให้สามารถนำ ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม ผ่านกระบวนการเรียนรู้ใน รูปแบบโครงการ</p> <p>9000321 ทักษะทางการตลาดเชิง ประสบการณ์ 3(2-2-5) Experience Marketing Skills ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด รูปแบบของการตลาดเชิง ประสบการณ์ การบริหารประสบการณ์ ของลูกค้า วิธีการสร้างประสบการณ์ที่ดี ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องทั้งด้านเหตุผล และอารมณ์ และเลือกสื่อที่ผสมผสานกัน อย่างเหมาะสม ผ่านการพัฒนาทักษะของ ผู้เรียนโดยเน้นฝึกปฏิบัติ</p>	<p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p> <p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>5.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>9000403 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(2-2-5) Plants for Life พืชพรรณและความสัมพันธ์ของพืชพรรณกับสรรพสิ่งต่าง ๆ จากภูเขา สู่ทะเล เรียนรู้คุณ และค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิตมนุษย์ การจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ฝึกการเรียนรู้การสังเกตด้วยประสาทสัมผัสทั้งหก การวางแผน การคิดที่เป็นระบบ การทำงานเป็นทีม การเตรียมความพร้อมด้านร่างกายในการปฏิบัติการภาคสนาม การวิเคราะห์ สรุปองค์ความรู้และนำเสนอผลการศึกษาที่มีสาระทางวิชาการและความเบิกบาน</p> <p>9000406 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-5) Information Technology for life เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตประจำวันของมนุษย์ การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูล การแสวงหาความรู้ ระบบสารสนเทศ ความมั่นคงของข้อมูลและสารสนเทศ แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต เพื่อนำมาปรับใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p style="text-align: center;">คงเดิม</p> <p>9000411 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต 3(2-2-5) Digital Technology for Life แนวคิดเกี่ยวกับความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลในชีวิตประจำวัน การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แพลตฟอร์มที่ได้รับ ความนิยม โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงาน เครือข่ายและการสื่อสารยุคดิจิทัล สิทธิ ความรับผิดชอบ และ ความ มั่น คง ปลอดภัย ยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต การเป็นพลเมืองดิจิทัล การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการ</p>	<p>- ปรับเปลี่ยนชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>9000407 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของ มนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ ข้อมูล และข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหา ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และประยุกต์ใช้ในการ แก้ปัญหาชีวิตประจำวัน</p> <p>9000408 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Development of Quality of Life and Environment ความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิต แนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สิ่งแวดล้อม ทักษะกระบวนการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต และ สิ่งแวดล้อม การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการสิ่งแวดล้อม ชุมชน การจัดการสุขภาวะ และนันทนาการเพื่อ สุขภาพ การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อ คุณภาพชีวิต การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p>	<p>ดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ และมีสุขภาพดี</p> <p>คงเดิม</p> <p>9000412 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Development of Quality of Life and Environment ทักษะ กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ สถานการณ์ ปัญหา และการ จัดการสิ่งแวดล้อม อาหารและสุขภาพ การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต</p>	<p>- ปรับเปลี่ยน คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>9000409 การเกษตรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Agriculture for Daily Life ความสำคัญ สถานการณ์การเกษตร ของไทย ประชาคมอาเซียนและของโลกการ พัฒนาการเกษตร และระบบการทำเกษตร ของไทย หลักพื้นฐานการผลิตพืช สัตว์ การ ประมง และการแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อ สุขภาพจากการเกษตรมาตรฐานความปลอดภัย ทางด้านการเกษตรฝึกปฏิบัติในงานเกษตรกรรม การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การจำแนก ผลิตภัณฑ์ การคัดเลือกอาหารเพื่อ สุขภาพ การตรวจสอบสารปนเปื้อน เพื่อใช้ใน ชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์สถานการณ์ และ การตลาดสินค้าเกษตรในปัจจุบัน</p>	<p>9000413 การเกษตรและ อาหารเพื่อ ชีวิต 3(2-2-5) Agriculture and Food for Life ความสำคัญและสถานการณ์ การเกษตรของไทยและโลก ระบบการทำ การเกษตรกรรมยั่งยืนแบบต่าง ๆ หลัก พื้นฐานการผลิตพืช สัตว์ การประมง การ แปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร อาหารเพื่อ สุขภาพ ความปลอดภัยทางด้านการเกษตร และอาหาร นวัตกรรมทางการเกษตรและ อาหาร และฝึกปฏิบัติการในเรื่องหาที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ปรับเปลี่ยนชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>9000410 การบริหารจัดการสุขภาพ 3(2-2-5) Health Management การบริหารจัดการสุขภาพเพื่อให้มี สุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เชื่อมโยงกันเป็นองค์รวม อย่างสมดุล เป็นผู้นำทางปัญหาด้วยสุขภาพ สิทธิหน้าที่ในการดำรงชีวิต ในสิ่งแวดล้อมและ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ ความปลอดภัย จากปัญหาสุขภาพที่พบบ่อย ความเชื่อผิด พฤติกรรมสุขภาพไม่เหมาะสม ข้อมูลข่าวสาร ด้านสุขภาพ ภัยทางเพศและอนามัยเจริญพันธุ์ การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ การบริหารจัดการอารมณ์ความเครียดในภาวะ วิกฤต การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้สิทธิผู้บริโภค บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคนไทยใน ศตวรรษที่ 21 ต่อการบริหารจัดการสุขภาพแบบ</p>	<p>9000414 การบริหารจัดการสุขภาพ 3(2-2-5) Health Management การบริหารจัดการสุขภาพใน ชีวิตวิถีใหม่ การเป็นผู้นำทางปัญหาและ ข่าวสารด้านสุขภาพ ปัญหาสุขภาพที่พบ บ่อยในแต่ละช่วงวัย การคุมกำเนิด สิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพ การจัดการ ความเครียด การปฐมพยาบาลที่พบบ่อย และการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น ยาสามัญ ประจำบ้านการออกกำลังกายและ นันทนาการเพื่อสุขภาพ การออม การ เตรียมความพร้อมผู้สูงอายุคุณภาพ สิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพที่พึงทราบ</p>	<p>- ปรับเปลี่ยน คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>องค์กรร่วมต่อตนเอง ครอบครัว และชุมชน การเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุแบบพึ่งพาตนเอง</p>	<p>9000415 แนวปฏิบัติทางการเกษตรที่ เหมาะสมสำหรับการพัฒนา ที่ยั่งยืน 3(2-2-5) Suitable Agricultural Practices for Sustainable Development ความสำคัญของการเกษตรกับ การพัฒนาที่ยั่งยืน ศึกษาทฤษฎีและฝึก ปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิตปุ๋ยหมัก ปุ๋ย อินทรีย์ น้ำสกัดชีวภาพ การผลิตถ่าน ชีวภาพและน้ำส้มควันไม้ การเพาะเห็ด การเลี้ยงผึ้ง การปลูกผักปลอดสารพิษ การ ประยุกต์ใช้จุลินทรีย์เพื่อการปรับปรุงดิน และคุณภาพน้ำ การควบคุมโรคและแมลง ด้วยชีววิธี และการใช้ประโยชน์จากเศษ เหลือทางการเกษตร</p> <p>9000416 สมุนไพรเพื่อชีวิต 3(2-2-5) Herbs for life ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สมุนไพรไทยและต่างประเทศ การจำแนก ประเภทของพืชสมุนไพร การผลิตพืช สมุนไพร สมุนไพรในชีวิตประจำวัน พืช สมุนไพรในท้องถิ่น สมุนไพรเพื่อการรักษา โรค สมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม สมุนไพรบำบัด การควบคุมคุณภาพและ แปรรูปสมุนไพร มาตรฐานของสมุนไพร และผลิตภัณฑ์สมุนไพร การตลาดเกี่ยวกับ พืชสมุนไพร และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ สมุนไพร</p>	<p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p> <p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>9000417 สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อชุมชน 3(2-2-5) Environment, Technology and Innovation for Local Community ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม กระบวนการคิดและการออกแบบเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในอนาคต แนวคิดในพัฒนานวัตกรรมเพื่อชุมชนสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประโยชน์และผลกระทบของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อมนุษยชาติ และการขยายผลธุรกิจนวัตกรรมสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่</p> <p>9000418 การประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (3-2-5) Cooking for Modern Entrepreneurship การเลือกวัตถุดิบและเครื่องปรุง การเสื่อมเสียของอาหาร การประกอบอาหาร การจัดตกแต่งจาน การกำหนดราคาขาย เทคนิคการถ่ายภาพอาหารและการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลในงานอาหาร แอปพลิเคชันกับช่องทางการจำหน่าย</p>	<p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p> <p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>9000419 การแปรรูปสัตว์น้ำท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Aquatic Processing หลักการถนอมและแปรรูป สัตว์น้ำท้องถิ่นการเสื่อมคุณภาพและการ เสื่อมเสียของสัตว์น้ำ คุณลักษณะทั่วไป ของวัตถุดิบ การเตรียมวัตถุดิบก่อนการ แปรรูปหลักการของการแปรรูปสัตว์น้ำ โดยการตากแห้ง การหมัก และการใช้ อุณหภูมิต่ำ การฝึกปฏิบัติในเนื้อหาที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>9000420 สิ่งแวดล้อมกับการ เปลี่ยนแปลงของโลก 3(2-2-5) Environment and Global Change สถานการณ์และการเปลี่ยน แปลงของโลกในด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ และการเกิดภัยพิบัติ การบูรณา การศาสตร์กับเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สังคม และการจัดการภัยพิบัติ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน</p> <p>9000421 การวาดภาพและการ ออกแบบในชีวิตประจำวัน 3(1-4-4) Daily Life Drawing and Design หลักการเขียนแบบ ออกแบบ</p>	<p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p> <p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p> <p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>ร่างแบบ การออกแบบตัวอักษร การออกแบบสัญลักษณ์ การออกแบบรูปทรงธรรมชาติ การเขียนรูปเรขาคณิต การเขียนภาพฉาย การเขียนภาพไอโซเมตริก ภาพออบบลิค การเขียนภาพตัด ภาพคลี่ การเขียนทัศนียภาพ และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น</p> <p>9000422 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมกับชีวิตประจำวัน 3(1-4-4) Industrial Technology and Daily Life งานช่างอุตสาหกรรมพื้นฐานในชีวิตประจำวัน อาทิ งานไม้ งานไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ งานโลหะ งานเครื่องยนต์ และงานอุตสาหกรรมประดิษฐ์ สร้างคุณลักษณะนิสัยในการใช้งาน การบำรุงรักษา และการจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์</p> <p>9000423 รู้ทันอุตสาหกรรมดิจิทัล 3(1-4-4) Digital Industrial Literacy การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต่อการเรียน การทำงาน โดยใช้งานดิจิทัลแพลตฟอร์มสำเร็จรูป ฝึกใช้งานแอปพลิเคชันในคลาวด์คอมพิวเตอร์ ตั้ง ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน</p>	<p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p> <p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>9000424 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิต ยุคดิจิทัล 3(1-4-4) Internet of Thing for Digital life การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือ อุปกรณ์การสื่อสารยุค ใหม่ ฝึกปฏิบัติใช้งานอินเทอร์เน็ตใน ชีวิตประจำวันอย่างชาญฉลาด ฝึกการของ การเชื่อมต่อสรรพสิ่งรอบตัวเพื่อควบคุมสั่ง การอุปกรณ์ ประยุกต์ใช้งานโปรแกรม ประยุกต์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน ออกแบบและสร้างสรรค์ชิ้นงาน หรือ โครงการที่ใช้หลักการเชื่อมต่อสรรพสิ่ง เพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล</p> <p>9000425 ปัจจัยที่ 5 สำหรับพลเมืองยุค ดิจิทัล 3(1-4-4) The 5th need for Digital Citizens การถ่ายภาพ การออกแบบสื่อ ดิจิทัล การออกแบบสื่อโมชันกราฟิก การ ออกแบบสื่อแอนิเมชัน การตัดต่อคลิป เสียง การตัดต่อภาพ การใช้งานแอปพลิเคชัน เพื่อผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับการศึกษา และเพื่อความบันเทิง</p> <p>9000426 เทคโนโลยีอุตสาหกรรม สมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์ 3(1-4-4) Creative Modern Industrial Technology การสร้างสรรค์ชิ้นงานร่วมสมัย จากวัสดุในท้องถิ่นภาคใต้</p>	<p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p> <p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p> <p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้ สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>งานอุตสาหกรรมประดิษฐ์ อาทิ งานเซรามิก งานไม้ งานเครื่องถม งานเครื่องเงิน งานจักสาน งานลูกบิด งานเครื่องหนัง</p> <p>9000427 การจัดการข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ 3(1-4-4) Creative Data Management การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปวิเคราะห์ข้อมูล และฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อดิจิทัล สื่อโมชันกราฟิก และสื่อแอนิเมชันผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มสำเร็จรูป</p> <p>9000428 การจัดการอุตสาหกรรมสมัยใหม่ 3(1-4-4) Industrial Technology Management การบริหารจัดการในอุตสาหกรรม การกำหนดนโยบาย การวางแผนการควบคุมติดตาม ประเมินผลในงานอุตสาหกรรม การจัดการคุณภาพ การวางแผนด้านปัจจัยสนับสนุน การจัดการโลจิสติกส์ เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม การควบคุมด้านงบประมาณการเงิน ต้นทุน ค่าใช้จ่าย การบริหารความเสี่ยง</p>	<p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p> <p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>9000429 เทคโนโลยีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3(1-4-4) Technology Due to Royal Initiative</p> <p>การบูรณาการความรู้ ทักษะในศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับศาสตร์ด้านอุตสาหกรรมเพื่อออกแบบชิ้นงาน หรือ สิ่งประดิษฐ์ที่เหมาะสมเพื่อใช้ในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้อาจใช้ในท้องถิ่นหรือ ประยุกต์ใช้งานในมหาวิทยาลัย</p>	<p>- เพิ่มเติมรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน</p>

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมก่อนปรับปรุงกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
ชื่อหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ ท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	ชื่อหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	ไม่เปลี่ยนแปลง
ปรัชญาหลักสูตร บูรณาการความรู้ควบคู่คุณธรรม มีทักษะ การปฏิบัติงาน เชี่ยวชาญการวางแผนและ พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	ปรัชญาหลักสูตร บูรณาการความรู้ควบคู่คุณธรรม มีทักษะ การปฏิบัติงาน เชี่ยวชาญการวางแผนและ พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	ไม่เปลี่ยนแปลง
วัตถุประสงค์หลักสูตร 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม จิตบริการด้านการท่องเที่ยว และความ รับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และ ความสามารถในการวางแผนและพัฒนา การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนเทียบเท่ากับ มาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาค อื่นของโลก 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการวิเคราะห์ สถานการณ์ และการให้บริการ การบริหาร จัดการ การวิจัย โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผล และวิจารณ์อย่างเหมาะสม กับสถานการณ์ต่าง ๆ 4. เพื่อให้ผู้เรียนมีบุคลิกภาพดี สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกระดับ และ สามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ สามารถใช้ภาษา ต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา รวมทั้งสามารถสื่อสารข้าม วัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม	วัตถุประสงค์หลักสูตร 1. มีความรอบรู้ทางวิชาการในศาสตร์ ทางการท่องเที่ยว และมีความสามารถ ปฏิบัติงานการให้บริการ และบริหารจัดการ เทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพ ในภูมิภาคอื่นของโลก 2. มีความรู้และความสามารถในการใช้ เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการ ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการ วางแผน การจัดการ และการพัฒนาการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถใช้ภาษาต่าง ประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา รวมทั้ง สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่าง เหมาะสม 4. มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ และ การให้บริการ การบริหารจัดการ การวิจัย โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผล และ วิจารณ์อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ต่าง ๆ 5. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการด้านการ ท่องเที่ยว และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	- ปรับ เรียง วัตถุประสงค์ตามลำดับ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
6. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	6. มีบุคลิกภาพดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกระดับอย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	
โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต	- ปรับลดหน่วยกิตตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย
1. วิชาพื้นฐาน 24 หน่วยกิต 2591101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tourism Industry ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และประเภทของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดการท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว นโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาล บทบาทภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และแนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในอนาคต	2591101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tourism Industry ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดการท่องเที่ยว ประเภทและรูปแบบของการท่องเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว สถานการณ์และแนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Meaning, significance and elements of tourism industry, tourism supporting factors, types of tourism, business related to tourism industry, positive and negative impacts of tourism industry on economy, society, culture and environment, tourism organizations, situation and trend of tourism industry	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาโดยการเพิ่มเนื้อหา รูปแบบการท่องเที่ยว และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกับการท่องเที่ยว และปรับหัวข้อเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาล บทบาทภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และแนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในอนาคตไปรวมไว้ในหัวข้อสถานการณ์และแนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เพื่อให้เนื้อมีความชัดเจนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>2591102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ ท่องเที่ยว 3(2-2-5) Information Technology for Tourism ความหมาย ความสำคัญ โครงสร้าง และระบบฐานข้อมูลของ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการท่องเที่ยว เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจโรงแรม ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายด้านการท่องเที่ยว การจัดประชุม นิทรรศการและการ ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดการลูกค้า สัมพันธ์ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยว</p>	<p>2591102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ ท่องเที่ยว 3(2-2-5) Information Technology for Tourism เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดทำเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการปฏิบัติการสืบค้น บันทึก จัดเก็บ และ การนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ พัฒนาการท่องเที่ยว Information technology used in the tourism industry; documentation of information; use of software packages for performing to search, record, storage and presentation of information by using information technology; Internet network</p>	<p>- ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาโดยการปรับ เนื้อหาเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญ โครงสร้าง และระบบฐานข้อมูล ของเทคโนโลยี เป็น ศึกษา และปฏิบัติ เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศที่ใช้ใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และเนื้อหาเทคโนโลยี สารสนเทศในธุรกิจ โรงแรม ธุรกิจตัวแทน จำหน่ายด้านการ ท่องเที่ยว การจัด ประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อ เป็นรางวัล การจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ ปรับ เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูปใน การ ปฏิบัติการสืบค้น บันทึก จัดเก็บ และ การนำเสนอข้อมูลโดย ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึก ปฏิบัติการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มากขึ้น ซึ่งจะช่วย เพิ่มทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
		ซึ่งมีความจำเป็น สำหรับการท่องเที่ยว ในสถานการณ์ปัจจุบัน
<p>2592101 จิตวิทยาบริการเพื่อการ ท่องเที่ยว 3(3-0-6) Service Psychology for Tourism</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และ แนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการ ลักษณะ และรูปแบบของการบริการใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การบริการที่มี ประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ระหว่าง จิตวิทยาบริการกับการท่องเที่ยว องค์ประกอบด้านจิตวิทยาของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการ และองค์ประกอบด้าน สภาพแวดล้อม การนำจิตวิทยาบริการมา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทักษะการบริการ ด้านท่องเที่ยว</p> <p>2592102 การพัฒนาบุคลิกภาพและ ภาวะผู้นำด้านการท่องเที่ยว 3(2-25) Personality Development and Leadership for Tourism</p> <p>ความหมาย หลักการ องค์ประกอบ และแนวทางการพัฒนา บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว หลักการพูดและการสร้าง มนุษยสัมพันธ์ มารยาททางสังคม คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำใน งานการท่องเที่ยว การสร้างทีมงานที่มี ประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาและ ตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม การ เสริมสร้างภาวะผู้นำด้านการท่องเที่ยว</p>	<p>คงเดิม</p> <p>คงเดิม</p>	

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
และฝึกปฏิบัติ		
<p>2592105 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tourist Behavior ความหมาย ความสำคัญ และรูปแบบของพฤติกรรมนักท่องเที่ยว การวิเคราะห์พฤติกรรมนักท่องเที่ยว การจำแนกกลุ่มนักท่องเที่ยวตามภูมิภาคโลก แรงจูงใจในการเดินทาง วัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าทางการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ตลาดนักท่องเที่ยวในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต</p>	<p>คงเดิม</p>	
<p>2592104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6) Human Resource Management for Tourism Industry ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลยุทธ์การจัดการบุคลากร การดำเนินการจัดการบุคลากร โครงสร้างองค์กรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในส่วนของภาครัฐ และเอกชน บทบาทภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>	<p>2592104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(2-2-5) Human Resource Management for Tourism Industry ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและกระบวนการพัฒนาและจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลยุทธ์การจัดการบุคลากร การดำเนินการจัดการบุคลากร ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จากกรณีศึกษา และลงพื้นที่จริง Definition, significance, concept, process of human resource development and management in the tourism industry, personnel management strategies,</p>	<p>- ปรับหน่วยกิตให้มีการฝึกปฏิบัติ - ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยการปรับเนื้อหาจากโครงสร้างองค์กร เป็นการดำเนินการจัดการบุคลากร ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และเข้าใจการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ได้อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	implementation of personnel management in the public sector, private sectors, communities and stakeholders including to study human resource management in the tourism industry from a case study and actually study field trip in site area	
<p>2593101 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Professional Ethics and Law for Tourism</p> <p>จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว บทบัญญัติสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว บทบัญญัติสำหรับมัคคุเทศก์ บทบัญญัติสำหรับผู้นำเที่ยว และบทบัญญัติทั่วไป รวมทั้งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และกรณีศึกษา</p>	คงเดิม	
<p>2593102 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(2-2-5) Cross - Cultural Communication</p> <p>การใช้ภาษาของผู้คนจากพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน พฤติกรรม การสื่อสารของผู้คนในวัฒนธรรมเดียวกัน กระบวนการแลกเปลี่ยนข่าวสารที่มีความหมายและข่าวสารผ่านทางภาษา ท่าทาง เพื่อที่จะลดช่องว่างของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่อาจเกิดความเข้าใจผิดได้และฝึกปฏิบัติ</p>	คงเดิม	

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>2. วิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต</p> <p>2592201 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5) Sustainable Tourism ความหมาย ความเป็นมา และ หลักการ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน องค์ประกอบของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการ การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การอนุรักษ์และพัฒนา ทรัพยากร การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผลที่เกิดจากการจัดการ ทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การเชื่อมโยงลักษณะของ ทรัพยากร การท่องเที่ยวเกี่ยวกับแหล่งที่ตั้ง และกรณีศึกษาในพื้นที่จริง</p> <p>2592202 การท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(2-2-5) Community-Based Tourism แนวคิด หลักการ และ องค์ประกอบของการท่องเที่ยวโดยชุมชน การวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนบนพื้นฐานความยั่งยืน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพ และการสร้างเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวของชุมชน กรณีศึกษาในพื้นที่จริง</p>	<p>คงเดิม</p> <p>คงเดิม</p>	

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>2592301 การตลาดการท่องเที่ยว Marketing for Tourism 3(3-0-6) ความหมาย และความสำคัญ ของตลาดการท่องเที่ยว ส่วนประสมทาง ตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ ส่วน แบ่งทางการตลาด การจัดลำดับ ความสำคัญของตลาดเป้าหมาย การ วิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อม ทางการแข่งขัน การวางแผน และกำหนด กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่ออุตสาหกรรม ท่องเที่ยว กิจกรรมทางการตลาดใน ประเทศและต่างประเทศ</p>	<p>2592301 การตลาดการท่องเที่ยว Marketing for Tourism 3(2-2-5) ความหมาย และความสำคัญของ ตลาดการท่องเที่ยว ส่วนประสมทางตลาด เพื่อการท่องเที่ยวและบริการ ส่วนแบ่งทาง การตลาด การจัดลำดับความสำคัญของ ตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผน และกำหนดกลยุทธ์ทาง การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว กิจกรรมทางการตลาดในประเทศและ ต่างประเทศยุคดิจิทัล Meaning and significance of the tourism market, marketing mix, market share, the priority of the target market, competitive environment analysis and strategic planning and marketing for the tourism industry, including digital marketing activities in the country and abroad</p>	<p>- ปรับระบบหน่วยกิต จาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) เพื่อเน้นการ ฝึกปฏิบัติที่มากขึ้น ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยต่อท้ายว่ายุค ดิจิทัล เพื่อให้ทันต่อ ส ถาน ก า ร ณ์ ที่ เปลี่ยนแปลงในยุค ดิจิทัล</p>
<p>2592302 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) Principle of Tourist Guide ความหมาย ความสำคัญ และ ประเภทของมัคคุเทศก์ ความรู้เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ของมัคคุเทศก์ เทคนิคการนำ เที่ยว ความรู้เกี่ยวกับสายการบินและการ บริการที่สนามบิน การแลกเปลี่ยนเงินตรา ระเบียบพิธีการเข้าเมือง ระเบียบศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับมัคคุเทศก์ กิจกรรม นันทนาการ การดูแลความปลอดภัยและ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่</p>	<p>2592302 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) Principle of Tourist Guide ความหมาย ความสำคัญ ประเภท คุณสมบัติ และมาตรฐานของมัคคุเทศก์ งาน ในหน้าที่ของมัคคุเทศก์ การสื่อความหมาย และเทคนิคการนำชม ความรู้เกี่ยวกับสาย การบินและการบริการที่สนามบิน การ แลกเปลี่ยนเงินตรา ระเบียบพิธีการเข้าเมือง และศุลกากร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ มัคคุเทศก์ กิจกรรมนันทนาการ การดูแล ความปลอดภัยและปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p>	<p>- ปรับคำอธิบาย รายวิชาโดยการเพิ่ม เนื้อหาคุณสมบัติและ มาตรฐานของ มัคคุเทศก์ที่กำหนด โดยกรมการท่องเที่ยว และ ก า ร สื่ อ ความหมายซึ่งเป็น พื้นฐานในการนำชม ของมัคคุเทศก์ เพื่อให้ ผู้เรียนมีความเข้าใจ</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>นักท่องเที่ยว และฝึกปฏิบัติงานมัคคุเทศก์</p> <p>2593201 การจัดการโครงการการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Tourism Project Management ความหมายของโครงการ การเขียนโครงการ การวางแผนและการจัดทำโครงการการท่องเที่ยว การเสนอแผนงานโครงการ การดำเนินงานโครงการ การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการการท่องเที่ยว</p>	<p>แก่นักท่องเที่ยวและฝึกปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ Meaning, significance, types, qualifications and standards of the tourist guide; the techniques of interpretation and tour guiding; the knowledge of airlines, services at the airport, currency exchange, immigration and customs regulations; laws related to guide operations; recreational activities; taking care of safety and first aid to tourists; and practice on guiding works</p> <p>2593201 การจัดการโครงการการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Tourism Project Management ความหมาย และลักษณะของโครงการการท่องเที่ยว การเขียนโครงการ การจัดการโครงการการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และการประเมินผลการดำเนินงานโครงการการท่องเที่ยว การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการการท่องเที่ยว และการฝึกปฏิบัติการจัดโครงการการท่องเที่ยว</p> <p>Meaning and characteristics of tourism projects, writing the project, tourism project management, analysis and assessment of tourism project result, reporting of project result and conducting tourism project</p>	<p>และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเนื้อหาลักษณะของโครงการทางการท่องเที่ยว การจัดการโครงการการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการท่องเที่ยว เพื่อให้มีความชัดเจนขึ้นและนักศึกษานำไปฝึกปฏิบัติได้ง่าย</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>2593301 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6) Tour Business Management แนวคิด ความหมาย และ ประเภทของธุรกิจนำเที่ยว ความสำคัญ ของธุรกิจนำเที่ยวต่อเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม การขออนุญาตประกอบ ธุรกิจนำเที่ยว การจัดการการเงินและ บัญชีของธุรกิจนำเที่ยว รวมถึงโลจิสติกส์ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>	<p>2593301 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6) Tour Operator Management ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และมาตรฐานของธุรกิจนำเที่ยว การจัดการ ธุรกิจนำเที่ยว การใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำ เที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยว และการประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว Meaning, significance, types and standards of tour operator; tour operator management; software and applications, laws related to tour operator, and coordination with, other organizations including logistics for tourism human resource management, marketing, service, finance and accounting, laws related to tour operator, and coordinating with other organizations and logistics for tourism</p>	<p>- ปรับภาษาอังกฤษ จาก Tour Business เป็น Tour Operator เพื่อให้สอดคล้องกับ คำที่นิยมในปัจจุบัน - ปรับ คำอธิบาย รายวิชา โดยเพิ่ม ความสำคัญ มาตรฐาน ธุรกิจนำเที่ยวตาม เกณฑ์ของกรมการ ท่องเที่ยว การใช้งาน ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และแอปพลิเคชันที่ เกี่ยวข้อง และการ ประสานงานร่วมกับ หน่วยงานใน อุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว เพื่อให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน นักศึกษาเข้าถึงเกณฑ์ มาตรฐานของธุรกิจนำ เที่ยว รวมถึงการ ทำงานร่วมกันของ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการท่องเที่ยว และ ให้มีความทันสมัยหรือ สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>2593302 การจัดการตัวแทนการ เดินทางท่องเที่ยว 3(3-0-6) Travel Agency Management ความหมายของตัวแทนการ เดินทางท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีผลต่อการ พัฒนาธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดหาข้อมูล การเดินทางและการให้คำแนะนำแก่นัก ท่องเที่ยว เช่น การจัดหาที่พัก การ ขนส่งนักท่องเที่ยว การจัดหาบัตรโดยสาร สายการบิน ตั๋วรถ และตั๋วโดยสารชนิดอื่น รวมถึงการให้บริการและอำนวยความสะดวก สะดวกแก่นักท่องเที่ยว</p> <p>2593303 การวางแผนและการจัด นำเที่ยว 3(2-2-5) Tour Planning and Organizing ความหมายและความสำคัญ ของการวางแผนและการจัดนำเที่ยว การ ดำเนินงานนำเที่ยว การเตรียมวางแผน การจัดทำรายการนำเที่ยว การคำนวณ ราคารายการนำเที่ยว การปฏิบัติการนำ เที่ยว การจัดการความเสี่ยง และการ ประกันภัยของธุรกิจนำเที่ยว</p>	<p>คงเดิม</p> <p>2593303 การวางแผนและการจัด นำเที่ยว 3(2-2-5) Tour Planning and Organizing ความหมายและความสำคัญของ การวางแผนและการจัดนำเที่ยว การ ดำเนินงานนำเที่ยว การเตรียมวางแผน จัดทำรายการนำเที่ยว การคำนวณราคา รายการนำเที่ยว การปฏิบัติการนำเที่ยว การ จัดการความเสี่ยง และการประกันภัยของ ธุรกิจนำเที่ยว กรณีศึกษา และลงพื้นที่จริง</p> <p>Meaning and importance of planning and organizing tours, tour operation planning preparing a tour guide, tour guide price calculation tour operation, risk management and insurance of tourism business, a case study and actually study field trip in site area</p>	<p>- ปรับ คำอธิบาย รายวิชาโดยการเพิ่ม เนื้อหา กรณีศึกษา และ ลงพื้นที่จริง เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึก ปฏิบัติการวางแผน และจัดการนำเที่ยว</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>2593901 การวิจัยทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Research for Tourism ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิจัย การกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์ และ สมมติฐานการวิจัยทางการท่องเที่ยว การ ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัยการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัย และการนำเสนองานวิจัยทางการ ท่องเที่ยว</p>	<p>คงเดิม</p>	
<p>2594201 การวางแผนและพัฒนา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Planning and Developing for Tourism Industry ความสำคัญของการวางแผน และพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาการ ท่องเที่ยว การวิเคราะห์สาเหตุและความ เป็นไปได้ของการพัฒนาการท่องเที่ยว การ คิดวิเคราะห์เชิงบูรณาการเพื่อพัฒนาการ ท่องเที่ยว หลักการและกระบวนการใน การวางแผน การประมาณการงบประมาณ แนวทางการดำเนินงาน การควบคุม และ การประเมินผล</p>	<p>คงเดิม</p>	

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>2594901 สัมมนาทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Seminar in Tourism ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา วิธีการจัดสัมมนา การเตรียมสถานที่วัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงเอกสารประกอบการ สัมมนาการเลือกหัวข้อเรื่องหรือประเด็นที่ น่าสนใจเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเพื่อ เตรียมการจัดสัมมนา การจัดทำ กำหนดการ และหนังสือเชิญผู้เข้าร่วม สัมมนา และปฏิบัติการจัดสัมมนาทางการ ท่องเที่ยว</p>	<p>2594901 สัมมนาทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Seminar in Tourism แนวคิดเกี่ยวกับการจัดสัมมนา ทางการท่องเที่ยว องค์ประกอบ รูปแบบ และ กระบวนการจัดสัมมนาทางการ ท่องเที่ยว กิจกรรมในการจัดสัมมนาทางการ ท่องเที่ยว การจัดทำเอกสารประกอบการ สัมมนา การจัดทำกำหนดการ และหนังสือ เชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาทางการท่องเที่ยว และ การฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาทางการ ท่องเที่ยว</p> <p>General knowledge of the seminar, elements, types and process of seminar in tourism, seminar activities, document preparation, doing schedule and inviting letter for seminar participants, and conducting seminar on tourism</p>	<p>- ปรับ คำอธิบาย รายวิชาโดยการปรับ เนื้อหาความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการสัมมนา วิธีการจัดสัมมนา การ เตรียมสถานที่วัสดุ อุปกรณ์ เป็นแนวคิด เกี่ยวกับการจัด สัมมนาทาง การ ท่องเที่ยว องค์ประกอบ รูปแบบ และกระบวนการจัด สัมมนาทางการ ท่องเที่ยว กิจกรรมใน การจัดสัมมนาทางการ ท่องเที่ยว เพื่อความ ชัดเจนของเนื้อหา ซึ่ง จะช่วยให้ นักศึกษา เข้าใจได้ง่ายขึ้น</p>
<p>2.2 วิชาเฉพาะเลือก 33 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>2592401 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 3(2-2-5) Geography for Tourism ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะ ภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรการ ท่องเที่ยวของไทย ความสัมพันธ์ของ ภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยว ภาวะโลกร้อน กับการท่องเที่ยว การอ่านและการใช้</p>	<p>2.2 วิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>2592401 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 3(2-2-5) Geography for Tourism ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะ ภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรการ ท่องเที่ยวของไทย ภาวะโลกร้อนกับการ ท่องเที่ยว การอ่านและการใช้แผนที่ ท่องเที่ยว และการบูรณาการภูมิศาสตร์</p>	<p>- ปรับลดหน่วยกิต กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก</p> <p>- ปรับ คำอธิบาย รายวิชาให้มีความ ทันสมัยและสอดคล้อง กับสถานการณ์ ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>แผนที่ท่องเที่ยว และการนำเอาข้อมูลทางภูมิศาสตร์มาใช้ในการวางแผนจัดการท่องเที่ยวและกรณีศึกษาในพื้นที่จริง</p> <p>2592402 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Thai History for Tourism ยุคสมัยก่อนประวัติศาสตร์ในประเทศไทย ประวัติศาสตร์ไทยสมัยสุโขทัย อโยธยา ธนบุรี และรัตนโกสินทร์ รวมถึงอาณาจักรหรือรัฐอื่น ๆ ในประเทศไทย ความสำคัญของประวัติศาสตร์ไทยต่อการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ของไทย</p>	<p>อย่างสร้างสรรค์ในการจัดการการท่องเที่ยว Topography, climate, natural resources and environment, ecosystem, tourism resources of Thailand, global warming and tourism, reading and using tourist map, and creative integration of geography in tourism management</p> <p>2592402 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Thai History for Tourism ทรัพยากรทางโบราณคดี สถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม การปกครองในยุคสมัยก่อนประวัติศาสตร์ ยุคสมัยราชธานีสุโขทัย อโยธยา ธนบุรี และรัตนโกสินทร์ ความเชื่อมโยงกับอารยธรรมของโลกตะวันตกและโลกตะวันออกของยุคสมัยและอาณาจักรหรือรัฐอื่น ๆ ในประเทศไทย การประยุกต์องค์ความรู้ของประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thailand's tourism resources based on archaeology, architecture, painting and sculpture; the political rules in the period of Thai prehistory, Sukhothai, Ayutthaya, Thonburi and Rattanakosin; the relevance of western and eastern civilizations and the other kingdoms or states in Thailand, and application knowledge of Thai history for tourism</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยการเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทยยุคต่าง ๆ และความเชื่อมโยงของอารยธรรมต่างชาติที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษานำไปใช้ได้จริงในการนำชม และให้ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทยแก่นักท่องเที่ยว</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>2592403 สังคมและวัฒนธรรมไทย 3(2-2-5) Thai Society and Culture โครงสร้างทางสังคมไทย ค่านิยม และวิถีชีวิตแบบไทย การถ่ายทอดทาง วัฒนธรรม มรดกทางวัฒนธรรมไทยด้าน ศิลปะและโบราณคดี นาฏศิลป์และดนตรี วรรณคดี เทศกาลและงานประเพณี การเล่น และภูมิปัญญาไทย ศาสนาใน ประเทศไทย สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองของไทยที่มีผลต่อการ เปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม การอนุรักษ์ วัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อให้เกิดประโยชน์ใน การจัดการท่องเที่ยว และกรณีศึกษาใน พื้นที่จริง</p>	<p>2592403 สังคมและวัฒนธรรมไทย 3(2-2-5) Thai Society and Culture โครงสร้างทางสังคม ค่านิยม และ วิถีชีวิตแบบไทย มรดกทางวัฒนธรรมไทย ด้านศิลปะและโบราณคดี นาฏศิลป์และ ดนตรี วรรณคดี เทศกาลและงานประเพณี การเล่น และภูมิปัญญาไทย สถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม การ อนุรักษ์วัฒนธรรม การประยุกต์องค์ความรู้ ของสังคมและวัฒนธรรมไทยเพื่อการ ท่องเที่ยว และกรณีศึกษาในพื้นที่จริง</p> <p>Thai social structure, values and way of life; Thai cultural heritage in arts, archeology, classical dancing and music, literature, festivals and traditions; Thai plays and wisdom; situations and cultural changes; cultural preservation; application of knowledge of Thai society and culture for tourism; and case studies on site</p>	<p>- ปรับ คำอธิบาย รายวิชาโดยการเพิ่ม เนื้อหาการประยุกต์ องค์ความรู้ของสังคม และวัฒนธรรมไทย เพื่อการท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดประโยชน์ ในการทำงานวิชาชีพ การ ท่อง เที ยว ที่ สามารถอธิบายให้ ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคม และวัฒนธรรมไทย</p>
<p>2593202 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(2-2-5) Eco-tourism ความหมาย และการจัดการ ของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ แหล่ง ท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่สำคัญของประเทศ ภูมิภาค และชุมชน การจัดการท่องเที่ยว เชิงนิเวศกับชุมชนโดยการมีส่วนร่วมเพื่อ ก่อให้เกิดจิตสำนึกในการรักษา และสืบ ทอดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างยั่งยืน และกรณีศึกษาในพื้นที่จริง</p>	<p>2593601 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(2-2-5) Ecotourism ความหมาย แนวคิด องค์ประกอบ ของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และการจัดการ ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ที่สำคัญของประเทศ ภูมิภาค และชุมชน การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศกับชุมชนโดย การมีส่วนร่วมเพื่อก่อให้เกิดจิตสำนึกในการ รักษา และสืบทอดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ อย่างยั่งยืน กรณีศึกษา การลงพื้นที่จริง</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา และ ปรับชื่อภาษาอังกฤษ จากเดิม เป็น Ecotourism เพื่อให้ เป็นคำที่นิยมใช้ในทาง วิชาการมากขึ้นและ ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ แนวคิด องค์ประกอบ และการจัดการการ ท่องเที่ยวเชิงนิเวศตาม</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>2593203 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(2-2-5) Cultural Tourism</p> <p>ความหมาย แนวคิด และองค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การวางแผนและการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ผลกระทบของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม บทบาทภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และกรณีศึกษาในพื้นที่จริง</p>	<p>2593503 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(2-2-5) Cultural Tourism</p> <p>ความหมาย แนวคิด และองค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมการวางแผนและการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ ผลกระทบของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม บทบาทภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและกรณีศึกษาในพื้นที่จริง</p> <p>Meaning, concepts and elements of cultural tourism; creative cultural tourism planning and management; impact of cultural tourism; conservation of cultural attractions; public and private roles in cultural tourism, and case studies on site</p>	<p>หลักวิชาการ และเพิ่มคำอธิบายรายวิชาการลงพื้นที่จริงเพื่อให้สอดคล้องกับรายวิชา</p> <p>- ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มเนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตร และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>2593204 การจัดการที่พักและโรงแรม 3(3-0-6) Hotel and Accommodation Management</p> <p>ประวัติและวิวัฒนาการโรงแรมในประเทศไทยและต่างประเทศ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจที่พักแรมและโรงแรม รูปแบบของการจัดการธุรกิจ</p>	<p>2593701 การจัดการที่พักและโรงแรม 3(2-2-5) Hotel and Accommodation Management</p> <p>ประวัติและวิวัฒนาการโรงแรมในประเทศไทยและต่างประเทศ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจที่พักแรมและโรงแรม รูปแบบของการจัดการธุรกิจโรงแรม</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา</p> <p>- ปรับหน่วยกิตเป็น 3(2-2-5) เพื่อให้มีภาคปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยให้ นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง และจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการ</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>โรงแรม โครงสร้างการบริหารงานของ โรงแรม การให้บริการแผนกงานส่วนหน้า และการให้บริการแผนกงานในส่วนหลัง ของโรงแรม และที่พักแรม</p> <p>2593205 การพัฒนาวิสาหกิจขนาดเล็ก และขนาดกลางเพื่อการ ท่องเที่ยว 3(3-0-6) Small and Medium Enterprises Development for Tourism</p> <p>2593206 การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล 3(3-0-6) MICE Management ความหมาย รูปแบบ และ ความสำคัญของการจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล ปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัลมีการเติบโต และการสนับสนุนของ รัฐบาล เทคนิคการให้บริการนักท่องเที่ยว ที่เกี่ยวกับการจัดประชุม นิทรรศการและ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล องค์การที่ เกี่ยวข้อง สถานการณ์ของธุรกิจการจัด</p>	<p>โครงสร้างการบริหารงานของโรงแรม การ ให้บริการแผนกงานส่วนหน้า และการให้ บริการแผนกงานในส่วนหลังของโรงแรม และที่พักแรม</p> <p>History and evolution of hotel in Thailand and abroad, general knowledge of accommodations and hotel businesses management, kinds of hotel business management, hotel organizational chart, front and back offices service in hotels and accommodations</p> <p>2593702 การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล 3(2-2-5) MICE Management ความหมาย รูปแบบ และ ความสำคัญของการจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล มีการเติบโต และการสนับสนุนของรัฐบาล เทคนิคการให้บริการนักท่องเที่ยวที่เกี่ยวกับ การจัดประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล องค์การที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ของธุรกิจการจัดประชุม</p>	<p>ปฏิบัติงานในวิชาชีพ</p> <p>- ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากเป็นรายวิชา ที่ไม่เคยเปิดสอน เพราะนักศึกษาไม่ เลือกเรียน</p> <p>- ปรับรหัสวิชาให้ สอดคล้องกับกลุ่ม เนื้อหาที่กำหนดใน หลักสูตร</p> <p>- ปรับรหัวยกิตจาก เดิม 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) เพื่อเน้นการ ฝึกปฏิบัติ</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>ประชุมนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวของไทยและต่างประเทศ</p> <p>2593401 อาหารไทยและนานาชาติ 3(2-2-5) Thai and International Food ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม และเครื่องครัวของไทยและนานาชาติ ศิลปะการปรุงอาหารไทย การจัดตกแต่งอาหาร การจัดสำหรับ และการรับประทานอาหารแบบไทยและนานาชาติ การจัดรายการอาหารและเครื่องดื่ม การคำนวณและตั้งราคารายการอาหารและเครื่องดื่ม เครื่องหมายรับรองมาตรฐานคุณภาพอาหาร และการฝึกปฏิบัติจริง</p>	<p>นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวของไทยและต่างประเทศ</p> <p>Meaning, types, and significance of MICE, factors make MICE growing, government supporting, tourist services in MICE, situation of MICE at present, and related organizations</p> <p>คงเดิม</p>	
<p>2593402 การท่องเที่ยวทางทะเล 3(2-2-5) Marine Tourism แหล่งท่องเที่ยวทางทะเลของไทยและของท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศทางทะเล ลักษณะธรณีวิทยา กระแสน้ำ คลื่นลม ฤดูกาล ความปลอดภัยในการท่องเที่ยวทางทะเลและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎระเบียบของอุทยานแห่งชาติทางทะเล การอนุรักษ์และ</p>	<p>2593602 การท่องเที่ยวทางทะเล 3(2-2-5) Marine Tourism แหล่งท่องเที่ยวทางทะเลของไทยและของท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศทางทะเล ลักษณะธรณีวิทยา กระแสน้ำ คลื่นลม ฤดูกาล ความปลอดภัยในการท่องเที่ยวทางทะเลและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎระเบียบของอุทยานแห่งชาติทางทะเล การอนุรักษ์และการส่งเสริมการ</p>	<p>- ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มเนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตร</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>การส่งเสริมการจัดการท่องเที่ยวทางทะเลอย่างยั่งยืน ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการท่องเที่ยวทางทะเล</p> <p>2593501 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(2-2-5) Health Tourism แนวคิด ความหมาย ประเภทและรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและกลุ่มเป้าหมาย ธุรกิจสปา และสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพและกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้มการตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ</p>	<p>จัดการท่องเที่ยวทางทะเลอย่างยั่งยืน ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการท่องเที่ยวทางทะเล</p> <p>Thai and local marine attractions; knowledge of marine ecosystem, geological characteristics, water current, wind, weather and season; safety in marine tourism and first aid, regulations of national marine park; conservation and promotion of sustainable marine tourism management; and practical training in marine tourism</p> <p>2593501 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(2-2-5) Health Tourism แนวคิด ความหมาย ประเภทและรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและกลุ่มเป้าหมาย ธุรกิจสปา และสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพและกิจการมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ บนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ แนวโน้มการตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ</p> <p>Concepts, meanings, types and patterns of health tourism, health tourism destination, tourist behavior and target group, spa and wellness business, Health products and tourism activities based on creative local wisdom, trends in health tourism marketing</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>2593502 การท่องเที่ยวเชิงเกษตร 3(3-0-6) Agro Tourism แนวคิดและองค์ประกอบของ การท่องเที่ยวเชิงเกษตร ประเภทของ แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร รูปแบบของ กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวและ กลุ่มเป้าหมาย ผลิตผลทางการเกษตรกับ การท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยวเชิง เกษตร การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตร อย่างยั่งยืน แนวโน้มของการท่องเที่ยว เชิงเกษตร</p>	<p>2593603 การท่องเที่ยวเชิงเกษตร 3(2-2-5) Agro Tourism ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีที่ เกี่ยวข้อง ประเภทของแหล่งท่องเที่ยวเชิง เกษตร การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร รูปแบบของกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงเกษตร กลยุทธ์การสร้างนวัตกรรมทางการเกษตรสู่ การท่องเที่ยวในชุมชนท้องถิ่น กรณีศึกษา และการลงพื้นที่จริง Meaning, concept, and related theory types of agricultural tourism destinations, agro tourism management and types of agricultural tourism activities, strategies for creating agricultural innovations towards local community tourism, a case study and actually study field trip in site area</p>	<p>- ปรับรหัสวิชาให้ สอดคล้องกับกลุ่ม เนื้อหาวิชาที่กำหนด ในหลักสูตร - ปรับหน่วยกิตเป็น 3(2-2-5) เพื่อให้มี ภาคปฏิบัติ และเพิ่ม เนื้อหากลยุทธ์การ สร้างนวัตกรรมทาง การเกษตรสู่การ ท่องเที่ยวในชุมชน ท้องถิ่น เพื่อให้ สอดคล้องกับแนวโน้ม และสถานการณ์ ทางการท่องเที่ยว</p>
<p>2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อ งานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดย เลือกจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ (1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 1552638 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการ ท่องเที่ยว 3(2-2-5) English for Tourism Business ศัพท์สำนวน ภาษา และ โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ใน ธุรกิจการท่องเที่ยว ทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ เอกสารการเดินทางท่องเที่ยวกำหนดการ</p>	<p>2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องาน อาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยเลือก จากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ (1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ คงเดิม</p>	<p>- ปรับลดหน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษา ต่างประเทศเพื่องาน อาชีพ</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>ห้องเที่ยวพาหนะที่พักและอาหารแหล่ง ท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ รวมถึงความ แตกต่างทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจการท่องเที่ยว และฝึกปฏิบัติ</p> <p>1552648 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ การขนส่ง 3(2-2-5) English for Transportation Business</p> <p>1553652 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ โรงแรม 3(2-2-5) English for Hotel Business คำศัพท์ สำนวนภาษา และบท สนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การจองห้องพักทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้ คำแนะนำเกี่ยวกับห้องพัก การบอกราคา ห้องพัก และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในแผนกต่าง ๆ เพื่อให้สามารถสื่อสารกับนักท่องเที่ยว หรือลูกค้าของโรงแรมในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทาง โทรศัพท์ และฝึกปฏิบัติ</p> <p>1553664 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ มัคคุเทศก์ 3(2-2-5) English for Professional Tour Guide คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ สำหรับมัคคุเทศก์เพื่อใช้ในการแนะนำ สถานที่ท่องเที่ยว และการนำเที่ยว ทางด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวิถี ชีวิตไทย รวมถึงศัพท์เฉพาะที่จำเป็นซึ่งมี</p>	<p style="text-align: center;">คงเดิม</p> <p style="text-align: center;">คงเดิม</p>	<p>- ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
ความเกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวเหล่านั้น และฝึกปฏิบัติ		
<p>1554613 ภาษาอังกฤษเพื่อบริการใน ภัตตาคาร 3(2-2-5) English for Restaurant Service คำศัพท์ที่จำเป็นในธุรกิจ ภัตตาคาร อาหารและเครื่องดื่มเพื่อให้ สามารถสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสำนวนและภาษาที่ใช้ในการ สนทนา และการซักถามกับลูกค้าเพื่อการ ให้บริการในภัตตาคาร และฝึกปฏิบัติ</p>	<p>คงเดิม</p>	
<p>1554614 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในสำนักงาน 3(2-2-5) English for Office Correspondence ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน จดหมายเชิงธุรกิจ การเขียนบันทึกต่าง ๆ การจดบันทึกการประชุม การตอบคำถาม ในการสัมภาษณ์ การพูดโทรศัพท์เพื่อการ นัดหมาย การต้อนรับผู้มาเยี่ยม การ นำเสนอผลงาน การอธิบายตำแหน่งหน้าที่ การทำงาน และสินค้าของบริษัท รวมถึง สำนวนและภาษาที่ใช้ในการสนทนา และ การซักถามกับลูกค้าเพื่อการให้บริการใน ภัตตาคาร และฝึกปฏิบัติ</p>	<p>1554614 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในสำนักงาน 3(2-2-5) English for Office Correspondence ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ ทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน จดหมายเชิงธุรกิจ และจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกต่าง ๆ การ จดบันทึกการประชุม การตอบคำถามในการ สัมภาษณ์ การพูดโทรศัพท์เพื่อการนัดหมาย การต้อนรับผู้มาเยี่ยม การนำเสนอผลงาน การอธิบายตำแหน่งหน้าที่การทำงาน สินค้า ของบริษัท และการจัดประชุมเสมือนจริงใน ยุคดิจิทัล</p> <p>Language skills used for work, writing job applications, simple business letters, e- mail, memos, agendas and minutes, speaking skills for interviews, making appointments, welcoming visitors, giving</p>	<p>- ปรับ คำอธิบาย รายวิชาให้สอดคล้อง กับ ส ต า น ก า ร ณ์ ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	presentations, describing job descriptions and company products, including virtual meeting arrangement in digital age	
<p>(2) กลุ่มวิชาภาษาจีน</p> <p>1572701 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Chinese for Tourism I ศัพท์ และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ ในธุรกิจการท่องเที่ยว การต้อนรับ การ กล่าวขอบคุณ และการกล่าวอำลาคณะ นักท่องเที่ยว รวมถึงการการใช้ภาษาจีนใน การสำรองที่พัก ยานพาหนะ และสถานที่ ท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ ท่องเที่ยว ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ มัคคุเทศก์ และฝึกปฏิบัติ</p> <p>1572702 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Chinese for Tourism II การใช้ภาษาจีนในการอธิบาย เกี่ยวกับลักษณะและความสำคัญของ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทย รวมถึง เรื่องราวทางประวัติศาสตร์ และลักษณะ ของแหล่งท่องเที่ยวในภูมิภาคต่าง ๆ ของ ไทย</p> <p>1573705 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ โรงแรม 3(2-2-5) Chinese for Hotel Business คำศัพท์ สำนวนภาษา และบท สนทนาภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การ จองห้องพักทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และ</p>	คงเดิม	<p>- ยกเลิกรายวิชา</p> <p>- ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับห้องพัก การบอกราคาห้องพัก และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในแผนกต่าง ๆ เพื่อให้สามารถสื่อสารกับนักท่องเที่ยวหรือลูกค้าของโรงแรมในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์ และฝึกปฏิบัติ</p> <p>1573706 ภาษาจีนสำหรับวิชาชีพ มัคคุเทศก์ 3(2-2-5) Chinese for Professional Tour Guide</p> <p>คำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์เพื่อใช้ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว และการนำเที่ยวทางด้านศาสนาวัฒนธรรมประเพณี ภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ศิลปะ และวิถีชีวิตไทย รวมถึงศัพท์เฉพาะที่จำเป็นซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวเหล่านั้น และฝึกปฏิบัติ</p> <p>1574702 ภาษาจีนเพื่อบริการใน ภัตตาคาร 3(2-2-5) Chinese for Restaurant Service</p> <p>คำศัพท์ภาษาจีนที่จำเป็นในธุรกิจภัตตาคาร อาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้สามารถสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสำนวนและภาษาจีนที่ใช้ในการสนทนาและการซักถามกับลูกค้าเพื่อให้บริการในภัตตาคาร และฝึกปฏิบัติ</p>	<p>คงเดิม</p> <p>คงเดิม</p>	

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>1574703 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารใน สำนักงาน 3(2-2-5) Chinese for Office Correspondence ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน จดหมายเชิงธุรกิจ การเขียนบันทึกต่าง ๆ การจดบันทึกการประชุม การตอบคำถาม ในการสัมภาษณ์ การพูดโทรศัพท์เพื่อการ นัดหมาย การต้อนรับผู้มาเยี่ยม การ นำเสนอผลงาน การอธิบายตำแหน่งหน้าที่ การทำงาน และสินค้าของบริษัท</p>	<p>1574703 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ในสำนักงาน 3(2-2-5) Chinese for Office Correspondence ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน จดหมายเชิงธุรกิจ และจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกต่าง ๆ การ จดบันทึกการประชุม การตอบคำถามในการ สัมภาษณ์ การพูดโทรศัพท์เพื่อการนัดหมาย การต้อนรับผู้มาเยี่ยม การนำเสนอผลงาน การอธิบายตำแหน่งหน้าที่การทำงาน สินค้า ของบริษัทและการจัดประชุมเสมือนจริงใน ยุคดิจิทัล</p> <p>Language skills used for work, writing job applications, simple business letters, e- mail, memos, agendas and minutes, speaking skills for interviews, making appointments, welcoming visitors, giving presentations, describing job descriptions and company products, including virtual meeting arrangement in digital age</p> <p>1572703 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการ ท่องเที่ยว 3(2-2-5) Chinese for Tourism Business ศัพท์ สำนวน ภาษา และโครงสร้าง ประโยคจีนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว ทักษะ การใช้ภาษาจีนในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ เอกสารการเดินทางท่องเที่ยว กำหนดการ</p>	<p>- ปรับ คำอธิบาย รายวิชาให้สอดคล้อง กับ สถาน การ ณ์ ปัจจุบัน</p> <p>- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ ส อ ด ค ลี อ ง กั บ สถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>ท่องเที่ยว พาหนะ ที่พักและอาหาร แหล่งท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ รวมถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและฝึกปฏิบัติ</p> <p>Chinese vocabularies, expression and sentence structures used in tourism businesses, giving information about travel documents, itinerary, accommodation, restaurant, transportation, tourist attractions and including awareness of cultural differences related to the tourism industry then practice</p>	
<p>(3) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น</p> <p>1562701 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Japanese for Tourism I</p> <p>ศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว การต้อนรับ การกล่าวขอบคุณ และการกล่าวอำลาคุณชนักท่องเที่ยว รวมถึงการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสำรองที่พัก ยานพาหนะ และสถานที่ท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ภาคธุรกิจ และฝึกปฏิบัติ</p> <p>1563701 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Japanese for Tourism II</p> <p>การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการอธิบายเกี่ยวกับลักษณะและความสำคัญของศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทย รวมถึงเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ และลักษณะ</p>		<p>- ยกเลิกรายวิชา</p> <p>- ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
ของแหล่งท่องเที่ยวในภูมิภาคต่าง ๆ ของ ไทย		
<p>1563702 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจ โรงแรม 3(2-2-5) Japanese for Hotel Business คำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การจองห้องพักทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับห้องพัก การบอกราคาห้องพัก และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในแผนกต่าง ๆ เพื่อให้สามารถสื่อสารกับนักท่องเที่ยวหรือลูกค้าของโรงแรมในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์ และฝึกปฏิบัติ</p>	คงเดิม	
<p>1563703 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับวิชาชีพ มัคคุเทศก์ 3(2-2-5) Japanese for Professional Tour Guide คำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์เพื่อใช้ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว และการนำเที่ยวทางด้านศาสนาวัฒนธรรมประเพณี ภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ศิลปะ และวิถีชีวิตไทย รวมถึงศัพท์เฉพาะที่จำเป็นซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวเหล่านั้น และฝึกปฏิบัติ</p>	คงเดิม	

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>1564708 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อบริการใน ภัตตาคาร 3(2-2-5) Japanese for Restaurant Service คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นใน ธุรกิจภัตตาคาร อาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้สามารถสื่อสารกับลูกค้าได้อย่าง เหมาะสม รวมถึงสำนวนและภาษาญี่ปุ่นที่ ใช้ในการสนทนาและการซักถามกับลูกค้า เพื่อการให้บริการในภัตตาคาร และฝึก ปฏิบัติ</p> <p>1564709 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการ สื่อสารในสำนักงาน 3(2-2-5) Japanese for Office Correspondence ทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการ ทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน จดหมายเชิงธุรกิจ การเขียนบันทึกต่าง ๆ การจดบันทึกการประชุม การตอบคำถาม ในการสัมภาษณ์ การพูดโทรศัพท์เพื่อการ นัดหมาย การต้อนรับผู้มาเยี่ยม การ นำเสนอผลงาน การอธิบายตำแหน่งหน้าที่ การทำงาน และสินค้าของบริษัท</p>	<p>คงเดิม</p> <p>1564709 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ในสำนักงาน 3(2-2-5) Japanese for Office Correspondence ทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการ ทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน จดหมายเชิงธุรกิจ และจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกต่าง ๆ การ จดบันทึกการประชุม การตอบคำถามในการ สัมภาษณ์ การพูดโทรศัพท์เพื่อการนัดหมาย การต้อนรับผู้มาเยี่ยม การนำเสนอผลงาน การอธิบายตำแหน่งหน้าที่การทำงาน สินค้า ของบริษัท และการจัดประชุมเสมือนจริงใน ยุคดิจิทัล</p> <p>Language skills used for work, writing job applications, simple business letters, e- mail, memos, agendas and minutes, speaking skills for interviews, making appointments, welcoming visitors, giving presentations, describing job descriptions and company products,</p>	<p>- ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	including virtual meeting arrangement in digital age	
	<p>1562702 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการ ท่องเที่ยว 3(2-2-5) Japanese for Tourism Business</p> <p>ศัพท์ สำนวน ภาษา และ โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจ การท่องเที่ยว ทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นใน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการเดินทาง ท่องเที่ยว กำหนดการท่องเที่ยว พาหนะ ที่ พักและอาหาร แหล่งท่องเที่ยวประเภท ต่าง ๆ รวมถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและฝึก ปฏิบัติ</p> <p>Japanese vocabularies, expression and sentence structures used in tourism business, giving information about travel documents, itinerary, accommodation, restaurant, transportation, tourist attractions and including awareness of cultural differences related to the tourism industry then practice</p>	- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์
<p>หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ใน หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราชโดยไม่ซ้ำกับรายวิชา ที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็น รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับ</p>	คงเดิม	

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
หน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของ หลักสูตร		
<p>หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต โดยเลือก เรียนจากวิชาต่อไปนี้</p> <p>1. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2594805 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการท่องเที่ยว 2(180) Preparation for Professional Experience in Tourism การจัดให้นักศึกษาออกไป ทดลองปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวหรือที่ เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและ เอกชน โดยกำหนดให้นักศึกษาบันทึกผล การปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการ ทดลองปฏิบัติงาน ความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้จากการทดลอง ปฏิบัติงานนำมาร่วมกันอภิปราย และ คัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญและ จำเป็นต่อการปฏิบัติงานมาจัดอบรม สัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มเติม ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านการ ท่องเที่ยว รวมถึงเจตคติ จริยธรรมใน วิชาชีพ บุคลิกภาพ และคุณลักษณะที่ เหมาะสมกับวิชาชีพการท่องเที่ยวให้แก่ นักศึกษาก่อนการออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ</p>	<p>หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้</p> <p>1. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2594805 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการท่องเที่ยว 1(90) Preparation for Professional Experience in Tourism การจัดให้นักศึกษาออกไปทดลอง ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือ หน่วยงานด้านการท่องเที่ยวหรือที่เกี่ยวข้อง กับการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชน โดย กำหนดให้นักศึกษาบันทึกผลการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติงาน ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการ ทดลองปฏิบัติงานนำมาร่วมกันอภิปรายและ คัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญและจำเป็น ต่อการปฏิบัติงานมาจัดอบรมสัมมนาเพื่อ เตรียมความพร้อมและเพิ่มเติมความรู้และ ทักษะการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว รวมถึงเจตคติ จริยธรรมในวิชาชีพ บุคลิกภาพ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับ วิชาชีพการท่องเที่ยวให้นักศึกษาก่อนการ ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>Providing simulated practice through field experience in public or private sectors related to tourism, students will record their performance throughout the duration of trial practice then bring both theoretical and practical knowledge</p>	<p>- ปรับลดหน่วยกิต ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ กลั่นกรอง</p> <p>- ปรับลดหน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>2594806 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ ท่องเที่ยว 6(540) Professional Experience in Tourism การปฏิบัติงานของนักศึกษา แบบเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือ หน่วยงานด้านการท่องเที่ยวหรือที่ เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและ เอกชนเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ การทำงานด้านการท่องเที่ยวภายใต้การ ควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ และสถาน ประกอบการหรือหน่วยงานที่นักศึกษาไป ฝึกปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้นักศึกษา บันทึกผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา ของการฝึกปฏิบัติงานและให้รวบรวม ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึก ปฏิบัติงานจัดทำเป็นรายงานทางวิชาการ พร้อมนำเสนอหลังจากเสร็จสิ้นการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>from trial practice create a seminar, and more training their skills and knowledge in tourism: attitudes, ethics, personality and characteristics before professional experience</p> <p style="text-align: center;">คงเดิม</p>	
<p>2. สหกิจศึกษา 2594807 เตรียมสหกิจศึกษา 2(180) Preparation for Co-operative Education การเตรียมความพร้อมของ นักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การท่องเที่ยวในเรื่องหลักการแนวคิด</p>	<p>2594807 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90) Preparation for Co-operative Education การเตรียมความพร้อมของ นักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การท่องเที่ยวในเรื่องหลักการแนวคิดเกี่ยว</p>	<p>- ปรับลดหน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>เกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการ ขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการหรือหน่วยงาน รวมถึงความรู้ทักษะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จริยธรรมในวิชาชีพ บุคลิกภาพ การวางตัวที่เหมาะสม และการเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน</p> <p>2594808 สหกิจศึกษา 6(540) Co-operative Education การฝึกปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการหรือหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บริหาร หรือพนักงานของสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายกับอาจารย์นิเทศ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งนำเสนอผลงาน</p>	<p>กับสหกิจศึกษา กระบวนการ ขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการหรือหน่วยงาน รวมถึงความรู้ทักษะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จริยธรรมในวิชาชีพ บุคลิกภาพ การวางตัวที่เหมาะสม และการเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน</p> <p style="text-align: center;">คงเดิม</p>	

**ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรกับเนื้อหาสาระตามประกาศ
กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับ
ปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553**

ลำดับ	กลุ่มเนื้อหาวิชาตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชาการท่องเที่ยว	องค์ความรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชาการท่องเที่ยว	รายวิชาในหลักสูตร
1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	2591101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
		ลักษณะและพฤติกรรม นักท่องเที่ยว	2592103 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว
		จิตวิทยาการบริการ	2592101 จิตวิทยาบริการเพื่อการ ท่องเที่ยว 2592102 การพัฒนาบุคลิกภาพและ ภาวะผู้นำด้านการ ท่องเที่ยว
		การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	2592104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในอุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว
		เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ การท่องเที่ยว	2591102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การท่องเที่ยว
		จรรยาบรรณวิชาชีพและ กฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว	2593101 จรรยาบรรณวิชาชีพและ กฎหมายสำหรับการ ท่องเที่ยว
		การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	2593102 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
2	กลุ่มวิชาการวางแผน การ จัดการ และการพัฒนาการ ท่องเที่ยว	การวางแผนและพัฒนา การท่องเที่ยว	2594201 การวางแผนและพัฒนา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
		การพัฒนาทรัพยากรการ ท่องเที่ยว	2592201 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
		การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	
		การท่องเที่ยวชุมชน	2592202 การท่องเที่ยวโดยชุมชน
	การจัดการโครงการการ ท่องเที่ยว	2593201 การจัดการโครงการการ ท่องเที่ยว	

ลำดับ	กลุ่มเนื้อหาวิชาตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชาการท่องเที่ยว	องค์ความรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชาการท่องเที่ยว	รายวิชาในหลักสูตร
		การสำรวจและวิจัยสำหรับการ ท่องเที่ยว	2593901 วิจัยทางการท่องเที่ยว
		โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	2593301 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว
		สัมมนาการท่องเที่ยว	2594901 สัมมนาทางการท่องเที่ยว
3	กลุ่มวิชาการดำเนินงาน และจัดการธุรกิจนำเที่ยว	การวางแผนและจัด นำเที่ยว	2593303 การวางแผนและการจัด นำเที่ยว
		การดำเนินงานนำเที่ยว	
		งานมัคคุเทศก์	2592302 หลักการมัคคุเทศก์
		การตลาดการท่องเที่ยว	2592301 การตลาดการท่องเที่ยว
		การบัญชีและการเงินสำหรับ ธุรกิจนำเที่ยว	2593301 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว
		การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	
		การจัดการตัวแทนการ เดินทาง ท่องเที่ยว	2593302 การจัดการตัวแทนการ เดินทางท่องเที่ยว
		การออกบัตรโดยสาร	
4	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ	การจัดการการท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรม	2592402 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการ ท่องเที่ยว 2592403 สังคมและวัฒนธรรมไทย 2593503 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
		การจัดการการท่องเที่ยว ทางทะเล	2592401 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 2593601 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
		การจัดการการท่องเที่ยว เชิงเกษตร	2593602 การท่องเที่ยวทางทะเล 2593602 การท่องเที่ยวเชิงเกษตร
		การจัดการการท่องเที่ยว เชิงสุขภาพ	2593501 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
		การจัดการสปา	
		การจัดการอาหารนานาชาติ/ ท้องถิ่น	2593401 อาหารไทยและนานาชาติ
		การออกแบบอาหาร	

ลำดับ	เนื้อหาสาระสำคัญ ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชาการท่องเที่ยว	องค์ความรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชาการท่องเที่ยว	รายวิชาในหลักสูตร
		การจัดประชุม นิทรรศการ และ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	2593701 การจัดการที่พักและ โรงแรม 2593702 การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล
5	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ เพื่องานอาชีพ	ภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหา สาระความรู้และทักษะที่ผู้เรียน นำไปใช้ปฏิบัติงานในธุรกิจการ ท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า 1 ภาษา	<p>1. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>1552638 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ การท่องเที่ยว</p> <p>1553652 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ โรงแรม</p> <p>1553664 ภาษาอังกฤษสำหรับ วิชาชีพมัคคุเทศก์</p> <p>1554613 ภาษาอังกฤษเพื่อบริการ ในภัตตาคาร</p> <p>1554614 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในสำนักงาน</p> <p>2. กลุ่มวิชาภาษาจีน</p> <p>1572703 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการ ท่องเที่ยว</p> <p>1573705 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ โรงแรม</p> <p>1573706 ภาษาจีนสำหรับวิชาชีพ มัคคุเทศก์</p> <p>1574702 ภาษาจีนเพื่อบริการ ในภัตตาคาร</p> <p>1574703 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ในสำนักงาน</p> <p>3. กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น</p> <p>1562702 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจ การท่องเที่ยว</p> <p>1563702 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจ โรงแรม</p>

ลำดับ	เนื้อหาสาระสำคัญ ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชาการท่องเที่ยว	องค์ความรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชาการท่องเที่ยว	รายวิชาในหลักสูตร
			1563703 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับวิชาชีพ มัคคุเทศก์ 1564708 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อบริการ ในภัตตาคาร 1564709 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ในสำนักงาน
6	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	การฝึกงานแบบนับชั่วโมง	2594805 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการท่องเที่ยว 2594806 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การท่องเที่ยว
		การฝึกงานแบบสหกิจศึกษา	2594807 เตรียมสหกิจศึกษา 2594808 สหกิจศึกษา

ภาคผนวก ค

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นางสาวประนอม การชะนันท์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี
Ph.D	Tourism Management	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2011
กศ.ม.	ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2541
กศ.บ.	สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	2533

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ประนอม การชะนันท์. (เมษายน, 2562). ศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยวทางธรรมชาติของตำบลท่าจิว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารมหาจุฬานาครทรรศน์*, 6 (2), 898-915.

ประนอม การชะนันท์. (กุมภาพันธ์, 2564). แนวทางการสร้างศักยภาพการจัดการตนเองด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของชุมชนกรุงชิง อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารมหาจุฬานาครทรรศน์*, 8 (2), 1-14.

5. ภาระการสอน

2591101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2592401	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	3(2-2-5)
2592202	การท่องเที่ยวโดยชุมชน	3(2-2-5)
2593201	การจัดการโครงการการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
2593901	การวิจัยทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
2594901	สัมมนาทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
9000306	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นางสาวศรวิสต์ี นวกัณฑ์วรกุล
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี
ปร.ด.	การจัดการ แขนงการจัดการ อุตสาหกรรมบริการและการ ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2563
บธ.ม.	การจัดการบริการและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

บุญยวีร์ ศรีรัตน์ ฤทธิมนตร์ ชีมิ๊ก และศรวิสต์ี นวกัณฑ์วรกุล. (2561). ศักยภาพ
การท่องเที่ยวตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารนาคบุตรปริทัศน์*,
10 (ฉบับพิเศษ), 256-269.

ศรวิสต์ี นวกัณฑ์วรกุล และดวงเงิน ชื้อภักดี. (มกราคม – เมษายน, 2564). แนวทางการพัฒนาการ
จัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของเมืองเก่าสงขลาฝั่งบ่อยาง. *วารสารนาคบุตร
ปริทัศน์*, 13 (1), 80-98.

5. ภาระการสอน

1552638	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
1553664	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีวะมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
2592102	การพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำด้านการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
2592301	การตลาดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2593102	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)

2593702	การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล	3(3-0-6)
2593901	การวิจัยทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นางสาวกัลยารัตน์ ศิริรัตน์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี
ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา	2564
วท.ม.	การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2550
ป.บัณฑิต	การจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545
บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2555
ศศ.บ.	การบริหารธุรกิจ	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2542

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

กัลยารัตน์ ศิริรัตน์. (กรกฎาคม – ธันวาคม, 2562). เภณฑ์การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของธุรกิจที่พักแรมสำหรับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช. *วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์*, 21(2), 73-80.

Chamaiporn Buddharat, Kanaporn Kaewkamjan, Viyada Promchitta, Wichien Phanon, Kanyarat Sirirat, Yusop Boonsuk and Mano Siparaya. (2020). Tourism in Phipun District: From Dark to Dawn. *International Journal of Business and Society*, 21 (1), 454-472.

5. ภาระการสอน

2592104	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
2592201	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
2593101	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
2593601	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(2-2-5)

2593303	การวางแผนและจัดการน้ำท่วม	3(2-2-5)
2593603	การท่องเที่ยวเชิงเกษตร	3(2-2-5)
2594901	สัมมนาทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
9000304	ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นางสาวภฤศสร ฤทธิมนตรี ชีมิก
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี
ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

บุญยวีร์ ศรีรัตน์ ภฤศสร ฤทธิมนตรี ชีมิก และศรวัสดี นวกัณฑ์วรกุล. (2561). ศักยภาพการท่องเที่ยวตำบลลำไใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารนาคบุตรปริทัศน์*, 10 (ฉบับพิเศษ), 256-269.

5. ภาระการสอน

2592101	จิตวิทยาบริการเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2592105	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2593701	การจัดการที่พักและโรงแรม	3(2-2-5)
2593302	การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2592403	สังคมและวัฒนธรรมไทย	3(2-2-5)
2593501	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(2-2-5)
9000306	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ - สกุล นายบุญยวีร์ ศรีรัตน์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี
ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- บุญยวีร์ ศรีรัตน์ ฤกษ์สร ฤทธิมนตรี ชีมิค และศราวัสดี นวกัณห์วรกุล. (2561). ศักยภาพการท่องเที่ยวตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารนาคบุตรปริทัศน์*, 10 (ฉบับพิเศษ), 256-269.
- บุญยวีร์ ศรีรัตน์. (มีนาคม-เมษายน, 2564). การสร้างคุณค่าอาหารพื้นถิ่นสำหรับโปรแกรมการท่องเที่ยว อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่*, 13 (2), 103 – 119.

5. ภาระการสอน

2591102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
2592302	หลักการมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
2592402	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2592403	สังคมและวัฒนธรรมไทย	3(2-2-5)
2593301	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(3-0-6)
2593503	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(2-2-5)
2593602	การท่องเที่ยวทางทะเล	3(2-2-5)
2594201	การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
9000305	นครศรีธรรมราชศึกษา	3(2-2-5)
9000306	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๕๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แกไขคำสั่ง

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชที่ ๓๗๒๐ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร(หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) นั้น

เนื่องจากมีข้อผิดพลาดเรื่องการระบุชื่อหลักสูตร จึงให้แก้ไข เป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)

ส่วนข้อความอื่นๆ ยังคงไว้ดังเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ที่ ศร.ศบ. ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
(หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

.....

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ดร.สุดาวรรณ์ มีบัว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสุภาภาณจน์ ชัยฤกษ์	กรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงใหม่ บัวบาล	กรรมการ
๑.๔ ดร.จุไรรัตน์ รัตติโชติ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวญาตรี สมล้ำ	กรรมการ
๑.๖ ผศ.ดร.สุธิตา ชัยรักษา เงินถาวร	กรรมการ
๑.๗ นายสุธี ไล่ปะกลาง	กรรมการ
๑.๘ ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ณิชา วัชรากุลพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะดวกให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

✓ ๒.๑ นายปณณวีร์ ศรีรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผศ.ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๓ นายกำพล เสริมสมบูรณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๔ นายญาณวุฒิ อรชร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๕ ดร.ประนอม การชนะนันท์	กรรมการ
๒.๖ ดร.ศรวิสดี นวกัณฑ์วรกุล	กรรมการ
๒.๗ นางสาวกัลยารัตน์ ศิริรัตน์	กรรมการ
๒.๘ นายปณณวิทย์ บุญขวัญ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอัญมณี ไชยเชื้อ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวโยทิพย์ โมราศิลป์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอัฐราพรพรรณ ไบระหมาน	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวธิดา ขอนทอง	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวภฤศร ฤทธิมนตรี ชิมิค	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที

๑. ดำเนินการการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
๒. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร
๓. นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ เสนอสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ
๔. ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการเพื่อนำเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม คณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร

๓. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๓.๑ ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ณิชา วัชรากุลพงศ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผศ.พิเชษฐ์ ไชยสงค์	กรรมการ
๓.๓ ผศ.ศิริญาพร ปรีชา	กรรมการ
๓.๔ ดร.ทยา เตชะเสน	กรรมการ
๓.๕ ดร.ชนิกานต์ ไสยเกื้อ	กรรมการ
๓.๖ ดร.พัชรี สุ่มโธกุล	กรรมการ
๓.๗ นางสาวตมิสา ทิพยะ	กรรมการ
๓.๘ ดร.สุรินทร์ ทองทศ	กรรมการ
๓.๙ นายบุญยิ่ง ประทุม	กรรมการ
๓.๑๐ นายบุญยวีร์ ศรีรัตน์	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวญาดา จุลเสวก	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาววิเชียร พันธุ์อัน	กรรมการ
๓.๑๓ ดร.ลัญจกร นิลกาญจน์	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวหทัยกานต์ สวยลิก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที

๑. ประสานงาน ติดตามและอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารหลักสูตรให้แล้วเสร็จตาม กระบวนการพัฒนาหลักสูตร
๒. ดำเนินการตามขั้นตอนทางธุรการของเอกสารหลักสูตรจนให้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม คณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี ประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช